PALMIRA- NOVIEMBRE-2024

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL

Señor:
PEDRO JESÚS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR A CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5908458 de 2024

Coordinador Académico
Programas especiales
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5908458 DE 2024
GISELA VALENCIA LLANOS identificada con cedula de ciudadanía N°66967821 de Candelaria Valle, en mi calidad de contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del contrato por prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato.*	*Acta de reunión Socialización de novedades y avances de los programas técnicos Conservación de Recursos Naturales y Operación Turística Local IE Sagrada familia potrerillo.* *Socialización Malla curricular IE Monseñor Salcedo. Ficha (2923302).*	***ANEXO 1*** *Acta* *Registro fotográfico* *Listado de asistencia* *Registro fotográfico*
2	*Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.*	*Asistir a reuniones desarrollo curricular equipos ejecutores revisión actualización en el one drive del correo se programa reunión con docentes de las I.E*	***ANEXO 2*** *Acta de reunión de articulación, y desarrollo Curricular.*

		Socialización del manual de articulación.	
3	*Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato*	*Se hace la socialización a grados novenos de la IE Sagrada familia potrerillo, con los estudiantes de los técnicos en Conservación de los recursos naturales y, el técnico en Operación Turística Local.* *Se realiza socialización de grado noveno en la IE monseñor Salcedo de los técnicos en monitoreo ambiental, técnico en programación de software.* *Se asiste a presentación de proyectos ficha 2709955 Nov-12-2024*	**ANEXO 3** *Actas* *Registro fotográfico* *Listados de asistencia docentes* *Listado aprendices*
4	*Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales*	*Se continua la formación en las I.E Monseñor José Manuel Salcedo, y Sagrada Familia de potrerillo, Grados decimo y onces fichas: 2705599 2923302- 2922393.*	**ANEXO 4** *Registro fotográfico* *Listados de asistencia*
5	*Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.*	*Se reporta novedades dentro de la institución educativa soportadas en correo electrónico. Para tener valides dentro del mes sujeto al cobro (ficha 2923302-2709955).*	***ANEXO 5*** *Se registran evidencias durante el mes sujeto al cobro se toma pantallazo del correo electrónico enviado.*
6	*Realizar la Planeación, seguimiento y la evaluación en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por el Coordinador académico, cuando el centro de formación lo requiera.*	*Se participó en seguimiento de etapa productiva fichas recibidas al momento 2705741- 2705732,* 2705736. *Se hace seguimiento a las fichas asignadas por coordinador y supervisor de contrato.*	***ANEXO 6*** *Pantallazo email asignación fichas* *Registró fotográfico*
7	*Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la fase de proyecto del programa de formación.*	*Se registran juicios evaluativos de las Fase de análisis, planeación, ejecución De las fichas 2709955, inducción, análisis, planeación, ejecución, por evaluar etapa práctica de la ficha 2709955*	***ANEXO 7*** *Se adjunta juicios evaluativos de los aprendices por evaluar*
8	*Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.*	*Se registran evidencias de evaluación de la fase Planeación de las I.E Sagrada Familia de Potrerillo, ficha (2923302)*	***ANEXO 8***

		Monseñor José Manuel Salcedo. Ficha (292393) *Se evalúa la fase de ejecución Y evaluación (2709955).Entrega de proyectos productivos.*	*PDF Actividad de paquete turístico, Revista aviturismo, Código QR,* *Trabajo formato creación de empresa Sena* *Presentación propuesta de proyecto* *Pantallazo Escnna ingreso al curso del mintic con evaluación* *PDF pantallazo Se diligencia tarjeta joven.* *Se escanea instrumento de evaluación Lista de chequeo*
9	*Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder de Articulación según aplique.*	*Se realiza seguimiento a los procesos indicados de acuerdo a las obligaciones contractuales pero a la fechas no se hacen registros en Sena Sofía, ni en la nueva plataforma dado que aún no se han hecho las actualizaciones pertinentes*	*No se registra evidencia durante el mes sujeto al cobro.*
10	*Apoyar la realización de la verificación de los documentos de certificación académica de los Aprendices en formación a su cargo y las demás asignadas por el Coordinador académico para agilizar el proceso de certificación en la oficina de Administración educativa.*	*Se reciben documentos para la certificación de la instructora Sandra Grajales y se realiza verificación de documentos para la certificación, de las fichas 2705741, 2705732, 2705736, 7209955, en verificación. Los cuales se encuentran en custodia*	***ANEXO 9*** *Registro fotográfico*
11	*Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación*	*Se participa en reunión evaluación de proveedores y subasta de materiales SENA.*	***ANEXO 10*** *Registro fotográfico y listado de asistencia*

12	*Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA*	*Se realiza encuesta de SST asistencia y transferencia de conocimientos reportes de accidentes de trabajo, clima laboral.*	*No se genera evidencia sujeta al mes de cobro*
13	*Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en el Manual de Articulación con la media para la ejecución del programa.*	*Se realizan los informes de actividad cumplimiento del contrato para el presente mes, en las fechas estipuladas*	***ANEXO 11*** *Se anexa reporte de horas sujetas al mes cobro.*
14	*Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema 11 GTH-F-075 V08 establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.*	*Se asiste a la reunión convocada por el coordinador Proes.*	*Ver* ***anexo 2***
15	*Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual*	*Se cuenta con un computador como herramienta de trabajo.*	*No presenta evidencia para el mes sujeto al cobro*
16	*Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.*	*Supervisor indica la de legalización de viáticos para los meses sujetos al contrato.* *A la fecha se ha diligenciado formatos* *para el auxilio de desplazamiento.*	***ANEXO 12***
17	*Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas y ambientes de formación externos teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.*	Se registran evidencias durante el mes objeto.	**Ir al anexo 3**

Cordialmente,



GISELA VALENCIA LLANOS
Contratista
CC:66967921

ANEXO 1

1	*Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato.*	*Acta de reunión Socialización de novedades y avances de los programas técnicos Conservación de Recursos Naturales y Operación Turística Local IE Sagrada familia potrerillo.* *Socialización Malla curricular IE Monseñor Salcedo. Ficha (2923302).*	***ANEXO 1*** *Acta* *Registro fotográfico* *Listado de asistencia* *Registro fotográfico*

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socializacion avances y novedades programas técnicos articulacion SENA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Rodolfo López	19.699.733	X			I.E Soberana Familia P.	rolopez01@gmail.com	3217798990	X	
2.	Ximena Lopez	66930401		X		SENA	Xlopez5@misena	3206948	X	
3.	Gisela Valencia	66967821		X		IE Sagrado	gisela.valencia@sagrado	3175249	X	
4	Nayibe Cabrera	57032374		X		Articulacion	nycabrera@sena	3145113307	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, la Dirección Nacional de Aprendizaje SENA se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, así como su tratamiento, limitación y supresión, dentro del cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ACTA No. 6			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización del novedades y avances de los programas técnicos Conservación de Recursos Naturales y Operación Turística Local			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, 7 de noviembre 2024	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Sagrada Familia Potrerillo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia a la reunión
2. Socialización del novedades y avances de los programas técnicos Conservación de Recursos Naturales y Operación Turística Local
3. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la socialización del novedades y avances de los programas técnicos Conservación de Recursos Naturales y Operación Turística.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **8:00 am** se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia a la reunión

Se constató la asistencia a la reunión de los siguientes participantes:

1.1 Reunión para la programación académica del: 08/10/2024

Asistente	Asistió	No asistió	Observaciones
Rodolfo López	X		Coordinador académico IE
Bladimir Castaño	X		Docente líder IE
Ximena López	X		Instructora SENA
Gisela Valencia	X		Instructora SENA
Nayibe Gutiérrez	X		Instructora SENA

2. Socialización de novedades y avances de los programas técnicos

El día 7 de noviembre, se inició la socialización del novedades y avances de los programas técnicos Conservación de Recursos Naturales y Operación Turística:

En la reunión con el coordinador Rodolfo López de la Institución Educativa Sagrada Familia de Potrerillo, se habló de la población de aspirantes a los programas técnicos en Conservación de Recursos Naturales y Operación Turística. Además, se invitó al coordinador al evento de cierre y presentación de proyectos productivos de los aprendices de grado once que se realizará el próximo martes 12 de noviembre en el horario de formación SENA y estará a cargo de las instructoras técnicas Ximena López y Gisela Valencia.

Finalmente, la instructora Nayibe Gutiérrez le informa sobre la salida técnica que se realizará el día 19 de noviembre en el horario de formación, en el entorno externo de la Institución Educativa Sagrada Familia de Potrerillo con el objetivo de identificar las fuentes de contaminación del río Nima, el cual aportará información valiosa para el proyecto productivo de ***Desarrollo de sistemas de tratamiento de aguas residuales que contribuyan a mejorar la calidad del agua del rio Nima en el municipio de Palmira;*** además contará con el apoyo de docente de apoyo Bladimir Castaño.

CONCLUSIONES

Se desarrollo la reunión de manera satisfactoria permitiendo realizar la socialización de las novedades y avances de los programas técnicos Conservación de Recursos Naturales y Operación Turística Local.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sustentación proyectos productivos	12 de noviembre 2024	Ximena López Gisela Valencia	Reposa en el formato GOR-F-085-V02
Salida técnica contexto externo IE Sagrada Familia Potrerillo	19 de noviembre 2024	Nayibe Gutiérrez	Reposa en el formato GOR-F-085-V02

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Figura 1. *Reunión con el coordinador académico IE Sagrada Familia Potrerillo*



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Socialización Misa 1E Monseñor Jose Manuel Salcedo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sandy I Hoyos	66'899131	✓				[illegible]	3197334433		[illegible]
	Victoria Soto	31945223	-				[illegible]	3136767677		[illegible]
	Antonio José Hoyos	1.115 686 882	✓				[illegible]	3169[illegible]		Antonio J Hoyos
	Carlos A [illegible]	1.113.085.31[illegible]	✓				[illegible] @gmail.com	321[illegible]		[illegible]
	Ray Chacharro	1136060159	✓				raymos@gmail.com	3233609814		[illegible]
	Ana Isabel Martinez	67041695	✓				[illegible]	3107975269		[illegible]
	Leidy Cossios	34600921	✓				[illegible] @gmail.com	3[illegible]		[illegible]
	Martha Oyola	31174141	✓				[illegible]	3[illegible]37650		[illegible]
	Jorge López C	10.092.660	✓				[illegible]	320 6051181		[illegible]
	[illegible]	1[illegible]	✓				[illegible]	301 601 7977		[illegible]
	[illegible]	66-765182	—				[illegible]	3[illegible] 4094		[illegible]
	[illegible]	[illegible]	✓				[illegible]	—		[illegible]
	Dulce Hoyos	CC 1010 202[illegible]	✓				[illegible]	3[illegible]		[illegible]
	[illegible]	[illegible]	✓				[illegible]	[illegible]		[illegible]
	Ramiro [illegible]	16684986	✓				[illegible] gmail.com	3103[illegible]		[illegible]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO MALLA IE MONSEÑOR JOSE MANUEL SALCEDO





ANEXO 2

2	*Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.*	*Asistir a reuniones desarrollo curricular equipos ejecutores revisión actualización, reunión afine.*	***ANEXO 2*** *Acta de reunión de articulación, y desarrollo Curricular.*

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de desarrollo curricular, para recibir instrucciones y hacer seguimiento a la ejecución de la formación profesional integral, de los programas técnicos que se dan en la en las I.E que tienen convenio en el programa de Articulación con la Media Técnica.			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira:** Del 15 de octubre al 15 de noviembre	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 M.
LUGAR Y/O ENLACE:	CBI Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Biotecnología Industrial SENA - PALMIRA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **15 de octubre de 2024**
2. **22 de octubre de 2024**
3. **29 de octubre de 2024**
4. **5 de noviembre de 2024**
5. **15 de noviembre de 2024**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Hacer seguimiento a las actividades y a la ejecución de los programas ofertados en el convenio de Articulación con la media.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunión desarrollo curricular del 15 de octubre de 2024

Se continuo con la socialización del Manual de Articulación.
Se informa que el evento de EXPOSENA se adelantó para el 22 de octubre.













La líder Stella Hernández dice que las Mallas curriculares de cada I.E se encuentran en la carpeta de Drive, y que sólo están pendientes dos, Refiere que los colegios nuevos se deben articular este año.

El compañero Carlos Agudelo dice que si la I.E. cambia de rectores, coordinadores o docentes, ¿qué podemos hacer?, la líder Stella solicita que acordemos reunión y actualicemos, y que llevemos el documento de la malla Curricular con las competencias y los resultados de tal manera que cuando lleguemos, sea rápido el proceso.

Para los programas nuevos en la estrategia de diversificación que arrancan este año, debemos hacer reunión con la Institución Educativa para organizar la Malla curricular.
El compañero Carlos Guerra dice que los profesores a veces no se reúnen, se convocan al encuentro, pero no llegan, son apáticos

La líder ratifica que el insumo más importante para nosotros en el SENA, es el diseño curricular, la malla es importante.
El instructor Esteban Ruiz comenta que la mayor responsabilidad en la I.E. es el compromiso del rector, su voluntad. La Malla Curricular es importante para trabajar con los pares y no hacer reprocesos o repetir RAP, o actividades a los aprendices.

La líder Stella Hernández nos deja la tarea de pedir la resolución de las Instituciones educativas para el próximo año.

Se han presentado errores con algunas I.E. que son académicas y se programan como técnica, el FAZ por ejemplo.

La aclara que la Malla Curricular se actualiza cada vez que hay cambio de docentes, rectores, o si cambia la versión del programa.
También se comenta que debemos tener claro el perfil del docente par en la Instituciones Educativas, y manifiesta que los colegios deben reportar horas extras a los docentes que apoyan el proceso de articulación.
En las académicas las horas de formación son al 100%
En los técnicos deben ser compartidas con el docente par.
Para el Supervisor de contrato es importante que informemos que estamos ejecutando las horas, porque estamos soportando que tengamos horas programadas, entre 32, porque las I.E. no nos brindan más tiempo para la formación.

En articulación se envió el enlace para inscribir los proyectos que van a participar en expoSENA.

El ingeniero Pedro Miranda informa que se va a crear una carpeta en el drive de PROESP por cada I.E. para subir imágenes de nuestro quehacer.

La Líder Stella dice que debemos defender el convenio, porque todos están buscando la manera de quitarnos, por el presupuesto que se maneja en estos convenios. Recomienda que nos debemos poner la camiseta, y refiere que hacer convenio es una cosa loca.

Este convenio no tiene presupuesto, o sea no tiene asignación presupuestal entre los colegios y el SENA, dice que los muchachos no pagan por el servicio.

La líder informa sobre una situación que le está preocupando y es que tenemos varios convenios, entre ellos:

- El de la Gobernación
- El de la Secretaría de Educación Municipal de Palmira y próximo año con Cali.
- Con entidades privadas uno con la I.E. Providencia y el otro con la I.E. El Seminario

La vigencia de los Convenios dura 5 años y de los 4 hay 3 vencidos

Hay dos manuales, el de articulación y el de convenio

El pilar nuestro es el convenio, y los instructores poyamos generando las evidencias.
En ese orden de ideas es fundamental la carta de intención y la carta de consejo directivo y académico.

Lo fundamental en cada convenio, es hacer el plan operativo anual, ya que este tiene todas las actividades que se hacen en el año en la Institución. De ahora en adelante nos vamos a llevar el plan. Antes se terminar año se va a revisar, y se enviará por correo electrónico a cada I.E.
La reflexión es que Stella gestiona el proceso y nosotros somos lo que hacemos la conformación apoyamos.

El PLAN OPERATIVO debe quedar firmado por la I.E.

Reunión 22 de octubre EVENTO DE EXPOSENA 2024

Los instructores del programa de articulación con la media, participamos de manera activa en el evento de EXPOSENA 2024, programado por el Centro de Biotecnología Industrial en el Centro de Convenciones Amaime; el evento tuvo tres momentos:

1. Programas de industria y TECAI desde las 7 hasta las 12:30
2. De 1:00 a 6:00 p.m con programas de Comercio y servicios
3. De 6:00 a 9:00 p.m. tercera jornada



En cada jornada del evento se realizaron las siguientes actividades:

• Ciclo de conferencias.
• Conversatorios.
• Muestra comercial de unidades de negocio.
• Muestra de proyectos académicos y de investigación.










La finalidad del evento permitió a los asistentes conocer:

• El portafolio de productos y servicios que ofrece el Centro de Biotecnología Industrial Sena Palmira.
• Capacitación y actualización en el campo de la industria, comercio y servicios.
• Panorámica de emprendimientos a través de muestras comerciales y experiencias empresariales.
• Visualizar tendencias y transformaciones digitales como pilares de crecimiento para los diferentes sectores de la economía.

De 9:20 a 10:00 a.m. contamos con la participación de nuestro compañero JONNY CARDONA CABALLERO Diseñador Industrial & Desarrollador De Tecnología con la charla sobre **Realidad Mixta**



De 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Hicimos presencia en el corredor de exposiciones con los proyectos de nuestros aprendices

8:00 AM – 5:00 PM

PABELLÓN	PROYECTOS
1. COMERCIO Y SERVICIO	• PROYECTOS ACADÉMICOS • PRESENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE SE OFERTAN DE COMERCIO Y SERVICIO (MUESTRA)
2.INDUSTRIA	• PROYECTOS ACADÉMICOS • PRESENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE SE OFERTAN DE COMERCIO Y SERVICIO (MUESTRA)
3.TCAI	• PROYECTOS ACADÉMICOS • PRESENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE SE OFERTAN DE COMERCIO Y SERVICIO (MUESTRA)
4.PROGRAMAS ESPECIALES	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA: • PROYECTOS • CAMPESENA • AGROSENA • VICTIMAS • PROGRAMA SER • UNIDADES DE NEGOCIO
5. BILINGUISMO	• STAND
6. PATROCINADORES	• EMPRESAS VINCULADAS AL EVENTO
7. UNIDADES DE NEGOCIO EN GENERAL	•UNIDADES DE NEGOCIO CON PROYECTOS Y VINCULADAS AL EVENTO

















A las 3:00 p.m. contamos con la participación de la compañera Luz Nelly García como moderadora en el Conversatorio: estrategias para integrar la economía popular a la industria / casos exitosos.

Reunión del 29 de octubre de 2024

Los instructores de cada programa de Articulación se reúnen para acordar las ultimas actividades que se desarrollaran en el mes de noviembre para cada ficha a su cargo:
Actividades de cierre de proyectos productivos para las fichas de grado 11°.

Actividades de cierre de la fase de Planeación

Los documentos que se deben diligenciar y entregar para el proceso de certificación, además de tener en cuenta los instructores que fueron asignados para revisar cada una de las fichas que se van a certificar para el año 2024.





Reunión 5 de noviembre de 2024

Intervención con el señor ROBERT OSSA encargado de la gestión de administración académica de los aprendices

1. Luz Stella Hernández como líder de articulación comenta que el aplicativo APE no está funcionando, y da paso a la intervención del funcionario Robert Erwin Sossa Valencias, quien informa que para certificar podríamos dejar por escrito la dificultad con el registro en la página de la APE, y refiere entonces que se va a consultar con la regional si nos permite entregar papelería de certificación sin el registro de la APE, con el agravante que no tenemos acceso a la plataforma.

Manifiesta que debemos tener muy en cuenta a quienes calificamos para certificación ya que la última visita de control interno que tuvo el centro, se presentó la No Conformidad de 27 aprendices en estado por certificar y ellos habían perdido el año, motivo por el cual no deberían haber aprobado SENA.
Resalta que solo debemos reportar por certificación los que aprueban. Hacer todo por la derecha, y los de Plan de Mejoramiento dejarlos para luego.
Para poder calificar etapa productiva en SOFIA PLUS, deben estar validados por la I.E. como aprobados.

2. El señor Robert Ossa expresa que los menores de edad que están para cambio de documento, NO se pueden certificar hasta que no se haya cambiado el estado de documento de ID de T.I a C.C.

Los instructores que estamos presentes expresamos que no es conveniente dejar aprendices pendientes, ya que algunos esperan certificarse porque ya tienen planes de estudio, por ejemplo, continuar con la tecnología en cadena de formación u otro programa, y hay varios aprendices que están por cumplir mayoría de edad.
El señor Robert Ossa, propone como solución provisional, que si el aprendiz cumple la mayoría de edad a dos o tres días de ser certificado podemos manejarlo por contingencias, en ese caso, pasar los que cumplen los requisitos en acta, y que se notifique al aprendiz que será certificado como menor de edad.
Se deja la contingencia que se reciben los documentos incluyendo los aprendices que están próximos a cumplir mayoría de edad al 30 noviembre, y en el acta debe quedar la firma de cada uno de estos aprendices, aceptando certificarse como menor de edad.

Especifican que para los aprendices que tienen PPT, no puede estar vencido ese documento.

3. En Sofía Plus el proceso de certificación está retrasado, pero están tratando de avanzar rápido.

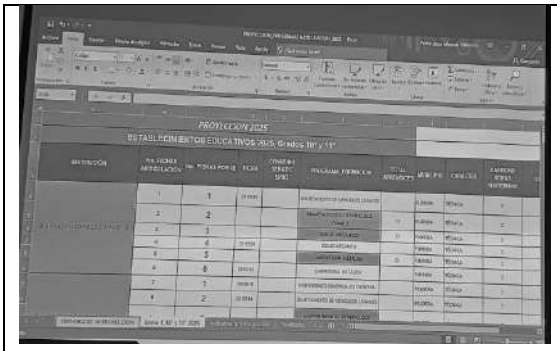
Se informa que para el proceso de certificación, falta la carta de paz y salvo de los rectores y tenemos la contingencia de la APE
El primer avance en el proceso de certificación es el 15 de noviembre, y es la funcionaria Gladis la encargada de hacer el Acta para entregar a gestión de administración Educativa GAE.
Se informa que la plataforma SOFÍA está habilitada hasta el 30 de diciembre.
Se esperar que está semana se regule APE, o si no van a consultar en la regional, para que nos acepten hacer el proceso de certificación sin entregar el certificado APE y luego de manera interna generar estos documentos a los que faltan.
La líder Stella comenta que la funcionaria de la APE va a pasar Excel que ella luego nos competirá para registrar los aprendices que no tienen certificado.

10:00 p.m.- Reunión con el Coordinador Pedro Jesus Miranda
Orden del Día:





1. Certificación académica y etapa productiva
2. Indicativa y metas 2025
3. Cuenta de noviembre
   - Legalización de octubre
   - Informe de transporte informal
4. Cargue de horas en plataforma de Sofia Plus
5. Finalización de contrato de noviembre
6. Contratación para 2025
7. Cadena de formación





1. Certificación académica y etapa productiva

El ingeniero de manera respetuosa pide a los presentes no ir en contra de lo que indica Norma, en los requisitos para el proceso de certificación es normativo, cada requisito lo exige la guía, eso también esta consignado en el Manual de articulación, comenta que lo del certificado de la APE no se puede hacer al libre albedrío, por eso se pide autorización de la regional, y quien da el aval es el director de planeación en certificación. El cálculo de aprendice para certificar es aproximadamente de 2100, de 2500 registrados.

Se envió correo para dar a entender el papel de los compañeros asignados en la revisión a esas fichas, frente al proceso de etapa productiva.
Se espera llegar antes del 30 de noviembre con la entrega de documentos de las fichas que están por certificar. Tenemos desde el 28 de octubre hasta el 15 de noviembre.

La Instructora Jessica Erazo, dice que debemos esperar la próxima semana para revisar.

El Ingeniero dice que algunos que ya terminamos, debemos estar en proceso para certificar, se habilito un gabinete para la custodia de los documentos, los instructores asignados para revisar reciben los documentos que tenemos hasta el momento y se debe dejar en la carpeta la observación de los documentos que falten.

De los instructores que quedan pendientes después del 30 de noviembre, se asignará un instructor de seguimiento.

La compañera Yamile Lasso propone que podemos dejar una base de datos de los aprendices que quedan pendientes por certificar, el Ingeniero dice que para eso queda el registro del actas de cierre y se enlistan desde Sofía.

Aclara que el instructor encargado de revisar debe presionar al compañero de entregar los documentos que falten en la carpeta y el Coordinado junto con la líder presiona al instructor que revisa documentos para agilizar y concluir el proceso de recolección de documentos de certificación. Se revisan bien las fechas, datos, documentos legibles y cero tachones.

El compañero Pedro Cruz pregunta por las Bitácoras, se aclara que se hace seguimiento digital. Este documento es una herramienta del instructor que hace seguimiento, debe estar firmada por

el aprendiz, el instructor de seguimiento y el ente conformador (en este caso puede ser el docente líder o el coordinador de la I.E.) se informa que para el próximo año la bitácora se debe hacer quincenalmente.

La líder Stella interviene y pide la entrega del oficio de retiro de aprendices que no se van a certificar por diversos motivos, también pide a las personas encargadas de recibir carpetas, por favor organizar un documento para firmar el recibido y hacer un formato en línea, para que vayan registrando el numero de la ficha y la cantidad de aprendices que van recibiendo.

Reitera que los instructores no pueden evaluar hasta que ingeniero lo autorice.

Afirma que tiene pendiente el acuerdo de voluntades de 16 fichas, entre ellos los instructores, Denilson Jafet Segura, Mauricio Villabona, Lina Echeverry, entre otros; que hace rato la tienen esperando, debemos tener en cuenta que ella es única que reporta alternativa y tiene otras tareas pendientes. Ahora pasa el reporte de esas 16 fichas completo.

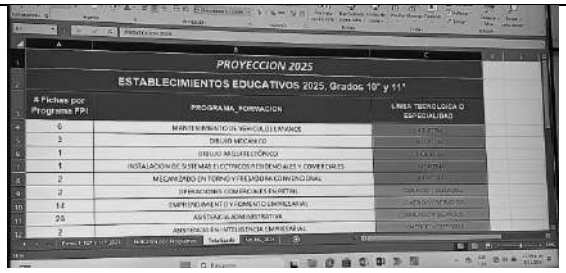
El Supervisor de contrato Pedro Jesus Miranda, le solicita a la líder enviar un correo reportando esa información para hacer valer el cumplimiento de las obligaciones contractuales en lo que respecta a la cuenta de cobro del mes de noviembre.

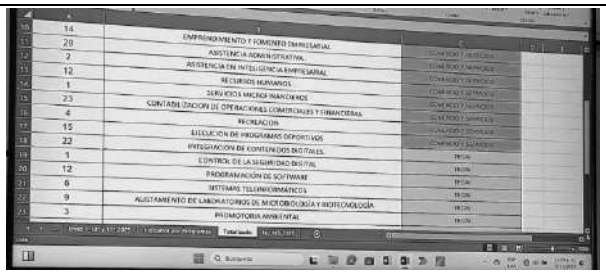
El Coordinador Pedro Miranda solicita a los funcionarios asignados para revisión de documentos de certificación, enviar el reporte de instructores que van a citar para revisar documentos, con la fecha y la hora, y solicita a los instructores que entregamos documentos no dejar encargos con nadie, reitera que debemos entregar directamente al responsable de revisarnos.
Sugiere que en lo posible vayamos pidiendo a los Rectores de las I.E. el reporte de los aprendices que pasan, y en lo posible la carta de PAZ Y SALVO.

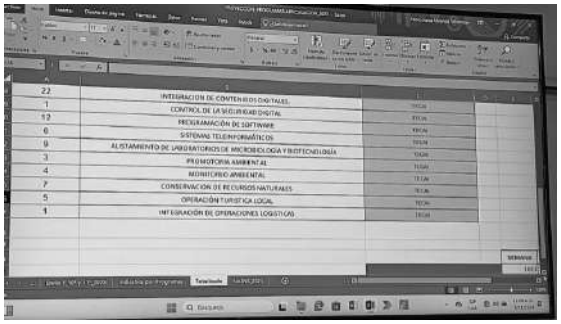
La Líder Stella dice que lo que habló el funcionario Robert Ossa, es de prestarle atención, ya que se tiene reporte de casos de quejas de aprendices por no certificar con T.I., ella recuerda que Sofía Plus en años anteriores si deja certificar con T.I., refiere que esta situación afecta y genera caos porque los aprendices se van y no los volvemos a ver, y a inicio de año será dispendioso buscarlos para que vengan a solucionar su situación, además a inicio de año tenemos a cargo el proceso de matrículas que también es dispendioso y requiere de tiempo y disponibilidad.

2. Indicativa y metas 2025

Se informa que se ha estado actualizando el reporte y se tienen algunos cambios, se presenta el cuadro con lo registrado a la fecha e informa que con esa información se va a hacer programación y cargar instructores NN.







Algunos colegios mencionaron cambio de programas. Es el caso de la I.E. Sebastián de Belalcázar que queda con 2 fichas para el programa de Logística y la I.E. Alfredo Posada con 2 fichas para el programa de Retail.

En la I.E. José Asunción Silva tenemos la situación ya que el Rector manifestó que tiene los recursos físicos incluyendo los computadores y pidieron para este año los programas de emprendimiento y sistemas; pero en el diagnóstico que se hizo a la I.E. se reportó que no hay recursos, no hay ambientes disponibles, dicen que disponen de los equipos, pero no han terminado de hacer adecuaciones.

Lo que se entiende es que están pidiendo el programa para que apoyen el proceso de instalación y hacer el montaje.

El Instructor Diego Mancera que hizo el diagnóstico, dice que no hay ambiente. La compañera Luz Nelly dice que ellos tienen los computadores móviles y ya están adecuando el ambiente para eso.

El Coordinador dice que él apoya el criterio del instructor que hizo el diagnóstico.
El Coordinador informa que propusimos como meta a la regional de 5450 aprendices de 5107 que tuvimos este año, con esta meta se va a hacer la programación en el Excel, para pedir el presupuesto, eso se hace con las buenas prácticas y experiencias de los instructores.
Expresa que lo del registro calificado no es inmediato, se proyecta es para dentro de uno o dos años.

También informan que ya se firmó convenio con la Secretaría de educación de Palmira, y van a empezar a hacer el plan de trabajo el otro año.

3. Cuenta de noviembre

Para otra semana se pedirá cuenta de noviembre, los instructores deben estar pendiente que se va a pedir el documento para firmar autorización de transporte informal y liego el informe de legalización de octubre.

Reitera el Supervisor de contrato que va a esperar información de la líder con los instructores que no han pasado el acuerdo de voluntades y que están pendientes, para autorizar cuenta de noviembre.

Para los que terminan contrato al 30 de noviembre la carpeta de Gestión Contractual **GC**, lleva 6 archivos con consolidado de ADRES. Paz y salvo de las áreas encargadas, paz y salvo de almacén, con el reporte de pagos de seguridad social hasta el mes de octubre.

La carpeta de gestión financiera **GF**, lleva el informe de legalización de viáticos del mes de octubre debidamente firmado.

4. Cargue de horas en plataforma de Sofia Plus

Se informa que la plataforma de Sofía Plus está retroactiva.

Se aclara que para este mes de noviembre contamos con dos festivos, entonces debemos reportar 146 horas y para el mes de octubre serán 153, incluyendo las horas de desarrollo curricular.
Se informa que la funcionaria Gladis encargada de hacer los ajusten en la programación de horas, sólo está viniendo en las mañanas, por contingencias del SENA. Y que en este momento ya comenzó a atender.

5. Finalización de contrato de noviembre

Para la finalización de contratos al 30 de noviembre se hace ejercicio con Gladis para verificar, acta de cierre con grado 11° y demás actividades. Esto debe quedar para la próxima semana está acta.

6. Contratación para 2025

La información que se tiene del Banco de Instructores, según preguntaron al Sindicato, la información que se tienes es que a estas alturas no han llegado lineamientos de contratación. Según los rumores, se va a sostener el banco de Instructores del 2024. No han dicho si van a ponderar las calificaciones de acuerdo con los documentos cargados. Teniendo en cuenta la intermitencia en el funcionamiento de las páginas oficiales, en este caso la APE, la Dirección General para evitar inconvenientes toman los del año anterior.

Lo que se entiende para el incremento salarial del próximo año es que ya desde el plan de acción se cargaron los valores de los instructores de acuerdo con el incremento en la inflación, y se proyecta aumentar el 10% para viáticos, de igual manera se aclara que dependemos de lo que propusimos a la regional.

La semana pasada el Coordinador informa que estuvo en capacitación de POWER BI y que es una herramienta muy útil, pero también comenta que nos dimos cuenta que las regionales todas trabajan de manera diferente.

7. Cadena de formación

El proceso de cadena de formación se puede ver afectado. En este momento se está definiendo la indicativa del centro y aún no se ha tocado ese tema. Se da la claridad que el proceso de selección de apéndices para cadena de formación es independiente con nosotros.

8. Varios

El instructor Diego Mancera aclara que envío al grupo de Articulación un enlace para cada programa con la finalidad de compartir imágenes y videos de experiencias significativas, este material audiovisual se empleará para la creación de una página web oficial del programa de Articulación con la media, y lo que se publique en ella será material e información útil al momento de presentar en las I.E. los programas.

Se aclara que los enlaces eue envió el compañero Diego Mancera es para página web, y la información que solicito la compañera Nelly es para crear contenidos digitales que se puedan proyectar en el TV afuera de la oficina de PROESP, para mostrar y promocionar las experiencias significativas que tenemos desde cada programa de formación en el programa de Articulación con la Media Técnica.

15 de noviembre de 2024

1. Seguimiento Regional_ acuerdo de voluntades, registro alternativa etapa productiva.
2. Certificación académica _ Procedimiento
3. Cuentas noviembre_ Procedimiento
4. Acciones de cierre_2024
5. Jurados de votación

Inicia coordinador solicitando que escuchemos para no cometer errores y prepararnos de mejor manera para cierre de año.

Solicita que debemos revisar si somos jurados de votación, recomienda subir al área de Talento Humano en el segundo piso al lado de la coordinación misional, están los soportes. No confiarse de la fuente, revisar la fuente física y digital, ya que algunos en la página de la Registraduría no aparecemos, revisar si estamos en una o dos situaciones.

En la cuenta de cobro están los que terminan y los que adicionan contrato. Los 17 de adición de contrato, aún no pueden subir la cuenta, recordar que cambia la redacción del encabezado, la descripción del valor pagado y la parte que dice plazo. También en el SECOP II cambia la nota y cambia la planilla de Si contratista.

Se pide que a medio día de hoy, debemos subir el informe de legalización de desplazamiento para firma, teniendo en cuenta que esta dentro de la carpeta GF como soporte para la fuente.

Para los que terminan contrato estamos con 6 archivos para la carpeta de GC

Se pide que el Informe final de supervisión lo deben enviar en formato de Word al correo electrónico del Supervisor de contrato, tratar de redactarlo bien, el ingeniero dice que el lo devuelve en formato PDF.

El Supervisor de contrato aclara que el criterio de evaluación de desempeño es sobre la parte profesional de cada instructor, no es nada personal.
Comenta también que las adiciones de contrato no son nada personal, refiere que la decisión de los instructores para adición es del supervisor con autorización de la subdirectora. Son sólo 12 días de los cuales ocho (8) son hábiles.

El compañero Pedro Cruz dice que se debe aclarar los criterios de selección, este comentario lo hace sólo como sugerencia. El ingeniero dice que eso podría ser contraproducente.
La Decisión es particular desde supervisión y Coordinación académica; hay decisiones que son muy administrativas y no se pueden personalizar.

Comenta que con la funcionaria Gladis se va a revisar los juicios evaluativos, que para el 30 noviembre ya deben estar evaluados chicos de 10°
En el acta se cierre debemos dejar pendiente que la I.E entrega los boletines a final de mes si es el caso. Si los juicios de las transversales están para 10°, pero si están para grado 11° no se pasa la observación en acta.

Para grado décimo entregamos cierre de fase de análisis y planeación, esas actas se deben subir al drive, con cada equipo ejecutor se suben con las firmas digitales y el docente de la I.E. incluir a los instructores de SST que hicieron acompañamiento, la compañera Maria Fernanda Muños y Mario Gálvez, cada uno tiene a cargo nueve fichas.

El compañero Carlos Guerra dice que en socialización de manual se dijo sobre hasta que punto la I.E. tiene responsabilidad y compromiso con proyectos, pero a veces eso no se ve reflejado, el Ingeniero trae a referencia el convenio y el Manual de Articulación, pero aclara que nosotros no podemos obligar a nadie, recomienda que debemos enviar correos informando y copiar a los rectores, ya el rector como jefe evaluará a los docentes que no se quieran involucrar.

La Líder dice que con grado 11°, ella tiene pendientes acuerdo se voluntades, y sólo tiene plazo hasta mañana 13 de noviembre, y faltan 12 fichas, con aproximadamente 300 aprendices por cambiar registro de etapa productiva. Le llego el reporte y la solicitud de la regional, a raíz de esto se envió correo del ingeniero a los involucrados con copia a la subdirectora.

NO. DE FICHA	INSTITUCION	PROGRAMA DE FORMACION	GESTOR
2705734	IE ABSALON TORRES CAMACHO	CARPINTERIA METÁLICA	CARLOS ARTURO GUERRA
2705763	IE ABSALON TORRES CAMACHO	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	CARLOS ARTURO GUERRA
2705764	IE ABSALON TORRES CAMACHO	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS	DENNILSON SEGURA
2705740	IE ALFREDO POSADA CORREA	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS	DENNILSON SEGURA
2710334	IE ATENEO	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	MAURICIO VILLABONA
2710332	IE CARDENAS CENTRO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EMILSE YAMILET LASSO
2705735	IE CIUDAD FLORIDA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COM Y FIN.	CARLOS ARCHILA
2705742	IE CIUDAD FLORIDA	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM Y FIN.	CARLOS ARCHILA
2709730	IE DE ROZO	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	DIEGO JAVIER MANCERA
2710328	IE HAROLD EDER	RECURSOS HUMANOS.	LINA COLLAZOS
2709726	IE JORGE ISAACS EL PLACER	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	DIEGO JAVIER MANCERA
2710301	IE JUAN PABLO II	RECURSOS HUMANOS.	LINA COLLAZOS
2710351	IE MANUELA BELTRAN	SISTEMAS	DIEGO JAVIER MANCERA
2711279	IE MARINO RENJIFO SALCEDO	RECURSOS HUMANOS.	LINA COLLAZOS
2710847	IE MERCEDES ABREGO	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	MAURICIO VILLABONA
2710859	IE PAULO VI	SISTEMAS	DIEGO JAVIER MANCERA
2711314	IE RODRIGO LLOREDA CAICEDO	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	AYDEE CUELTAN

El Coordinador Pedro Miranda dice que esa acción administrativa es del instructor, la etapa productiva es responsabilidad del instructor y teníamos desde mayo y no va a recibir cuenta si no está al día con coordinación académica.

Tuvieron suficiente tiempo para hacer la gestión, en este caso están incumpliendo tres (3) obligaciones contractuales, entonces se envió correo con copia a la coordinadora administrativa y a la subdirectora, para que estén enteradas.

El Coordinadora pide a los instructores que No se programen y dejen los días martes para la reunión de desarrollo curricular, ya que esta franja horaria está incluida en las obligaciones contractuales.

El único soporte para pagar honorarios es Sofía es con la planeación (el proyecto y asignación de instructor de acuerdo a la fase) eso se reporta en las horas y Sofía ve la evaluación con los juicios evaluativos y ve la ejecución de nosotros en la formación, cada que hacemos interacción con la plataforma.

Este próximo año nos tocará formación los sábados, por demanda de las I.E.

El compañero Carlos Guerra dice que hay I.E. que desconocen los documentos que manejamos ya que en la I.E Absalón Torres rector no quería firmar el acuerdo de voluntades por tener espacios vacíos. El Ingeniero dice que el acuerdo es un documento de soporte en el proceso de certificación y algunas I.E. no gestionan, ni optimizan el tiempo.

El compañero Carlos Guerra, continua diciendo que tiene una situación con la edad de los aprendices menores de 16 años para hacer actividades con el programa de carpintería metálica e instalación de sistemas eléctricos, el ingeniero le responde que en ese caso no se puede ofertar programa, para hacer carpintería metálica en actividades se alto riesgo, con grado 10 no podrían hacer eso este año.

Denilson dice que si los aprendices están próximos a cumplir 16 años se seleccionan. La restricción dice que por tema de radiación los muchachos podrían verse afectados.
En Bogotá y regional se dan cuenta de todo lo que estamos haciendo, menos mal articulación no es auditable por control interno

Certificación académica

Sale instructora Victoria Gutiérrez para explicar el proceso de certificación. Se entrega con plazo hasta el 15 de noviembre.

Ingeniero aclara los instructores asignados para recibir documentos, son los únicos que vamos a ver, manejando el gabinete. Los demás, tenemos hasta este viernes 15 de noviembre para entregar las carpetas
El equipo de instructores asignado revisa y presionan, Gladis va organizando el acta, para las firmas de los paz y salvos.
Responsabilidad en procedimiento y ejecución es nuestra como gestores

Acto de confianza es pago de cuenta y a 30 de noviembre haber evaluado en Sofía. Hacer trabajo bien hasta el final.

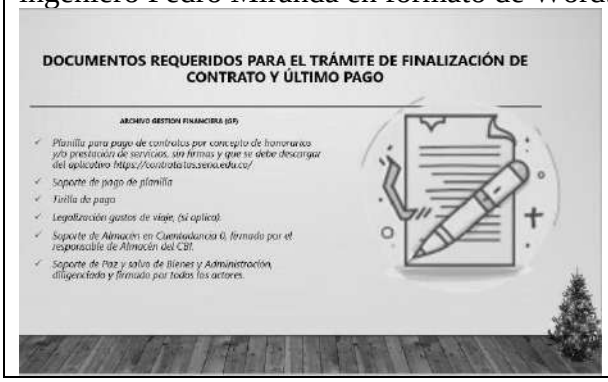
En correo llega que se debe calificar la etapa productiva.

El ingeniero recomienda No hacer eventos de cierre de sustentación de proyectos, no es una obligación contractual.
Se consulta si hay inconveniente con la APE, si el aprendiz aparece registrado con T.I., el Coordinador aclara que la APE relaciona los aprendices con el nombre, el correo electrónico y el número de celular, se pide es que estén registrados en la plataforma, con respecto a la contingencia que se tiene por la inestabilidad en la plataforma, se informa que la funcionaria Gladis va a enviar un archivo de Excel para que registremos los datos de los aprendices que no se han podido registrar.

Esa misma información se registra en físico con la carpeta al entregar los documentos y se envía también por correo al Coordinador

El Coordinador académico aclara que el formato 165 de alternativa para certificarse no es un documento de certificación es de etapa productiva, eso va a las historias académicas de cada aprendiz, y para certificación sólo se pide el formato 023 de seguimiento y evaluación de etapa productiva y el registro de la APE, los demás documentos son de apoyo en el centro de formación.

Cuenta de noviembre hay plazo hasta mañana
Los que terminan contrato el 30 de noviembre deben enviar el informe final al ingeniero Pedro Miranda en formato de Word.





La meta para el próximo año es de 5450 aprendices en el programa de Articulación con la media, sin contar con Senatic, ya que ese programa está por fuera de la supervisión del Coordinador.

Se informa que para la contratación del próximo año el centro tiene 27 funcionarios de planta que hacen parte del comité de verificación, se recomienda que las constancias laborales tengan registradas las funciones específicas.

La compañera Yamile Lasso dice, que si sería posible que en la plataforma SIGEP II se puedan subir los documentos con antelación, para que revisen y aprueben antes de la fecha de contratación, con la finalidad que no esté saturada para esas fechas, el ingeniero dice que esa plataforma no es de control del centro, entonces eso no se puede hacer.

La Líder Stella Hernández dice que se habilito un gabinete para guardar las carpetas de certificación que se vayan revisando, y una vez que estén completas se entrega la información a Gladis Isabel, para ella consolidar la información en las actas.

También comenta la líder que de las Instituciones nuevas no hay proyecto de viabilidad y este también lo deben presentar los colegios que cambiaron de programa.







CONCLUSIONES
Tener en cuenta las recomendaciones y las fechas para el proceso de certificación. Tener en cuenta la información que se debe adjuntar para cuenta de cobro del mes de noviembre. La participación del programa de Articulación con la media en el evento de EXPOSENA 2024 fue muy representativa y significativa. Compartir el material audiovisual a los colegas Diego Mancera y Nelly García para las tareas que ellos tienen asignados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración del acta	15 de noviembre	Instructor asignado	
Compromiso para el cumplimiento de las actividades a cargo	A partir de la fecha	Instructores de Articulación	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructores de Articulación	**Articulación CBI**			Reposa en el formato de asistencia GOR-F-085-V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Alberto [illegible]	94 309 949		x		Articulación	agudelo2@sena.edu.co	3044453[illegible]		
2	Nayib Cabrera	6720[illegible]		x		Articulación	[illegible]	31[illegible]		
3	X Mena Lopez	66930405		x		Articulación	Xlopez5@misena.edu.co	3206940[illegible]		
4	Claudia Arenas	34329199		x		Articulación	carenas@sena.edu.co	3173901301		
5	Veronica Hernandez S	1 113621576		x		Articulación	Vhernandez3@sena.edu.co	3147303733	✓	
6	Ma Fda Muñoz	66782169		x		Articulación	mafemu@misena	3162983927	✓	
7	Adriana López	79679158		x		Art	aplopezma@misena.edu.co	3213709512	—	
8	Carlos Fernando Archila V	16685171		✓		Articulación CBS	archicafv@misena.edu.co	3162999492	✓	
9	Andy M Cu[illegible]	6666155[illegible]		—		Art CBI	[illegible]	3.50[illegible]	✓	
10	[illegible]	[illegible]		—		[illegible] CBI	[illegible]	[illegible]	—	
11	Mauricio Villalba	16771170		✓		Articulación	mvillalbam5@sena.edu.co	316[illegible]	—	
12	Jessica Erazo	1.113522769		✓		Articulación	jerazo1@sena.edu.co	3104170117	—	
13	Ingrid Tatiana [illegible]	1136[illegible]		✓		Articulación CBI	Itmurillo@misena.edu.co	3107[illegible]	/	
14	Diana Sulay Plaza	29658532		✓		Articulación CBI	dsplaza@sena.edu.co	3127367[illegible]	✓	
15	Ma Angela Espinosa	29541508		✓		Articulación CBI	maespinosa@sena.edu.co	3153042[illegible]	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo curricular.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gisela Valencia	6696782		✓		Articulación	gisela.valencia@sena	3175246880		Gvalencia
2	Sandra Parra	65704682		✓		Articulación CBT	smparra@sena.edu.co	3187666462	—	SMP
3	Johny Pantoja	14698129		✓		ART.	jhpantoja@sena.edu.co	3166560084	N/A	
4	Enny Ramirez	1113694662		X		Art	edramirez2911@misena.edu.co	3175715400	N/A	
5	Jose Luis Molina	6.386.910		✓		Articu	alejandro.m1279@gmail.com	3207756677	✓	
6	Pedro Cruz	6.253655		✓		Artic.	PFCRUZ@sena.edu.co	3122247988	N/A	
7	Mario Galvez	6318168		✓		Articula.	mariogalvezcardona@gmail.com	3114218151	✓	
8	Yesid Mauricio Ruiz Lopez	1113660275		✓		CBT Articula	ymruiz@sena.edu.co	3163504190	N/A	
9	Esteban Ruiz	1113630898		✓		Articulac	estruiz87@gmail.com	3173760998	N/A	
10	Heman Eduardo Cano	94059917		✓		Articulacion	hecanoc@sena.edu.co	3117253591	N/A	Eduardo Cano
11	Maria E. Quintero	29661603		✓		Articulación	mequintero@sena.edu.co	3186307872		
12	Lina Collazos	1130624439		✓		Articulacion CBT	linamcollazos86@gmail.com	3188282428		
13	Sandra Gonzales	38577499		✓		Articulac CBT	sandrigramos@misena.edu.co	3116058505		
14	Jonny Cardona	14700277		✓		Art CBT	jfcardonac@sena.edu.co	3164067724		
15	Yamileth Lasso	59494977		—		Articulac	ylasso@sena.edu.co	3104405[illegible]	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Octu. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	16279418		✓		CBI artic.	cguerra@ Sena.edu.co	317 4149645	X	
	[illegible]	1015586[illegible]		—		CBI Palmi	[illegible]	3214[illegible]	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo Curriculares

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Enith Calvo Villada	66923691				Articulación CBI	lcalvo@sena.edu.co	3136646963	N/A	
2	Johny H Ponton	14698129		X		Art CBI	Jhponton@sena.edu.co	3166560084	N/A	
3	Adriana Lopez	29679158		X		Artc.	aplopezma@misena.edu.co	3213709512	—	
4	Xiomara Lepez	66930467		X		Articul	Xlopezm@misena.edu.co	3206940[illegible]	/	
5	Nayla Gutierrez	67032374		X		Articulac	ngutierrezsena.edu.co	3148433014	—	
6	Ma Fda Muñoz	66782169		X		Articulac	mafemu@misena	3162983[illegible]	—	
7	Griselo Valeras H	66967821		X		Articulac	griselvaleraso@gmail	3175248068	-	
8	Carlos A Agudelo	94309949		X		Articulac	cagudelo@sena.edu	3044453745	-	
9	Yesid Mauricio Ruiz Lopez	1113666275		Y		CBI Articulación	ymruiz@sena.edu.co	3163504190	—	
10	Gleber Ruiz Rodriguez	1113630898		X		CBI	gleberruiz87@hotmail	3173100998		
11	Hernan E Cano	94295917		X		Articulación	hecanoc@sena.edu.co	3117233659	—	E Cano
12	Ayda M C	66661552		X		Art CBI	amurcia@sena.edu.co	3159[illegible]	NA	
13	Ma Acenett Ospina	29541508		✓		Articulación CBI	maospinaa@sena.edu.co	3153042658	—	
14	Mauricio Murillo	16771170		←		Art.	murillobanas@sena.edu.co	3165260806	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo Comunal

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jonny Cardona C.	14700277		✓		Art SENA CBI	jfcardonace sena.edu.co	3164067729	✓	
2	Luz Nelly Gomez Rivera	66747317		✓		Art. Sena CBI	negro@misena.edu.co	323 466 2014	✓	
3	Enny Ramirez	1113695462		X		Art. Sena	edramirezp@sena.edu.co	3175715400	X	
4	Maria E. Quintero	29661603		✓		Art. SENA	mequintero@sena.edu.co.	3186307892	-	
5	Lina Collazos	1130627439		V		Art. Sena	linamaria-173@hotmail.com	3188282428	V	
6	Diego Jaramillo	1013526613		✓		Art Sen	djamud@misen.	3214607553	✓	
7	LUIS CARLOS ARBELAEZ M.	16.284.209		✓		ARTICULAC SENA	lcarcinegds@sena.edu.co	3184907496	✓	
8	Pedro Cruz D.	6.253.655		✓		Articulación	ppcruz@sena.edu.co	3122274489	V	
9	Ingrid Tatiana H.	1113648088		✓		Articulación	ithuellos@misena.edu.	3109660930	✓	
10	Jessica Erazo L.	1.113522768		✓		Articulación	erazojess@misena.edu.co	3104170117	✓	
11	Yamileth Gaviria	1144141104		✓		Articulación	Ygaviria405@misena	3024135700	✓	
12	Carlos Fdo Archila	16685171		✓		Articulación	archicafu@misena.edu.co	3162995492	-	
13	Maria Galvez C.	6318168		✓		Articulación	mariogaluccardona@gmail.com	3117228251	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Carlos Guerra	16279418		✓		CBI	cguerra@sena edu.co	317 4149645		
02	Mario Galvez	6318168		✓		CBI	mariogalvezcardoso gmail.com	3117227251		
03	Luz Nelly Borrero R	66777313		—		CBI	Negr@sena. edu.co	323466 2014	—	
04	Maria E. Quintero	29661603		✓		ART CBI	mequintero@sena edu.co	3186307892	-	
05	Yesid Mauricio Ruiz Lopez	1113660273		✓		Art CBI	ymruiz@sena.edu.co	3163504190	-	
06	Yamileth Gaviria	1144141104		—		Articulación CBI	yamiletgaviria3@sena	30245700	—	
07	Esteban Ruiz	1113630898		✓		Art CBI	esteflica@gmail.co-	3173200995	—	
08	Ximena Lenz	66930		—		ARTIC.	Xlopez5@sena	3206	—	
09	Enny Ramirez	1113695962		X		Art	Edramirez2@ sena.edu.co	3175715400	—	
10	Pedro F. Cruz	6.253.055		X		Art.	pfcruz@sena.edu.co	3122247489		
11	LUIS CARLOS ARCINIEGAS M.	16.284.209		✓		CBI ARTICULAC	lcarciniegas@ sena.edu.co.	318490246.	—	
12	Sandra M Roca	65704652		✓		CBI Articula	smroca@sena edu.co	3187664662	—	
13	Ingrid Tatiana Murillo	1113648088		✓		CBI Articulación	Itmurillo@ misena.edu.co	3107660830	-	
14	Yamilet Lasso	27444957		✓		CBI Articulacio	Ylasso@sena.edu	3104467141	—	
15	Lina Collazos	1130627489		✓		CBI	linamcollazos 2600gmail.com	3188282425	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. .

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Nov. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hernan E. Cano	94295917					hecano@sena.edu.co	3117253657		Hernan E Cano
	Johny H Pantoja	14698129		X			Jhpantoja@sena.edu.co	31665600 84	N/A	
	Jonny Cardona C.	14700277		X			Jfcardonac@sena.edu.co	3164067729	—	
	Veronica Hernandez	1.113.621.536		X			Vherrerdat5@sena.edu.co	3145053733	✓	
	Nayibe Cabrera	67.032379		X			nyibecaperg@sena.edu	3145493301	—	
	Claudia Arenas	34329199		X			cjarenas@sena.edu.co	3173801130	—	
	Mª Fda Muñoz	66782169		X			mafemu@misena	3162983821	—	
	Mª Aconeth Spina	29521508		✓		CBI Articulación	maospinaa@sena.edu.co	3153012658	—	
		6666155		X		CBI Nv	amcuellar@sena.edu.co	3158102711		
	Diego	1013536013				CBI	djarmando	3214607 3	—	
	Mª Fda Muñoz	66782169		X		Articul.	mafemu@misena	3162983821	—	
	Natalia	3171117				CBI	Nchreldon@misena	13647		
	Andrea M Cuellar	66661552				CBI	amcuellar@sena.edu.co	3158102711		
	AUGUSTO ILES	1085255175				O.II	augusto1386@gmail	3003875315		
	LUZ Enith Calvo Villada	66923691		✓		SENA	lcalvo@senaedu.co	3136469883	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curriculas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Enith Calvo Villada	66923691		✓		Articulación	lcalvov@sena.edu.co	3136646983	✓	
2	Sandra M Pava	65704652		✓		CPI Articu	smpava@sena.edu.co	3187666	✓	
3	Pedro F. Cruz	6253635		✓		Art.	pfcruz@sena.edu.co	3122247491	N/A	
4	Carlos Fdo Archila	16'685171		✓		Articulacion	archicafe@misena.edu.	3162994492	N/A	
5	Denilson Jafet Segura Viveros	94430825		✓		Art	djsegura@sena.edu.co	3113392347	N.A	
6	Diana Sulay Plaza	296558532		✓		Art.	dsplaza@sena.edu.co	3123367458	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ANEXO 3

3	*Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato*	*Se hace la socialización a grados novenos de la IE Sagrada familia potrerillo, con los estudiantes de los técnicos en Conservación de los recursos naturales y, el técnico en Operación Turística Local.* *Se realiza socialización de grado noveno en la IE monseñor Salcedo de los técnicos en monitoreo ambiental, técnico en programación de software.* *Se asiste a presentación de proyectos ficha 2709955 Nov-12-2024*	**ANEXO 3** *Actas* *Registro fotográfico* *Listados de asistencia docentes* *Listado aprendices*

GTH-F-062 V10

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socialización grado once de la IE Segunda Familia Potrerillo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daniella Tello F.	1.221.715.119			Estudiante	I.E.S.F.P	daniellatellofernandez404@	3134136933		Daniella
	Francy Sarmiento	1114595403			estudiante	I.E.S.F.P	Francsarmiento11@gmail	3234286976		Francy
	nicol alyde medina	1.114.373.070			estudiante	I.E.S.I.F.P	alydemedinanicol6@g	3005729906		nicol
	Miriam mendez				Estudiante	I.E.S.F.P	Miriamsofiamendez@g	3009020838		Miriam
	Isabella Cupacan	1119595580			Estudiante	I.E.S.F.P.	mcupacanustaca@g	315 761 2524		
	Danna sofia M.	1114551.003			Estudiante	I.E.S.F.P.	dannasofiag@gmail.com	322 680 2027		
	Mariana Mena	1114242981			Estudiante	I.E.S.F.P.	marianamena452@gmail.c	3146682776		
	Dcivy Botino	1.114.342.154			Estudiante	I.E.S.F.P		313 5423059		
	Juliana Botero V				Estudiante	I.E.S.F.P	boterovelazcoy@gmail	350 8954948		
	Jana Valentina	1.114.549.870			Estudiante	I.E.S.F.P	Sualentinamontanoo@g	321 5023316		Jana Valentina
	Andres Felipe montoya				Estudiante	I.E.S.F.P		3168823731		Andres Felipe
	Victor Cantor	1.114.545.069			Estudiante	I.E.S.F.P	Victorcantorsarria@	322 6541813		
	LUIS CARLOS	1.107.859.137			estudiante	I.E.S.F.P		320 69 89445		
	Serena Cuajera	1.114.003.933			Estudiante	I.E.S.F.P	Serenacuajera6	3176855470		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DE MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socialización grados noveno. de la IE Sagrada Familia Potrerillo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hellen Molina A.		—	—	Aprendiz	IE SFP			—	
	Hellen Molina A.				Estudiante	I.E.S.F.P	molinahellen499 gmail.com	3023601034		Hellen M.
	Mª de los Angeles hinojoza	1140041558			Estudiante	I.E.S.F.P	mariadelosangeleshinojosa @gmail.com	3024071586		
	Linda Yeva Suarez Salazar	1140045881			Estudiante	I.E.S.F.P.	Linda Yeva Suarez Salazar@gmail.com	3135804887		Linda.
	Laura Sofia Velasco Botina	1140040944			estudiante	I.E.S.F.P	Laurasofia@gmail.com	3139401856		
	Allison Lizeth Piedrahita Heredia	1143126837			Estudiante	I.E.S.F.P	allison.heredia2912@ gmail.com	3148108361		
	Erick Bolaños	1114313599			estudiante	I.E.S.F.P	correaerick1017@ Gmail.com	3126232912		erick
	Brayan Hernandez	1109547385			Estudiante	I.E.S.F.P	brayan steven hernandez015@gmail.com	3043438182		
	Javier Andres Hidalgo				Estudiante	I.E.S.F.P		3075558577		
	pedro Felipe Rosero				estudiante	I.E.S.F.P		3112560939		Andres
	Samuel Vidal Aguirre	1107858089			Estudiante	I.E.S.F.P	svidalaguirre0710@gmail.com	3052936233		
	Juan David Pino	1194547738			Estudiante	I.E.S.F.P		3008406366		
	Juan Pablo Betancur	1114004756			Estudiante	I.E.S.F.P	Juan PabloBetancurAlzate@gmail.com	3136172366		
	Sebastian Pereira	1114286675			estudiante	I.E.S.F		3002944208		
	Dennys Pantoja				estudiante	IESFP		3015553367		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socialización de estudiantes de grados novenos de la IE Sagrada Familia Palmito

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA EN PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Santiago Sergio Ch.	1114899344			Estudiante	I.E.S.F.P	sergiosantiago@gmail.com	3233134842		
	Jerson Orozco V.	1114549193			Estudiante	IE.S.P.P	Valeriaosorio1998@gmail.	3135647648		
	Juan Camilo R.P.	1111482215			Estudiante	I.E.S.F.P	Luisramosyuancarlos@gm	3001630111		
	Daniel Alejandro Duran	1114244033			Estudiante	I.E.S.F.P	alejandroduran02@gmail.	3023585964		
	Juan Hernando C.	1114532214			Estudiante	I.E.S.F.P	juanmendezgallardo@gmail.	3001630107		
	Juan José Montes	1094921822			Estudiante	I.E.S.F.P	montes.cordoba.77@gmail.	3173362347		
	Samuel Peluso V.	1114728577			Estudiante	I.E.S.P.P	Samuelpeluso04@gmail.	3233933577		
	Diego Alejandro	1.111.515873			Estudiante	I.E.S.P.P	diego2007ddc@gmail.com	3122383933577		
	María José J.R.				Estudiante	I.E.S.F.P				
	Sebastian Cano				Estudiante	I.E.S.F.P		3148656884		
	Jorge L. Suarez G.	1.111.4004161			Estudiante	I.E.S.F.P	Jorgelsuarez38@gmail.com	3205995269		
	Tamara Piedra L.	1.111312897			Estudiante	I.E.S.F.P	Tamarapiedra0@gmail.	3242659224		
	Brayan Hernández	1.114.545.181			Estudiante	I.E.S.F.P	alejandra2209@gmail.	3217949957		
	Sheye Zuñiga	1.114.424.596			Estudiante	I.E.S.F.P	sheyezuniga@gmail.	3023585959		
	Laura S. Montaño				Estudiante	I.E.S.F.P	Salomon12010@gmail.com	310 3863452		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

ACTA No. 7

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Socialización de los programas de formación Técnico en Conservación de Recursos Naturales y Operación Turística Local dirigido a los estudiantes de grado noveno de la Institución Educativa Sagrada Familia Potrerillo.

CIUDAD Y FECHA:	Palmira, 7 de noviembre 2024	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Sagrada Familia Potrerillo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia a la reunión, saludo a los estudiantes de grado 9°
2. Presentación de los programas Técnico en Conservación de Recursos Naturales y Operación Turística Local.
3. Explicación de requisitos y condiciones generales como aspirante.
4. Registro de asistencia.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socialización de los programas de Articulación de formación: Técnico en Conservación de Recursos Naturales y Operación Turística Local, en la Institución Educativa Sagrada Familia Potrerillo, dirigido a los estudiantes de grado noveno.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **9:00 am** se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

Se constató la asistencia a la reunión de los siguientes participantes:

1.1 Reunión para la programación académica del: 07/11/2024

Asistente	Asistió	No asistió	Observaciones
Neiza Alexandra Rosales	X		Rectora de la IE
Rodolfo López	X		Coordinador académico IE
Bladimir Castaño	X		Docente líder IE
Ximena López	X		Instructora SENA
Gisela Valencia	X		Instructora SENA
Nayibe Gutiérrez	X		Instructora SENA
Estudiantes grado noveno	x		Aspirantes de la IE

Se inicio con un saludo de bienvenida a los estudiantes de grado 9° por parte de la rectora Neiza Alexandra Rosales, el coordinador Rodolfo López, el docente de apoyo Bladimir Castaño y las instructoras técnicas Ximena López, Gisela Valencia y Nayibe Gutierrez, quienes

destacaron la importancia de la jornada y la oportunidad de participación en el programa de articulación.

2. Presentación de los programas Técnico en Conservación de Recursos Naturales y Operación Turística Local.

Se realizó la presentación oficial de la reunión, donde se explicó brevemente el objetivo de la jornada, la cual consistía en dar a conocer los detalles del programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales y Operación Turística Local y la oportunidad que ofrece a los estudiantes. Se desarrollaron los siguientes temas:

- Se pregunta si conocen o saben que es el SENA, para conectar con los estudiantes. Se hace una breve intervención para aclarar los conceptos y la participación de los aprendices.
- Se proyecta diapositiva que incluye el video presentando qué es el Centro de Biotecnología Industrial Palmira, las bondades y oportunidades que tendrán los futuros aprendices.
- Los instructores explican qué es la articulación con la media técnica y las bondades del programa.

Así mismo, se muestró lo que aprenderán en cada programa, el perfil ocupacional al que podrán aspirar. Los programas ofrecen una formación integral que combina conocimientos técnicos, competencias sociales y valores éticos, utilizando una metodología basada en competencias y estrategias pedagógicas innovadoras, los programas fomentan la autonomía, el aprendizaje significativo y la aplicación práctica de contextos reales simulados. Este enfoque prepara a los aprendices para gestionar eficientemente los procesos en diversos sectores productivos, contribuyendo al crecimiento socioeconómico del país. El uso de herramientas tecnológicas y didácticas activas impulsa el pensamiento crítico, la colaboración y el desarrollo de ciudadanos emprendedores.

De igual forma, se informa cómo es el proceso de formación y se explicóque se realiza en dos etapas: lectiva y productiva; se describe las modalidades de etapa productiva para certificarse, su duración y como se desarrolla en grado once. Además, se explicó los requisitos que deben cumplir para certificarse, donde se recalca el rendimiento académico y disciplinario tanto en el colegio como en el SENA.

Igualmente, se habló de los horarios de formación en la etapa lectiva, en contra jornada, en los grados décimos es intensiva la formación y aclara que pueden ser dos veces por semana, en el caso que se programe cursos complementarios y se les explicó sobre la cadena de formación.

3. Requisitos y condiciones generales

Se informan los requisitos necesarios para inscripción y matricula y hacer parte del programa que elijan, enfatizando en el acompañamiento de los padres en el proceso y dando pautas para la inscripción en SENA Sofia Plus, el diligenciamiento de los formatos propios del proceso de Matrícula, entre otros:

- Aprobar grado noveno (9°)- Carta de la IE
- Registrarse en Sena Sofia Plus (Usuario y contraseña)
- Fotocopia LEGIBLE al 150% del documento de identidad.
- Formato de Compromiso y ficha de matrícula. (imprimir y diligenciar los dos formatos en una sola hoja).
- Certificación de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS). SISBEN
- FormatoGFPI-129_formato_tratamiento_de_datos_menor_de_edad.
- Formato de carta juramentada. (Si aplica).

Se concluye que los estudiantes de grado noveno una vez decidan ser parte de los aspirantes al programa de formación técnica, la I.E realizará la selección, deben realizar como requisito el registro en plataforma SENA SOFIA con los docentes líder y la coordinadora de la Institución.

4. Registro de asistencia

Durante la sesión se realizó el registro de asistencia de los estudiantes participantes. Comentarios adicionales. Durante la sesión, se subrayaron las bondades del programa de articulación, haciendo énfasis en cómo este puede facilitar el acceso al mercado laboral y generar oportunidades de crecimiento profesional. Además, se presentaron ejemplos de experiencias significativas de aprendices que están a punto de graduarse del programa, inspirando a los estudiantes de grado 9° a considerar esta opción educativa.

Cabe destacar que, en la socialización de los estudiantes de grado noveno, solo participaron 44 aspirantes. Esta situación resulta preocupante, debido a que podría impedir el cumplimiento del cupo mínimo establecido por los directivos del programa de Articulación con la Media.

CONCLUSIONES

La metodología de formación por proyectos del SENA se destaca por su capacidad para integrar el aprendizaje dinámico y lúdico, permitiendo a los aprendices desarrollar competencias clave de manera efectiva. A través de actividades prácticas y colaborativas, los estudiantes no solo adquieren conocimientos técnicos, sino también habilidades esenciales como la gestión del talento humano, la resolución de problemas, el pensamiento crítico y el trabajo en equipo. Esta metodología facilita la transferencia de competencias a contextos reales, fortaleciendo la formación integral y preparando a los futuros técnicos para contribuir al desarrollo económico y social del país. Por otra parte, es importante señalar que actualmente no se cuenta con el cupo mínimo de 25 aspirantes para cada programa, se espera que ingresen estudiantes a la institución educativa.

Finalmente, se agradece la participación y acompañamiento de la Institución Educativa Sagrada Familia Potrerillo que permitió realizar esta actividad de socialización de los programas de formación técnica para los nuevos aspirantes del año 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entregar reporte de estudiantes promovidos a grado 10°	Finales de noviembre de 2024	Docente de apoyo	Reposa en el formato GOR-F-085-V02
Elaborar el acta de reunión	12 de noviembre 2024	Instructores SENA	Reposa en el formato GOR-F-085-V02

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estudiantes	IE Sagrada Familia Potrerillo			Reposa en el formato GOR-F-085-V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Figura 1. *Socialización de los programas técnicos dirigidos a los estudiantes de grado noveno de la IE Sagrada Familia Potrerillo*


09:59
7 nov 2024 9:24:45 a. m.

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización grado noveno IE Monseñor José Manuel Salcedo de los técnicos en monitoreo ambiental, Técnico en programación de software, técnico en operación turística local .			
CIUDAD Y FECHA:	Corregimiento Bolo San Isidro – Palmira 21-10-2024	**HORA INICIO:** 8:37 am	**HORA FIN:** 10:00am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E. Monseñor José Manuel Salcedo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO**: Centro de Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ofertar el programa de técnico en monitoreo ambiental, técnico en programación de Software, técnico en operación turística local.

2. Mencionando el perfil de la oferta, cadena de formación, campos de acción.

3. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Ofertar el programa técnico con los estudiantes de grado noveno
2. Lograr que los estudiantes de grado noveno tengan en conocimiento los técnicos del Sena para que en el año 2025 a la hora de matricularse sepan el técnico en el cual desean participar.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la socialización con la presentación de los programas técnico en monitoreo ambiental. Y técnico en programación de software, Se inicia con la presentación de los instructores Adriana López, y Juan Carlos Arciniegas, en el auditorio al aire libre de la IE, en el recinto se encuentran los grados de 9-1, 9-2, 9-3.

Se hace una presentación detallada del programa de monitoreo ambiental donde se describe a detalle materias que serán necesarias para el desarrollo de esta técnica enunciando las actividades que se realizaran en el año 2025 como muestras de suelo, muestras de aguas, y demás actividades incluidas dentro del programa establecido, se les informa que para el año 2025 los estudiantes decimo tendrán prácticas en su grado 11 en su etapa practica en convenio que se realizó, con empresa para realizar su etapa práctica, la instructora explica de la importancia del monitoreo ambiental, para el planeta puesto que de esta manera podemos identificar los diferentes factores que puedan estar influenciando en la vida humana y otras especies que estén en el hábitat, de esta manera la instructora menciona que esta técnica es muy importante y que todas las empresas deben tener un área de monitoreo ambiental pues de esto puede

depender la sostenibilidad de un territorio o un entorno, para realiza en una empresa, menciona la importancia del SENA como institución en Colombia y de la gran oportunidad que se les está presentando al ser parte de la familia SENA, donde si aprovechan tendrán miles de oportunidades en el mundo laboral a nivel local y también internacional de esta manera explica como miles de jóvenes en todo el país hacen filas interminables para obtener un cupo y que ellos son unos afortunados de tener la oportunidad de que el Sena este en su IE, posteriormente el instructor Carlos Arturo Arciniegas hace su participación explicando las ventajas del mundo actual a pertenecer a este técnico en programación de Software las ventajas de la utilización de la tecnología en el mundo actual, los nuevos curso complementarios que se ofertaran para darle más herramientas a los aprendices para cuando salgan al campo laboral, enuncia que la tecnología es importante para todo enunciando que es una herramienta no solo útil para el trabajo si no para la vida cotidiana, habla de las diferentes actividades que se desarrollaran.

La coordinadora interviene informando que la instructora de operación turística no podrá asistir para la fecha de la socialización pero que esta programada para la fecha del 25-10-2024 puesto que está en reunión de la subasta para la obtención de los materiales de formación para el año 2025, de igual manera la coordinadora habla un poco del técnico ese día y queda en común acuerdo con la instructora Gisela Valencia Llanos para realizar la socialización con los grados noveno, los instructores Adriana López y Gisela Valencia queda en un acuerdo para integrar el acta con la socialización de los programas en diferentes fechas en un mismo documento donde llegada la fecha la instructora debe pasar salón por salón para hacer la socialización pasando a grado 9-1 haciendo un conteo de 30 estudiantes el día de la socialización se entregan listados de asistencia, se hace la presentación de la instructora del técnico en operación turística teniendo como herramienta computadora y Tv pantalla plana la instructora presenta el video promocional Colombia el país de la belleza https://www.youtube.com/watch?v=r5oN0VRs6BY les explica video y les hace preguntas sobre lo que vieron, pide puntos de vista sobre este video que promociona a Colombia como un destino turístico y les dice que en cada uno de estos escenarios que ven en la pantalla es un campo de acción del operador turístico, que el turismo es el segundo eslabón de la economía en Colombia por sus riquezas en biodiversidad y diferentes tipos de turismo alrededor de culturas que en el técnico aprenderán a planear, organizar, vender, diseñar paquetes turísticos, que de este modo al que le gusta el inglés también puede mejorar su visión hacia el mercado extranjero que si quiere ser empleado obtendrá el aprendizaje para serlo y si quiere ser empresario también .

Actividades principales que los estudiantes siendo aprendices deben desarrollar

- actividades turísticas diseñadas para la localidad
- portafolio de servicios
- protocolos para la prestación del servicio
- paquetes turísticos

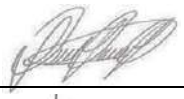
Se toma la asistencia de cada uno de los grupos como soporte

CONCLUSIONES

Las socializaciones con los grados novenos son muy importantes ya que en ella el futuro tendrá una visión más amplia y general de cada uno de los técnicos que se ofertan

Esta actividad de socialización entrega la información pertinente para cada técnico siendo esta la oportunidad de encontrar los interesados a cada técnico evitando así el desánimo y la deserción estudiantil del programa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Aportes al acta	21-0ctubre-2024	Adriana López	
PDF del acta y listados de asistencia	21-octubre -2024	Luis Carlos Arciniegas	
Realización de acta	25- octubre-2024	Gisela Valencia	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
GISELA VALENCIA	CBI	x		
ADRIANA LOPEZ	CBI	X		
LUIS CARLOS ARCINIEGAS	CBI	X		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO









Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciad o debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.

CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

SENA

Asistente

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE octubre. DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Socialización grado noveno I.E Monseñor Jose Manuel Salcedo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Arenas	1114695240					angelesarenas arenas@gmail.com	3128515635		Maria A.
	Nicol Tatiana							3144194882		Tatiana V.
	Kelly Bedoya	1001010165					bedoyamurcindo kellyfernanda @gmail.com	3148000431		Kelly
	Mariana Dominguez	1114546597						3108304488		Mari. Medina
	Yojan Gonzalez							3126051438		
	Juan Rojas	1110047990						3117284860		
	Jhoan Rojas	1110047991						3117281197		
	Didier Ramos							3218964992		
	Jose A. Rivera						hollow knight262@gmail.	3116631064		Jose Alejandro.
	Emmanuel G	1114312766						3135152844		Emmanuel G.
	Camila Rojas	-					-	3232955121		Camila V.
	Manuela Perez	1150837435					myz212410@gmail.com	3228888461		
	Daniel eyleen						Daniel eyleen6@hotmail.com	3156599312		
	Camila Gutierrez	1109672512					Milanesa370@gmail.com	3102141969		
	Sara Prejado Rivas	1111684084					Sararivas969@gmail.com.	3145075284		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

Ausiente

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S) Socializacion grado noveno IE Monseñor Jose Manuel Salcedo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Laura Urbano	1114243444						3245266650		
	Gabriela Ivanio							3148645643		
	Gabriela Villadeo	1.109671984						3235033617		
	Nicol Ospina	1.114.345.400						3235525435		
	Nicole Bandera	1109191553						3113899910		
	Isabella Aparte	1114033847					grantecabreac ioc-bella@gmail.com	3217304354		
	Mariana Pinilla						mariana.salud207@gmail.com	3126276817		
	Jean Paul Aparicio	1114545433					jeanpaulaparicioherrera688@gmail.com	3126916333		
	Juan Esteban O.	1113548806					juanespiritzospino@gmail.com	3235089412		
	Natalia Moreno G.	1143111752					manenaratoria207@gmail.com	3163566511		
	Juan Pablo Lopez						JuanPablopenagos260@gmail.com	3226575563		
	Sol Angel Ortiz	1107064403						3247049877		
	Mariana Salu	1114217604						3127442289		
	Isabella Osorio	1114833141						3116208723		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

Ambiente

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S) Socialización grado noveno IE. Monseñor Jose Manuel Salcedo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Christopher Rendon	1118249423								
	Sarai Ximena Estrada	1100492857								
	Yuliana Ruiz	1114545275								
	Maya Chaves	1110047388								
	Daniel Alzate M	1102850197					daniel.alzate6468@gmail.com	3188799569		
	Jose Lasso	1114003592					Paanlajaqs@gmail.com	3145383230		
	Natalia Ramos	1153488 11					ramos bezaleno natalia @gmail.com	3169695225		Natalia B
	Juliana Florez	1104825590					julianaflorez428 @gmail.com	3188284		Juliana t
	Santiago Martinez	1110048551						300 3775708		Santiago
	Jean Carlos Orozco	1101,191,132					Jeancarlos1234@gmail.com	3774290		Jean Bustamante
	Ana Perez						Danasofia2perez@gmail.com			Ana Perez
	Jose Luis Vargas	1107858 597					Jose [illegible]1911@gmail.com	3154152844		Joseluis
	Samuel muñoz	1150687210					sheyleen daniela@ gmail.com	3175598156		Samuel
	Sheyleen Daniela	1107844780					sheyleen.daniela@gmail.com	300 73309 28		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024. Auxiliente Aprendices

OBJETIVO (S) Presentación de Proyectos IE Sagrado familia Potrerillo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Salomé Gómez	1107852966					silvgomez123@gmail.com	3135977495		Salomé
	Saray Ruiz	1114242704					sarazafiarui29@gmail.com	3235481881		Saray.
	Erick García	1113641757					cristianronaldojunior400@gmail.com	3226450357		Erick
	William Maruland	1109187084					wmarulandaramos@gmail.com	3005650905		William
	Brenda Gómez	1107852961					brendagomezmuoz1@gmail.com	3134532125		Brenda.
	Mishell Mosquera	1114011584					Mosquerad149@gmail.com	3204735276		Mishell.
	JeanCarlos Montero	1114001273					J	3136522801		Jean
	Jhonalex Arzon	1114310896						3147354314		Jhon Alex
	Jary Uriel García	1114243464					Kthp122011@gmail.com	3226206764		Jary Uriel.
	Nikol Mosquera	1076819522						3122205100		Nikol.
	Samuel Palma	1113702349					sp7188448@gmail.com	3205480347		Samuel

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

Asistente Docentes.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Presentar Proyectos IE Sagrada Familia Potrerillo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gisela Valencia	66967821		✓		Grupo Articula	gisela.valencia036@gm		✓	Valencia
	José Miguel León	1144084116	✓			SEP. Palmira	josemigleon@gmail.com		✓	
	Martha López	34.559.323	✓			SEP Palmi	mlopez2022@gmail.co			
	Bladimir C.	75.093.704	✓			SEP Palmira.	bladimirgc@unal.		✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

Registró Fotográfico presentación de proyectos







ANEXO 4

4	*Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales*	*Se continua la formación en las I.E Monseñor José Manuel Salcedo, y Sagrada Familia de potrerillo, Grados decimo y onces fichas : 2705599 2923302- 2922393*	**ANEXO 4** *Registro fotográfico* *Listados de asistenci**a***

FICHA 2709955 – 2922393






25/10/2024










25/10/2024





SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

•Version : 1
• Fecha: 05/02/2014
•Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tco OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

Ficha: 2709955

Proyecto: Diseño de estrategias innovadoras con emprendimientos que potencien el turismo rural en la zona

Instructor(a): [redacted] Gisela Valenua H.

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE	DIA 7 MES 11 AÑO 2024	DIA 9 MES 11 AÑO 2024	DIA 14 MES 11 AÑO 2024	DIA 16 MES 11 AÑO 2024
1	JASPE FINOL	KIMBERLY ALEJANDRA	6563420	Kimberly Jaspe	Kimberly Jaspe	Kimberly Jaspe	Kimberly Jaspe
2	PAVI RIVERA	FREIDER STIVEN	1067525339	Freider Pavi	Freider Pavi	Freider Pavi	Freider Pavi
3	MOSQUERA MORENO	NIKOL DAYHANA	1076819522	Nikol mosquera	Nikol Mosquera	Nikol Mosquera	Nikol mosquera
4	GUEVARA TELLO	MARIA DE LOS ANGELES	1077849581	Maria Guevara	Maria Guevara	Maria Guevara	Maria Guevara
5	GOMEZ MUÑOZ	SALOME	1107852966	Salomé Gómez	Salomé Gómez	Salomé Gómez	Salomé Gómez
6	GOMEZ MUÑOZ	BRENDA	1107852967	Brenda G	Brenda G	Brenda G	Brenda G.
7	MARULANDA RAMOS	WILLIAM ALEJANDRO	1109187084	William Marulanda	William [illegible]	William [illegible]	William [illegible]
8	MUÑOZ CALDERON	DERIK CAMILO	1109545797	Derik camilo	Derik Muñoz	Derik Muñoz	Derik Muñoz
9	CORREA MOSQUERA	ANDERSON JAVIER	1112149461	Anderson correa	Anderson correa	Anderson correa	Anderson correa
10	HERNANDEZ OSORIO	LUIS FERNANDO	1112958297	luis fernando	luis fernando	luis fernando	luis fernando
11	~~[redacted]~~	~~[redacted]~~	~~[redacted]~~	L E	[illegible]	L A	D A
12	DELGADO GUZMAN	SANTIAGO	1113638783	Santiago Delgado	Santiago Delgado	Santiago Delgado	Santiago Delgado
13	GARZON ROJAS	~~[redacted]~~	~~[redacted]~~	L E	[illegible]	L A	D O
14	GARCIA ORTEGON	ERIK SANTIAGO	1113641757	Erick García	Erick García	Erick García	Erick García
15	PALMA FERNANDEZ	SAMUEL DAVID	1113702349	samuel	samuel	samuel	samuel
16	MONTERO PARRA	JEANCARLOS	1114001273	Jeancarlos Montero	Jeancarlos Montero	Jeancarlos Montero	Jeancarlos Montero
17	AREVALO YATE	JUAN DAVID	1114001341	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David
18	PEREZ RUIZ	VALERIA	1114241954	valeria Peréz	valeria Peréz	valeria Peréz	valeria Peréz
19	RUIZ AÑASCO	SARAY SOFIA	1114242204	Saray Ruiz	Saray Ruiz	Saray Ruiz	Saray Ruiz
20	GARCIA ORTEGON	JARI NIKOL	1114243464	Jary Nicol	Jary Nicol	Jary Nicol	Jary Nicol
21	PINZON FLOREZ	JHON ALEXANDER	1114310896	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
22	MOSQUERA JIMENEZ	MISHEL DAYANA	1114311384	Dayana v	Dayana v	Dayana v	Dayana v
23	CEDEÑO LEDESMA	ANGIE TATIANA	1114543666	Angie cedeño	Angie cedeño	Angie cedeño	Angie cedeño
24	NOGUERA ZORRILLA	ANGIE KATHERINE	1114543689	Angie Noguera	Angie Noguera	Angie Noguera	Angie Noguera

Scanned with CamScanner

monitoria

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tco OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL — Ficha:

Proyecto: Desarrollar Proyecto turistico rentable y sostenible comunidades — Instructor(a): GISELA VALENCIA LLANOS

No	APRENDICES (parafos.) NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE	FECHAS Y FIRMAS DIA 18 MES 10 AÑO 2024	DIA 25 MES 10 AÑO 2024	DIA 1 MES 11 AÑO 2024	DIA 6 MES 11 AÑO 2024	
✓	ANGIE TATIANA	QUIROGA CASTILLO	TI 1114242238	Angie Quiroga	X	Angie Quiroga	Angie Quiroga.	
✓	SALOME	CALDERON VELASQUEZ	TI 1107856139	Salome Calderon V		Salome Calderon	Salome Calderon	5.
✓	PAULA ANDREA	COBO BURGOS	TI 1114243236	Paula Cobo	Paula Cobo	Paula Cobo	Paula Cobo.	4.
✓	MARIA ALEJANDRA	BONILLA MERCADO	TI 1113522061	Alejandra B.	alejandra Bonilla M.		A X	
✓	YULY ALEJANDRA	URBANO MUÑOZ	TI 1109543533	Yuli urbano	Yuli urbano	Yuli urbano	Yuli urbano	5.
✓	NICOL GABRIELA	CUASPU ALVAREZ	TI 1112048808	Nicol Gabriela A	Nicol Recibien	Nicol Gabriela C	Nicol Gabriela	5.
✓	JOSE DAVID	MARIN QUEVEDO	TI 1114311619	Jose David	Jose David	Jose David		
✓	GIRETH CONSUELO	RODRIGUEZ MONTENEGRO	TI 1104820586	Consuelo Rodriguez	Consuelo Rodriguez	Consuelo Rodrigue	Consuelo Rodrigue	5.
✓	VALERY	MAZUERA DIAZ	TI 1110296907	Valery M.	Valery M.	Valery M.	Valery M.	
✓	LUIS ALEJANDRO	MURILLO MAZUERA	TI 1114241243	Alejandro M.	Alejandro M	Alejandro M.	Alejandro M.	4.
✓	MARIA PAULA	GRAJALES JOSA	TI 1114543591	Maria Paula	Maria Paula	Maria Paula	Maria Paula	5.
—	MARIA JOSE	MARIN CAICEDO	TI 1109119210	Retiro	X	Retiro	Retiro de	
✓	JOHN ANDERSSON	WILCHES BERMUDEZ	TI 1114002212	Anderssen W	Anderssen W.B.	Anderssen W.B		
✓	JUAN CAMILO	GOMEZ JOSA	TI 1109187348	Juan Gomez	Juan Gomez	Juan Gomez	Juan Gomez	5.
✓	LAURENTH SOFIA	DEL CASTILLO MUÑOZ	TI 1107855147					5.
✓	LINA MARCELA	MONTILLA LLANO	TI 1114242995	Montilla	Falta	Montilla Lina	Montilla Lina	
✓	KAROL GISSETH	RODRIGUEZ CUELLAR	TI 1113648115	Karol Rodriguez	X	X	X	
✓	HELEN DANIELA	CUERO MARTINEZ	TI 1115548572	Helen Cuero M.	X	Helen Cuero.	Helen Cuero	5.
✓	BRAYAN STEVEN	DOMINGUEZ MOSQUERA	TI 1114243581	Brayan Steven	Brayan Steven	Brayan Steven	Brayan Steven	
✓	DAVID ALEJANDRO	HINCAPIE SOTELO	TI 1115548732	David HS	David HS	X	David HS	
✓	DANNA SOFIA	CARDENAS VALLEJO	TI 1107064045	Dana	Dana	Dana	Dana	5 5.
✓	DAVID	GARCIA MARIN	TI 1116438737					
✓	DIANA MARCELA	RUIZ VARGAS	TI 1109188522	Diana Marcela	Diana Marcela	Diana Marcela	Diana Marcela	
✓	DAVID	MEDINA VELASCO	TI 1109190883	David Medina V.	David Medina V.	David Medina V.	David Medina V.	
X	SAMANTHA	VASQUEZ CARMONA	TI 1109190201	Retiro	Retiro	Retiro	Retirado	
X	SARA MILENA	DOMINGUEZ HURTADO	TI 1114243649	Sara Milena	Sara Milena	Sara Milena		
✓	LUZ ANGELA	ROJAS OSORIO	CC 1114541935	excusa	excusa	excusa	Retirada	
✓	LAURA DANIELA	BONILLA CARVAJAL	TI 1114310887	Laura B.	Laura B.	Laura B.	Laura B.	
✓	ANA SOFIA	SAA TEJERO	TI 1114002434	Ana Sofia Saa	Ana Sofia Saa	Ana Sofia Saa	Ana Sofia Saa	5
✓	LUCAS STIVEN	OSORIO ARENAS	TI 1027965207	Lucas Osorio	Lucas Osorio	Lucas Osorio	Lucas Osorio	

Scanned with CamScanner

10-1 patcrillo

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tco OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL — Ficha: 2923302

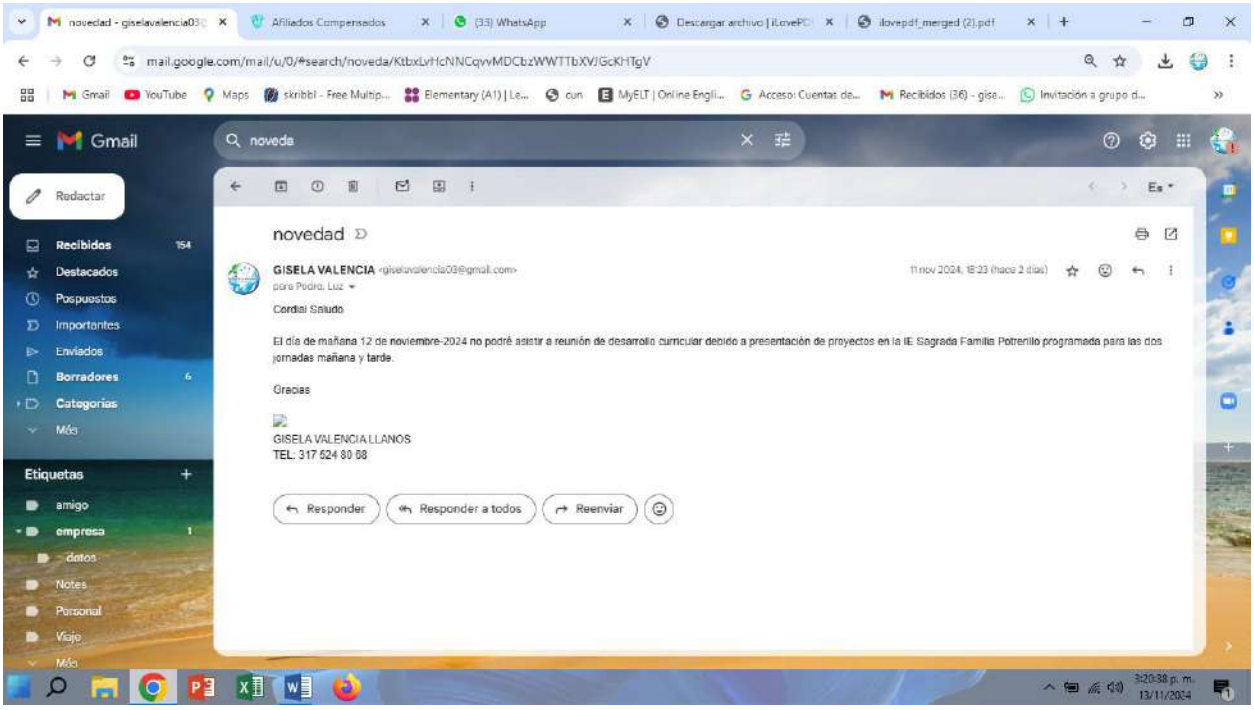
Proyecto: Articulación sena Diseño de estrategias innovadora sector turismo zona Rural. — Instructor(a): GISELA VALENCIA LIANOS

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO	DIA 17 MES 10 AÑO 24	DIA 24 MES 10 AÑO 24	DIA 31 MES 10 AÑO 24	DIA 07 MES 11 AÑO 24.
1	CARTAGENA CORDOBA	DAYANNA JULIETH	TI 1111546729	Dayanna Cartagena No Regreso	Dayanna Cartagena No Regreso	Dayanna Cartagena No Regreso	Dayanna Cartagena No Regreso
2	LEGARDA RIASCOS	JHOJAN DAVID	TI 1114002429				
3	GAVIRIA GUSTIN	JOHAN STIVEN	TI 1113862632	Johan Gaviria	Johan Gaviria	Johan Gaviria	Johan Gaviria
4	ACHICANOY SALGADO	SARA YULIE	TI 1114243498	Sara yulie	Sara yulie	Sara yulie	
5	VIDAL CAMAYO	EILEEN TATIANA	TI 1114310934	Eileen Vidal	Eileen Vidal	observacion Eileen vidal	Eileen vidal.
6	ALZATE MARTINEZ	NATHALIA	TI 1114001916	Nathalia alzate	Nathalia alzate	Nathalia alzate	
7	CALDERON BENITEZ	JUAN PABLO	TI 1110370264	Juan calderon	Juan calderon	Juan calderon	Juan calderon
8	VILLAQUIRAN CABAL	KALLY JULIANEE	TI 1191214012	Kally Villaquiran	Kally Villaquiran	Kally Villaquiran	Kally Villaquiran
9	GONZALEZ BOLAÑOS	KAREN	TI 1105930766	Karen Gonzalez.	Karen Gonzalez.	Karen Gonzalez.	Karen Gonzalez.
10	DUQUE GIL	LUIS CARLOS	TI 1112769553	OTO	OTO	luis GIL	LUIS GIL.
11	FORY MERA	VIVIAN HELENA	TI 1113650263	Vivian fory	Vivian fory	Vivian fory	Vivian Fory
12	PAYARES VELASCO	HOLMER ANTONIO	TI 1114824414	Holmer Payares	Holmer Payares	Holmer Payares	Holmer Payares.
13	CASTILLO GARZON	HEIDY YULIETH	TI 1113650808	Heidy castillo	Heidy castillo	Heidy castillo	Heidy castillo
14	NARVAEZ MOSQUERA	NICOLLE ARIANA	TI 1029602182	Nicolle Narvaez	Nicolle Narvaez	Nicolle Narvaez	Nicolle Narvaez
15	MARIN RUBIO	CRISTHIAN CAMILO	TI 1114545003	cristhian marin	cristhian marin	cristhian marin	cristhian marin
16	BELTRAN VELEZ	NICOLAS ANDRES	TI 1114243159	Nicolas Andres Beltran	Nicolas Andres Beltran	Nicolas Andres Beltran	Nicolas Andres B.
17	GIRALDO LOZADA	JEAN POOL	TI 1113648947	Jean pool lozada	Jean pool lozada	Jean pool lozada	Jean pool lozada
18	CESPEDES GOMEZ	ALEJANDRO	TI 1114243552	Alejandro C.G	Alejandro C.G	Alejandro C.G	Alejandro C.G
19	DIAZ ARELLANO	CAMERON	TI 1114312038	Cameron Diaz A.	Cameron Diaz A.	Cameron Diaz A	Cameron Diaz A.
20	MUÑOZ CORDOBA	LEVI JESHUA	TI 1113647068				
21	VALENCIA CHAGUENDO	DARLIN	TI 1114543962				
22	CRIOLLO DIAZ	JOHN SNEIDER	TI 1114311000	John Sneiber	Criollo Diaz	John Sneiber criollo	John Sneiber criollo
23	ALZATE BELTRAN	MARIA ISABELLA	TI 1114002235	Maria Isabella Alzate	Maria Isabella Alzate	Maria Isabella Alzate	Maria Isabella Alzate.
24	PANTOJA MOSQUERA	MICHAEL ALEXIS	TI 1110043104	Marcal Pantoja	Marcal Pantoja	Marcal Pantoja	Marcal Pantoja
25	DAVID HERNANDEZ	ANA SOFIA	TI 1114002329	Ana Sofia D.H	Ana Sofia D.H	Ana Sofia D.H	Ana Sofia D.H

Scanned with CamScanner

ANEXO 5

5	*Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.*	*Se reporta novedades dentro de la institución educativa soportadas en correo electrónico. Para tener valides dentro del mes sujeto al cobro (ficha 2923302-2709955).*	***ANEXO 5*** *Se registran evidencias durante el mes sujeto al cobro se toma pantallazo del correo electrónico enviado.*



ANEXO 6

6	*Realizar la Planeación, seguimiento y la evaluación en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por el Coordinador académico, cuando el centro de formación lo requiera.*	*Se participó en seguimiento de etapa productiva fichas recibidas al momento 2705741- 2705732,* 2705736. *Se hace seguimiento a las fichas asignadas por coordinador y supervisor de contrato.*	***ANEXO 6*** *Registró fotográfico* *Pantallazo email asignación fichas*



37	2710849	TÉCNICO	LUZ ENITH CALVO	IE NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	CANDELARIA	COMERCIO Y SERVICIOS	GISELA VALENCIA LLANOS
38	2705736	TÉCNICO	SANDRA GRAJALES	INSTITUCION EDUCATIVA SAN VICENTE	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	PALMIRA	COMERCIO Y SERVICIOS	GISELA VALENCIA LLANOS
39	2705735	TÉCNICO	CARLOS ARCHILA	IE CIUDAD FLORIDA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	FLORIDA	COMERCIO Y SERVICIOS	GISELA VALENCIA LLANOS
40	2705738	TÉCNICO	AYDEE CUELTAN	IE ALFREDO POSADA CORREA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	PRADERA	COMERCIO Y SERVICIOS	GISELA VALENCIA LLANOS
41	2711301	TÉCNICO	VICTORIA GUTIERREZ	IE RODRIGO LLOREDA CAICEDO	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	CANDELARIA	COMERCIO Y SERVICIOS	GISELA VALENCIA LLANOS
42	2711314	TÉCNICO	AYDEE CUELTAN	IE RODRIGO LLOREDA CAICEDO	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	CANDELARIA	COMERCIO Y SERVICIOS	GISELA VALENCIA LLANOS
43	2711323	TÉCNICO	VICTORIA GUTIERREZ	IE RODRIGO LLOREDA CAICEDO	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	CANDELARIA	COMERCIO Y SERVICIOS	GISELA VALENCIA LLANOS
44	2705741	TÉCNICO	SANDRA GRAJALES	IE MANUELA BELTRAN	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	GINEBRA	COMERCIO Y SERVICIOS	GISELA VALENCIA LLANOS
45	2705732	TÉCNICO	SANDRA GRAJALES	INSTITUCION EDUCATIVA SAN VICENTE	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	PALMIRA	COMERCIO Y SERVICIOS	GISELA VALENCIA LLANOS
46	2705742	TÉCNICO	CARLOS ARCHILA	IE CIUDAD FLORIDA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	FLORIDA	COMERCIO Y SERVICIOS	GISELA VALENCIA LLANOS
47	2710323	TÉCNICO	LUZ ENITH CALVO	INSTITUCION EDUCATIVA INMACULADA CONCEPCION	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	CANDELARIA	COMERCIO Y SERVICIOS	GISELA VALENCIA LLANOS
48	2710850	TÉCNICO	LUZ ENITH CALVO	IE NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	CANDELARIA	COMERCIO Y SERVICIOS	GISELA VALENCIA LLANOS

ANEXO 7

7	*Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la fase de proyecto del programa de formación.*	*Se registran juicios evaluativos de las Fase de análisis, planeación, ejecución De las fichas 2709955, inducción, análisis, planeación, ejecución por evaluar etapa práctica de la ficha 2709955*	***ANEXO 7*** *Se adjunta juicios evaluativos de los aprendices por evaluar*

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 28/06/2024
Ficha de Caracterización: 2709955
Cógigo: 633100
Versión: 1
Denominación: OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 27/02/2023
Fecha Fin: 16/12/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
TI	1067525339	FREIDER STIVEN	PAVI RIVERA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
TI	1076819522	NIKOL DAYHANA	MOSQUERA MORENO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
TI	1107852966	SALOME	GOMEZ MUÑOZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
TI	1107852967	BRENDA	GOMEZ MUÑOZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
TI	1109187084	WILLIAM ALEJANDRO	MARULANDA RAMOS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
TI	1109545797	DERIK CAMILO	MUÑOZ CALDERON	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
TI	1112149461	ANDERSON JAVIER	CORREA MOSQUERA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
TI	1112958297	LUIS FERNANDO	HERNANDEZ OSORIO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
TI	1113641757	ERIK SANTIAGO	GARCIA ORTEGON	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
TI	1113702349	SAMUEL DAVID	PALMA FERNANDEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
TI	1114001273	JEAN CARLOS	MONTERO PARRA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
TI	1114001341	JUAN DAVID	AREVALO YATE	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
TI	1114241954	VALERIA	PEREZ RUIZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
TI	1114242204	SARAY SOFIA	RUIZ AÑASCO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
TI	1114243464	JARI NIKOL	GARCIA ORTEGON	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR

TI	1114310896	JHON ALEXANDER	PINZON FLOREZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
TI	1114311384	MISHEL DAYANA	MOSQUERA JIMENEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
TI	1114543666	ANGIE TATIANA	CEDEÑO LEDESMA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
TI	1114543689	ANGIE KATHERINE	NOGUERA ZORRILLA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
PPT	6563420	KIMBERLY ALEJANDRA	JASPE FINOL	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR

Funcionario que registro el juicio evaluativo
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

-
-
-
-
-

ANEXO 8

Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	*Se registran evidencias de evaluación de la fase Planeación de las I.E Sagrada Familia de Potrerillo, ficha (2923302) Monseñor José Manuel Salcedo. Ficha (292393)* *Se evalúa la fase de ejecución Y evaluación (2709955).Entrega de proyectos productivos.*	***ANEXO 8*** *PDF Actividad de paquete turístico, Revista aviturismo, Código QR,* *Trabajo formato creación de empresa Sena* *Presentación propuesta de proyecto* *Pantallazo Escnna ingreso al curso del mintic con evaluación* *PDF pantallazo Se diligencia tarjeta joven.* *Se escanea instrumento de evaluación Lista de chequeo*

PLAN DE TRABAJO PROYECTO PRODUCTIVO- ETAPA PRÁCTICA AÑO 2024
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA - CBI

NOMBRE DEL PROYECTO (PLAN DE NEGOCIOS/ APOYO EMPRESARIAL):
BIRD LOVERS (NATDS)

Nombre de los Emprendedores(a): Angie Katherine Noguera Zorrilla,Nikol Dayhana Mosquera Moreno,Angie Tatiana Cedeño Ledesma, Jari Nicol Garcia Ortegon , Freider Stiven Pavi Rivera

Nombre de la Empresa: Bird Lovers (NATDS)

Nombre de los Facilitadores – Asesores de apoyo (Aprendices):

Bladimir Castaño

Gisela Valencia

No. Ficha: 2709955

Nombre del Instructor(es) Sena: Gisela Valencia

Palmira, Valle del Cauca
25/06/2024
Ciudad, Fecha

PRESENTACIÓN DEL APRENDICES QUE BRINDARÁN APOYO A LA EMPRESA:

No.	NOMBRE COMPLETO	EDAD	DIRECCIÓN RESIDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS FIJO Y CELULAR
1	Angie Katherine Noguera Zorrilla	16	Potrerillo	angienoguera210@gmail.com	3116945819
2	Nikol Dayhana Mosquera Moreno	16	Potrerillo	dayhanareyes222@gmail.com	3122205400
3	Angie Tatiana Cedeño Ledesma	16	La Zapata	atianacedenol@gmail.com	3015559237
4	Jari Nicol Garcia Ortegon	16	Potrerillo		3226206764
5	Freider Stiven Pavi Rivera	16	La Zapata		3146293410

DIAGNÓSTICO

Realice un formulario en google con preguntas diagnosticas para la empresa:
El aprendiz deberá elegir una unidad de negocio para llevar a cabo la etapa práctica en el SENA, con modalidad de proyecto productivo. Por lo tanto, una vez seleccionada, deberá crear unas preguntas diagnósticas para la empresa que le permitan obtener toda la información necesaria sin tener que desplazarse hasta el lugar. La idea es que cada aprendiz pueda tener estas respuestas a través de un formulario en Google y desarrollar cada una de las preguntas desde allí.

Se sugiere que primero lea toda la plantilla, para que conozca la información que deberá tener y así crear las preguntas necesarias para el formulario.

https://docs.google.com/forms/d/1kHYxZ6L-AwnDhCRP435zPMmj2fXRsgUhCky46sNmJ_E/edit

MÓDULO I: DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

ASPECTOS GENERALES DE LA EMPRESA

1.1. Mencione el nombre de la unidad de negocio elegida
1.2. Mencione la dirección, teléfono y municipio, comuna, barrio donde estará ubicada la empresa:
1.3. Describa cuál es la actividad principal de la empresa ¿A qué se dedica la empresa?
1.4. Mencione los antecedentes o justificación de la creación de la empresa: (Describa por qué considera importante y cuáles son las razones por las cuales quiere llevar a cabo esta idea de negocio (Experiencia, conocimiento en el sector, demanda insatisfecha, otras)

1.1R// Unidad de negocio por servicios
1.2R// Potrerillo (Monte redondo), 3116945819, Palmira ,Comuna 16, Potrerillo
1.3R// Aviturismo
1.4R//El aviturismo es una idea de negocio importante debido a varias razones. En primer lugar, el aviturismo es una actividad turística en la que se busca observar aves en su hábitat natural, lo que brinda

a los turistas una experiencia única y enriquecedora en contacto con la naturaleza. Este tipo de turismo se ha vuelto cada vez más popular a nivel mundial, ya que muchas personas buscan conectarse con la biodiversidad y disfrutar de la belleza natural de las aves.

Además, el aviturismo puede ser una oportunidad lucrativa tanto para nosotros como para los emprendedores de la zona que cuenten con experiencia y conocimiento en el sector. Nosotros tenemos una pasión por la observación de aves, conocimiento de las especies locales y sus hábitats, así como habilidades para organizar tours y ofrecer una experiencia memorable a los turistas.

La demanda insatisfecha también juega un papel clave en la viabilidad del aviturismo como idea de negocio. Muchos turistas buscan experiencias únicas y sostenibles en contacto con la naturaleza, y el aviturismo puede satisfacer esa demanda ofreciendo actividades que respeten el entorno natural y promuevan la conservación de las aves y sus hábitats.

MÓDULO II: MARCO LEGAL DE LA EMPRESA

2. CONFORMACIÓN JURÍDICA

2.1. Por favor, marque con una X cuál es el tipo de conformación jurídica al cual corresponde la empresa elegida:

TIPO	SI	NO
Persona Natural	X	
Persona Jurídica		X
ONG		X
Informal		

*Argumente las opciones que eligió para la empresa

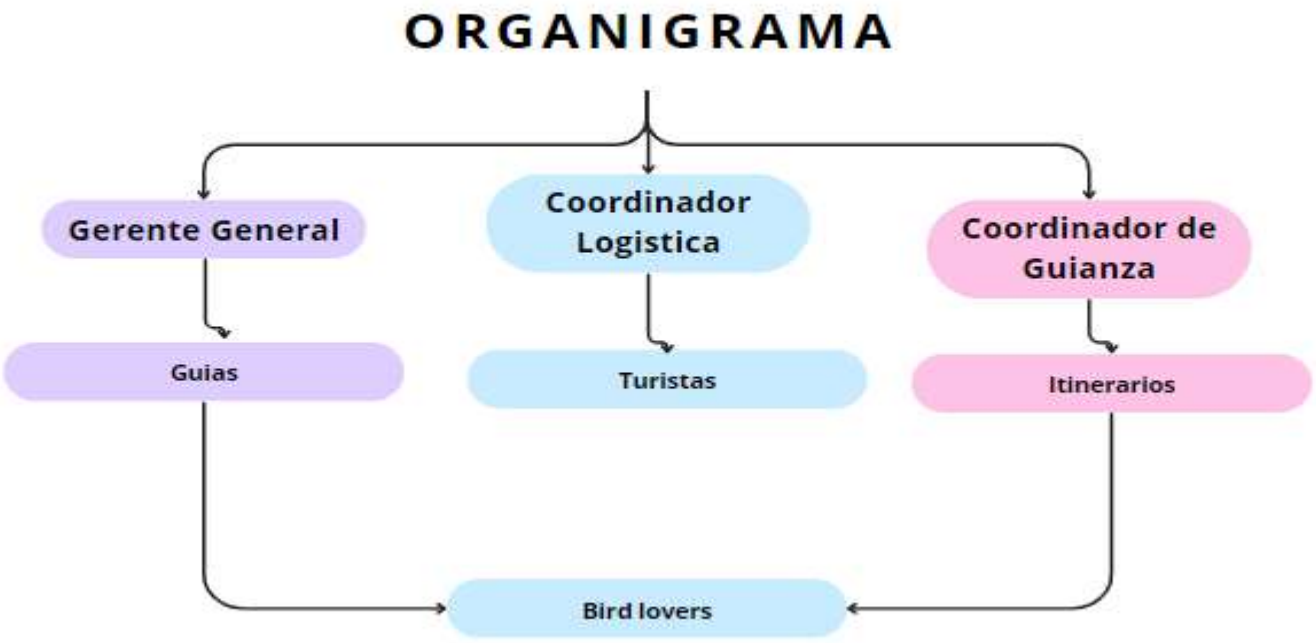
2.2. Por favor, marque con una X a qué Régimen pertenece la empresa elegida:

TIPO	SI	NO
Régimen simplificado no responsable de IVA	X	
Régimen común responsable de IVA		

*Argumente las opciones que eligió para la empresa

2.3. Evidencie el marco de constitución legal: Realice el Acta de inicio de la constitución de la empresa

2.4. Realice un *Organigrama* de la empresa, proyectado hacia el futuro, donde se incluyan los cargos necesarios para el correcto funcionamiento administrativo.



2.5. A qué sector económico pertenece la empresa: (marque con una x)

COMERCIO		SERVICIOS	X	INDUSTRIA		AGROINDUSTRIA	

2.6. Evidencie el pantallazo de la consulta homónima ante cámara de comercio de la empresa

Link para la consulta: http://www.rues.org.co/RM



MÓDULO III: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL E IMAGEN CORPORATIVA

PROPUESTAS E INTERVENCIÓN PARA EL APOYO DE LA EMPRESA

3. OBJETIVOS

3.1.1. Objetivo de la idea de negocio

R// Promover la práctica de avistamiento por medio de la construcción de un santuario de aves para el fortalecimiento del turismo de naturaleza en el corregimiento de Potrerillo.

3.1.2.

3.1.3. Objetivo del proyecto productivo

- **R//** Diseñar una propuesta de negocio verde con el avistamiento de aves como una posibilidad para el turismo de naturaleza en el corregimiento de Potrerillo.
- Identificar las especies de aves presentes en el santuario para generar un guión interpretativo que pueda explicar esta riqueza.
- Instalar comedores (agua, flores, frutas) para las aves del lugar transformando este espacio en un escenario ideal para la observación de diferentes especies de aves.
- Aumentar la conciencia y el interés en la conservación de aves locales y su hábitat, atrayendo a visitantes a nuestro santuario.

3.2. Cree una propuesta de Logo: (Indicar si tiene creado el logo y qué ajustes propone como Asistente Administrativo o si debe crear uno nuevo y por qué)



3.3. Cree una propuesta de Slogan

3.4. **R//**Vuela con nosotros y descubre la libertad de las aves en su hábitat natural

3.5. Identifique el factor creativo o innovador del proyecto y menciónelo: (Necesidad real a satisfacer, brecha de mercado, factores claves del éxito.)

R// 1. Desarrollo de rutas personalizadas, Experiencias interactivas, Sostenibilidad y conservación

3.6. Cree o ajuste según corresponda, la Misión de la empresa

R// Santuario bird lovers es un grupo de estudiantes cuyo proyecto de grado busca dar a conocer al territorio especialmente sus aves por medio de actividades de turismo de naturaleza aportando a la educación

ambiental del municipio y buscando la preservación y protección de las aves a través de la conciencia ambiental

3.7. Cree o ajuste según corresponda, la Visión de la empresa

R// Para el año 2025 Bird lovers será un grupo reconocido en el municipio por su capacidad para liderar actividades de avistamiento de aves y promover el ecoturismo en el municipio.

3.8. Cree o ajuste según corresponda, los valores corporativos de la empresa

R// Sostenibilidad, Educación, Pasión por la Naturaleza, Innovación, Compromiso Comunitario

3.9. Diseñe y proponga, el portafolio de productos o servicios: (Describa cada uno de los productos o servicios a ofrecer, específicamente en cuanto a características físicas, empaque, diseño, peso, etc.)

3.10. Diseñe y proponga, Pagina WEB para la empresa. (debe contener: Quienes somos, la misión, visión, valores corporativos, marca, logo, slogan, productos y/o servicios a vender, contactos de la empresa)

3.11. COMPETENCIA

3.11.1. ¿Cuáles son las principales características que identifican a la competencia en el sector empresarial?

Elija el producto principal de la empresa y realice el análisis:	Empresa Elegida	Nombre del competidor # 1	Nombre del competidor # 2
Nombre del producto	El Domo, Aves y Café	El Domo, Aves y Café	
Precio del producto	$15.000 niños $20.000 adultos		
Calidad del Producto o Servicio			
Valor Agregado diferenciador			

3.12. ESTRATEGIA DE SERVICIO AL CLIENTE

3.12.1. Elabore un formato en Excel que sirva para mantener una base de datos de clientes, incluyendo campos como nombre, teléfono, dirección, fecha de cumpleaños, entre otros.

3.12.2.

Nombres	Documento de Identidad	RH	Telefono	Telefono de emergencia	EPS	Alergias	Direccion	Cumpleaños

3.12.3. Protocolo de servicio: Realice el flujograma de atención al cliente cara a cara según lo aprendido en formación Sena, donde especifique la atención en el servicio desde que el cliente llega al establecimiento hasta que se va como se muestra en la imagen:

1. Recepción del cliente: El cliente es recibido con una cálida bienvenida al llegar al establecimiento, donde se le brinda información básica sobre los servicios ofrecidos y se le guía hacia el área de atención.

2. Registro y asignación: Una vez en el área de atención, el cliente es registrado en el sistema y se le asigna un número o turno para ser atendido de manera ordenada.

3. Consulta de necesidades: Un representante de servicio al cliente se acerca al cliente para conocer sus necesidades y expectativas, ofreciendo asesoramiento personalizado según sus requerimientos.

4. Prestación del servicio: Se procede a brindar el servicio requerido por el cliente de manera eficiente y amable, asegurándose de cumplir con sus expectativas y resolver cualquier duda o inconveniente que pueda surgir.

5. Seguimiento y feedback: Una vez finalizado el servicio, se solicita al cliente su opinión sobre la atención recibida y se le brinda la oportunidad de expresar cualquier comentario o sugerencia para mejorar la experiencia.

6. Despedida y agradecimiento: Finalmente, el cliente es despedido con cortesía y agradecimiento por haber elegido el establecimiento, reforzando la importancia que tiene su visita para el negocio.



3.12.4. Producción de documentos: Elabore al menos cuatro formatos o plantillas en Word que se utilicen comúnmente en toda organización empresarial para el adecuado funcionamiento del área administrativa, incluyendo todo lo aprendido en la GTC 185. (Ejemplos: acta, carta, memorando, circular, sobre, constancias, etcétera)

MÓDULO IV: ESTUDIO DE MERCADO

4. IMPACTOS

4.1.1. Describa el Impacto Económico que genera el proyecto

Inversión en Infraestructura, Promoción de Productos Locales, Conservación del Medio Ambiente, Desarrollo de Capacidades Locales , Diversificación de la Economía

4.1.2. Describa el Impacto Social que genera el proyecto

Conexión con la naturaleza, Educación y sensibilización, Inclusión y diversidad, Generación de empleo, Desarrollo comunitario, Preservación cultural, Fomento del turismo responsable, Participación activa

4.1.3. Describa el Impacto Ambiental que genera el proyecto

Conservación de la biodiversidad,Concienciación ambiental,Preservación de ecosistemas,Prácticas sostenibles,Riesgo de perturbación,Fragmentación de hábitats,Contaminación,Cambio en comportamientos de las aves

4.2. Realice el análisis DOFA de la Empresa: Mencionar por lo menos 5 puntos por cada ítem.

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
1) **Dificulta de identificacion** 2) **Costos asociados** 3) **Disponibilidad de aves** 4) **Impacto ambiental**	1) **Turismo y ecoturismo** 2) **Beneficia a la salud** 3) **Salir de su zona de confor** 4) **Exelentes vistas** 5) **Fortalecimiento de fauna y flora**
FORTALEZAS	**AMENAZAS**

1) Promueve la conservacion de la biodiversidada. **2) Favorece al turismo sostenible.** **3) Contribuye al conocimiento cientifico.** **4)Mejora la calidad de vida de las personas.** **5) Educa y sensibiliza la importancia de la naturaleza**	**1) Colision con estructura** **2) Perdida de habitat** **3) Cambio climático** **4) Picadura de abejas**

ASPECTOS ORIENTADOS A LOS CLIENTES

4.3. **Realice un formulario en google con preguntas orientadas a los clientes**: Realice una Encuesta por medio de un formulario google que contenga; mínimo 8 preguntas entre datos básicos del encuestado y sobre el posible interés que llegue a presentar por el producto, al segmento de mercado que apuntaría y responda las siguientes preguntas:
R//https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSejNBK8XVhnv1NnvdzBAAY1MFKcuvkQyHKVbd7mhLxS8ziitw/viewform?usp=sf_link

¿Cuál es la población y/o mercado objetivo?

¿Qué hallazgos importantes identifico de la encuesta realizada?

4.4. Marque con una "X" la estrategia de distribución según los recursos disponibles que tiene la empresa: (Describa como llegarán los productos o servicios al cliente final)

ACTIVIDAD	SI	NO
Punto de Venta (local)		X
Domicilio		X
Compra Online	X	
Puerta a puerta		X
Solo en Ferias		X
Por intermediarios (minoristas)		X

*Argumente las opciones que eligió para la empresa

4.5. Marque con una "X" la estrategia de Comunicación con que cuenta la empresa según el público al que va dirigido:

ACTIVIDAD	SI	NO	ACTIVIDAD	SI	NO
Eventos y Patrocinios		X	Perifoneo		X
Marketing de influencia		X	Pasacalles		X
Pagos de Publicidad en línea		X	Cuñas radiales		X
Gmail	X		Red social Instagram	X	
Volantes		X	Red Social Facebook	X	
Afiches		X	Publicidad Prensa		X
Ferias		X	Otro		

*Argumente las opciones que eligió para la empresa

MÓDULO V: ESTRUCTURA DE COSTOS

5.1. Diligencie la siguiente tabla con la información del Talento Humano que tiene la empresa, también puede hacer una proyección simulada con el personal que considere.

No.	NOMBRE DEL CARGO (perfil)	DETALLE LAS FUNCIONES DEL CARGO	Remuneración Mensual ($)	TIPO DE CONTRATO (Marque con una x)				
				Por obra o labor	A término fijo.	a término indefinido	de aprendizaje	Prestación de servicios
1								
2								
3								
		Total=		*Argumente las opciones que eligió para la empresa				

5.2. Por favor, proporcione los recursos requeridos para el arranque de la plantilla, especificando los recursos humanos, físicos, tecnológicos y financieros necesarios.

RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FISICOS	RECURSOS TECNOLOGICOS	RECURSOS FINANCIEROS
$	$	$	$

ANEXOS

Fotografías, entre otros.

¡Explora lugares increíbles!



El avistamiento de aves servirá para darnos cuenta de lo sensibles que pueden ser nuestro ecosistemas y los animales que viven en ellos. En una actividad que nos enseña que todos podemos aportar a la ciencia global y que no hay necesidad de ser científico para conocer sobre las aves, pues cualquier persona puede vincularse.

¿Que estás esperando?
¡Únete!



Reserva con nosotros y disfruta de un

increíble lugar

Nuestras instalaciones

Nuestro paquete turístico ofrece una experiencia única y emocionante en la naturaleza, con un Sendero que te llevará a descubrir la belleza del entorno. Podrás disfrutar de actividades como el avistamiento de aves, donde podrás observar y conocer más sobre las diversas especies que habitan la zona. Además, tendrás la oportunidad de participar en charlas de apicultura, aprendiendo sobre la importancia de las abejas y su labor en el ecosistema. Para los amantes de la aventura, el senderismo te permitirá explorar los paisajes naturales y sentir la conexión con la naturaleza.

Bird Lovers

NATDS

Nuestro paquete turístico incluye

- Transporte ida y vuelta.
- Guía turístico
- Entrada al Sendero
- Refrigerio
- Avistamiento de aves
- Charla de apicultura



Una experiencia inolvidable



Contáctanos

Potrerillo- Palmira
Valle del cauca

avistamientod@gmail.com



Una Aventura *Natural*

Santuario de aves

Angie Cedeño
Jary García
Nikol Mosquera
Angie Noguera
Freider Pavi



$60.000



Santuario

BIRD LOVERS



Incluye

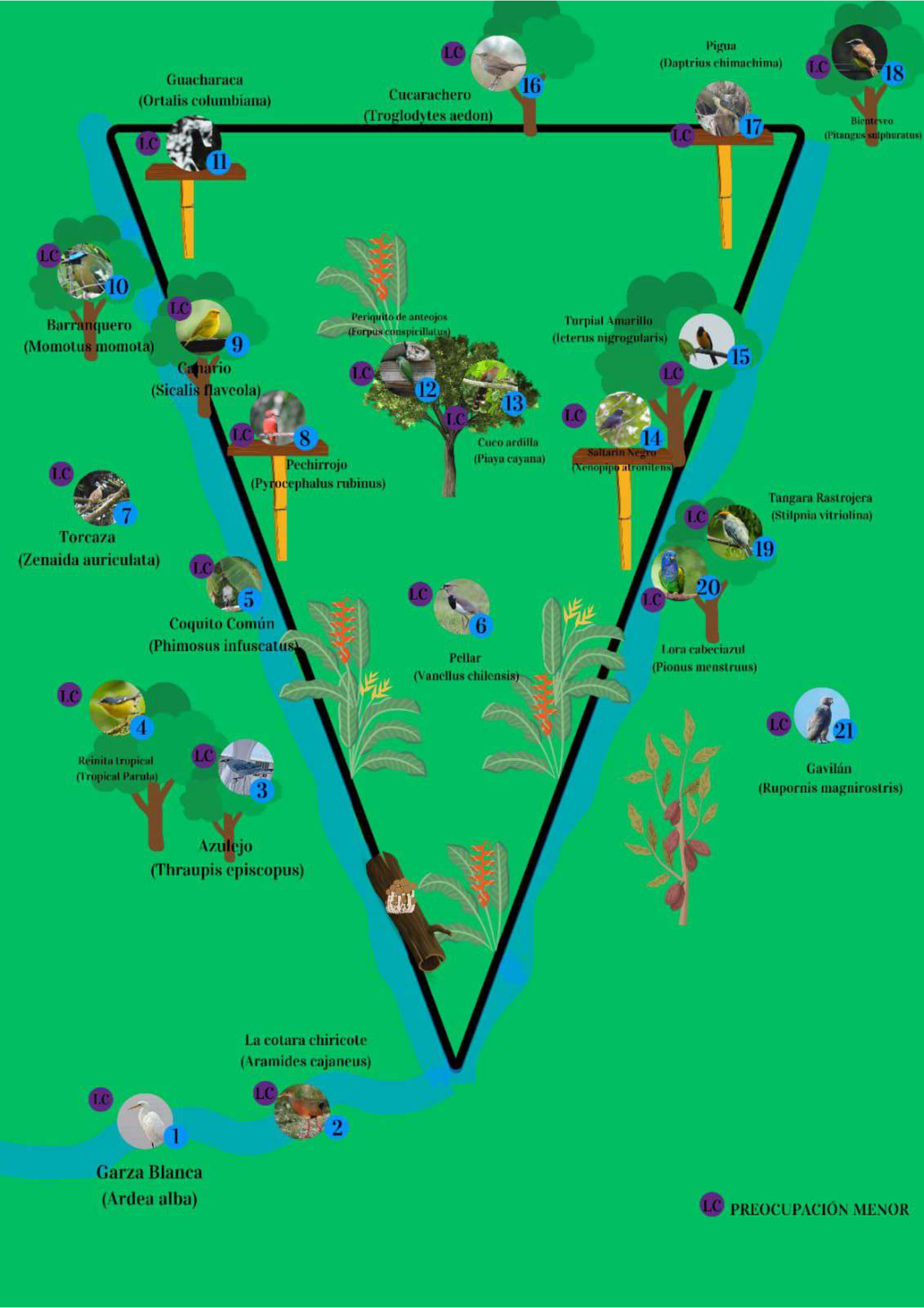
- Transporte (Ida y regreso)
- Entrada al Sendero
- Guias
- Refrigerio
- Botella de agua

¡Reserva ahora!

3116945819

https://angienoguera210.wixsite.com/santuario-bird-lover


Santuario de aves Bird Lovers
Visitanos
A solo 2 Kilometros
VUELA CON NOSOTROS
Monte redondo, Potrerillo


Garza Blanca
(Ardea alba)
1
LC
La cotara chiricote
(Aramides cajaneus)
2
LC
Azulejo
(Thraupis episcopus)
3
LC
Reinita tropical
(Tropical Parula)
4
LC
Coquito Común
(Phimosus infuscatus)
5
LC
Pellar
(Vanellus chilensis)
6
LC
Torcaza
(Zenaida auriculata)
7
LC
Pechirrojo
(Pyrocephalus rubinus)
8
LC
Canario
(Sicalis flaveola)
9
LC
Barranquero
(Momotus momota)
10
LC
Guacharaca
(Ortalis columbiana)
11
LC
Periquito de anteojos
(Forpus conspicillatus)
12
LC
Cuco ardilla
(Piaya cayana)
13
LC
Saltarín Negro
(Xenopipo atronitens)
14
LC
Turpial Amarillo
(Icterus nigrogularis)
15
LC
Cucarachero
(Troglodytes aedon)
16
LC
Pigua
(Daptrius chimachima)
17
LC
Bienteveo
(Pitangus sulphuratus)
18
LC
Tangara Rastrojera
(Stilpnia vitriolina)
19
LC
Lora cabeciazul
(Pionus menstruus)
20
LC
Gavilán
(Rupornis magnirostris)
21
LC
LC PREOCUPACIÓN MENOR

4:14 43%

TARJETA JOVEN COLOMBIA

Bienvenido a tarjeta joven

Para activar tu cuenta debes hacer click en el siguiente enlace, una vez lo hagas podr&#65533;s acceder a todas las promociones.-

https://tarjetajoven.com/verificarCodigo.html?codigo=dccb8c1caea04c23bdbbef34279953b2-1730927576868

Saludos

Responder

4:24

REF TJQB: Registro Tarjeta Joven

Recibidos

Tarjeta joven 4:20 p. m.

para mí



Bienvenido a tarjeta joven

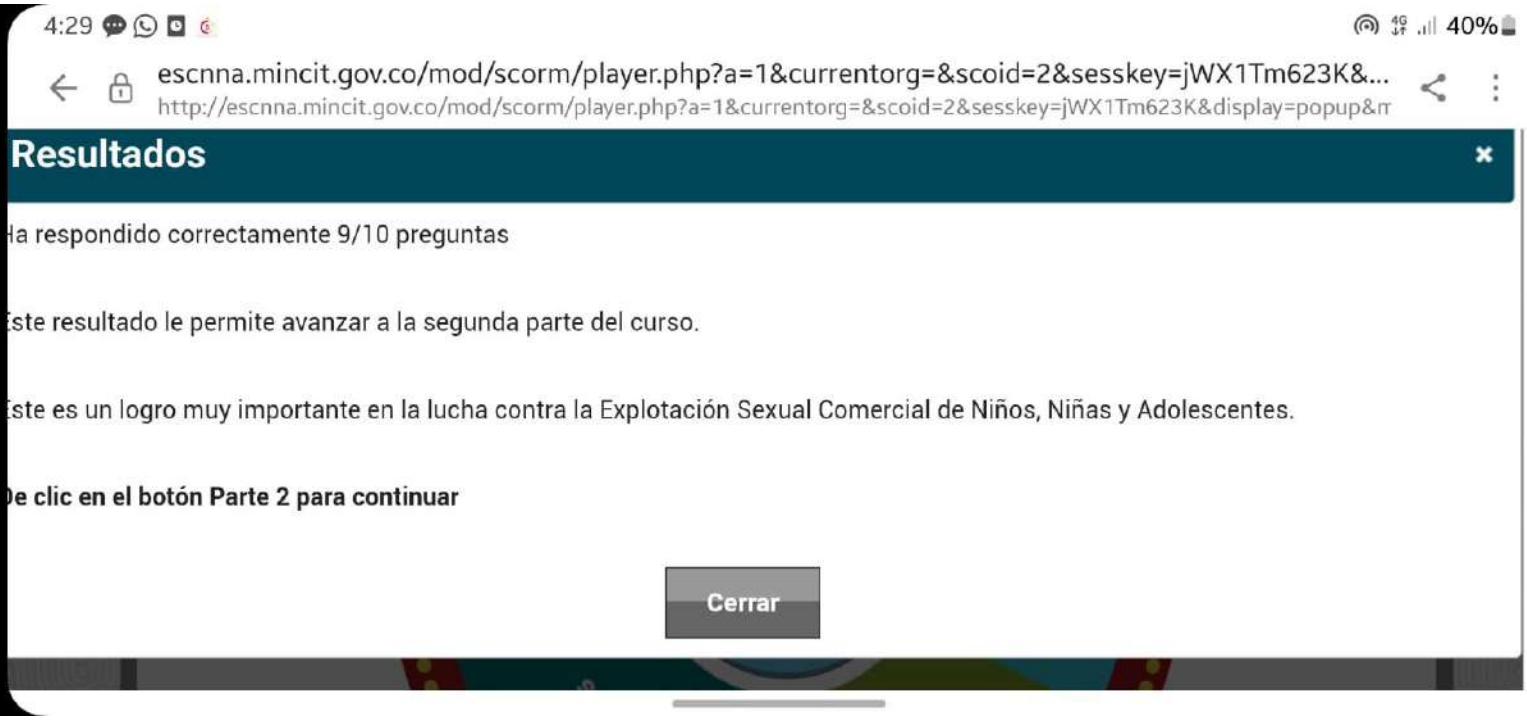
Para activar tu cuenta debes hacer click en el siguiente enlace, una vez lo hagas podr[?]s acceder a todas las promociones.-

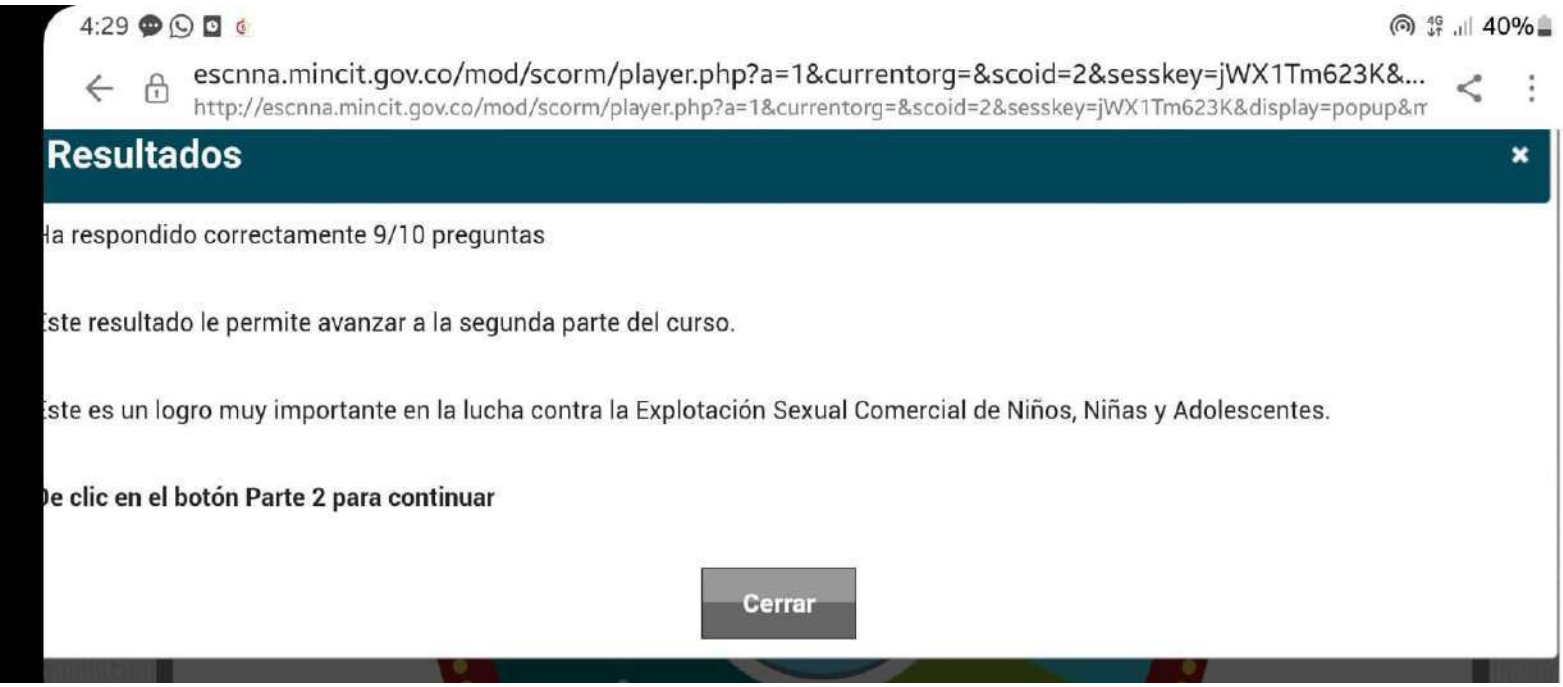
https://tarjetajoven.com/verificarCodigo.html?codigo=341db6c10d769789a8d3d629281d93b5-1730928047445

Saludos

Responder

55


4:29
40%
escnna.mincit.gov.co/mod/scorm/player.php?a=1&currentorg=&scoid=2&sesskey=jWX1Tm623K&...
http://escnna.mincit.gov.co/mod/scorm/player.php?a=1&currentorg=&scoid=2&sesskey=jWX1Tm623K&display=popup&m
Resultados
Ha respondido correctamente 9/10 preguntas
Este resultado le permite avanzar a la segunda parte del curso.
Este es un logro muy importante en la lucha contra la Explotación Sexual Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes.
De clic en el botón Parte 2 para continuar
Cerrar


4:29
40%
escnna.mincit.gov.co/mod/scorm/player.php?a=1&currentorg=&scoid=2&sesskey=jWX1Tm623K&...
http://escnna.mincit.gov.co/mod/scorm/player.php?a=1&currentorg=&scoid=2&sesskey=jWX1Tm623K&display=popup&m
Resultados
Ha respondido correctamente 9/10 preguntas
Este resultado le permite avanzar a la segunda parte del curso.
Este es un logro muy importante en la lucha contra la Explotación Sexual Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes.
De clic en el botón Parte 2 para continuar
Cerrar

escnna.mincit.gov.co

Resultados

Ha respondido correctamente 9/10 preguntas

Este resultado le permite avanzar a la segunda parte del curso.

Este es un logro muy importante en la lucha contra la Explotación Sexual Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes.

De clic en el botón Parte 2 para continuar

correctamente 8/10 preguntas

le permite avanzar a la segunda parte del curso.

o muy importante en la lucha contra la Explotación Sexual Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes.

botón Parte 2 para continuar

Cerrar

4:09 4G 34

REF 7WJG: Registro Tarjeta Joven

Recibidos

Tarjeta j... 4:09 p. m. Anular la suscripción

para mí

TARJETA JOVEN COLOMBIA

Bienvenido a tarjeta joven

Para activar tu cuenta debes hacer click en el siguiente enlace, una vez lo hagas podr?s acceder a todas las promociones.-

https://tarjetajoven.com/verificarCodigo.html?codigo=e452b8b0a89ce12b32f71ea117a9d13e-1730927353855

Saludos

Responder Reenviar

PLAN DE TRABAJO PROYECTO PRODUCTIVO- ETAPA PRÁCTICA AÑO 2024
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA - CBI

NOMBRE DEL PROYECTO (PLAN DE NEGOCIOS/ APOYO EMPRESARIAL):

PROMOVER EL TURISMO LOCAL Y LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL A TRAVÉS DE LA COMUNICACIÓN , EN POTRERILLO, PALMIRA VALLE DEL CAUCA

Nombre del Emprendedor(a):
Salome Gómez Muñoz
Nombre de la Empresa: _COMUNICACION PARA EL TURISMO

Nombre de los Facilitadores – Asesores de apoyo (Aprendices):

Salome Gómez Muñoz
Brenda Gómez Muñoz
Derik Camilo Muñoz Calderon
Kimberly Jaspe Finol

No. Ficha:2709955

Nombre del Instructor(es) Sena: GISELA VALENCIA LLANOS

PALMIRA, VALLE DEL CAUCA
12 de noviembre de 2024

_____
Ciudad, Fecha

PRESENTACIÓN DEL APRENDICES QUE BRINDARÁN APOYO A LA EMPRESA:

No.	NOMBRE COMPLETO	EDAD	DIRECCIÓN RESIDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS FIJO Y CELULAR
1	Salome Gómez Muñoz	16	POTRERILLO	Salogome123@gmail.com	313 397 7495
2	Brenda Gómez Muñoz	16	POTRERILLO	Brendagomezmunoz1@gmail.com	313 413 2125
3	Derik Camilo Muñoz Calderón	17	POTRERILLO		300 246 0046
4	Kimberly Jaspe Finol	18	POTRERILLO	Biancaugas1989@gmail.com	321 523 2510
5					
6					

MÓDULO I: DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

ASPECTOS GENERALES DE LA EMPRESA

1.1. Promover el turismo local y la conservación ambiental a través de la comunicación, en potrerillo, palmira valle del cauca

1.2. Potrerillo, valle del cauca, Colombia. Comuna 16. Teléfono 313 397 7495

1.3. Visibilizar el Corregimiento de Potrerillo a través de actividades y estrategias en algunas redes sociales, (Instagram, Facebook), Promoviendo el Turismo local, la Conservación y Educación Ambiental.

1.4. **Este proyecto es importante** para fortalecer el turismo local y la conservación ambiental en Potrerillo, Palmira. La motivación principal es crear conciencia sobre los recursos naturales y culturales, aprovechando las redes sociales como Instagram y Facebook para involucrar a la comunidad en actividades de turismo y conservación ambiental. Las razones para llevarlo a cabo incluyen:

1. **Experiencia y Conocimiento en el Sector**: La Institución Educativa Sagrada Familia Potrerillo cuenta con estudiantes y docentes comprometidos en temas ambientales, lo cual facilita la creación de contenidos y actividades orientadas al turismo sostenible y a la protección del medio ambiente.
2. **Demanda Insatisfecha**: Existe una falta de conocimiento generalizado en la comunidad sobre los atractivos turísticos de Potrerillo y sobre prácticas de conservación, lo que limita el potencial de desarrollo turístico y la conciencia ambiental en la zona.
3. **Tecnologías y Redes Sociales**: Utilizar plataformas digitales permite llegar tanto a los jóvenes como a los adultos, fomentando un diálogo constructivo que involucra a la comunidad en la preservación de su entorno y promueve el turismo local.

El enfoque en la comunicación audiovisual y el uso de redes sociales no solo responde a la necesidad de informar, sino que también busca empoderar a la comunidad en prácticas sostenibles, aumentando el atractivo turístico de la región y promoviendo un desarrollo económico responsable y consciente.

MÓDULO II: MARCO LEGAL DE LA EMPRESA

2. CONFORMACIÓN JURÍDICA

2.1. Por favor, marque con una X cuál es el tipo de conformación jurídica al cual corresponde la empresa elegida:

TIPO	SI	NO
Persona Natural		
Persona Jurídica		
ONG		
Informal		

*Argumente las opciones que eligió para la empresa

2.2. Por favor, marque con una X a qué Régimen pertenece la empresa elegida:

TIPO	SI	NO
Régimen simplificado no responsable de IVA		x
Régimen común responsable de IVA		x

*Argumente las opciones que eligió para la empresa

2.3.

Para el desarrollo del proyecto es importante tener claridad de aspectos legales que van desde la Constitución Política de Colombia hasta políticas internas de trabajo institucional. Algunas de ellas son:

● En el artículo 79 de la Constitución política de Colombia: establece que todos tenemos el derecho a gozar de un ambiente sano, es deber del estado proteger está diversidad ambiental, conservar las áreas de especial importancia ecológica y que se fomente la educación con fines ambientales.

● Ley 99 de 1993. Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente, se reordena el Sector Público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, se organiza el Sistema Nacional Ambiental, SINA, y se dictan otras disposiciones.

● Ley 1450 de 2011: Esta ley establece el Plan Nacional de Desarrollo, el cual incluye estrategias para el fomento del turismo y la conservación ambiental.

● Ley 1753 de 2015: Esta ley establece el Plan Nacional de Desarrollo en el que se incluyen medidas que fomenten el turismo y la protección de los recursos naturales en Colombia.

● Ley 300 de 1996: establece reglas de turismo también establece normas y principios que se deben tener en cuenta para dirigir actividades turísticas en Colombia.

● Resolución 1555 de 2005: Esta resolución establece las normas técnicas y de calidad para la prestación del servicio de turismo de naturaleza en Colombia.

● Decreto 1743 de 1994: Este decreto establece el régimen de protección de la fauna silvestre en Colombia y establece las normas y procedimientos para su conservación y manejo.

● Política de educación ambiental, Saberes de la Cuenca I.E Sagrada Familia Potrerillo: el punto número 1 y 6 de este documento describen lo siguiente: buscar siempre el mejoramiento de la calidad de vida de las personas comprometidas en su proceso educativo mediante la comunicación de medidas preventivas hacia el uso adecuado de los recursos naturales. Se favorecerá y fomentará la capacitación y entrenamiento a todos los miembros de la comunidad.

2.4. A qué sector económico pertenece la empresa: (marque con una x)

COMERCIO		SERVICIOS		INDUSTRIA		AGROINDUSTRIA	

2.5. Evidencie el pantallazo de la consulta homónima ante cámara de comercio de la empresa

Link para la consulta: http://www.rues.org.co/RM



MÓDULO III: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL E IMAGEN CORPORATIVA

PROPUESTAS E INTERVENCIÓN PARA EL APOYO DE LA EMPRESA

3. OBJETIVOS

3.1.1. Objetivo de la idea de negocio

Visibilizar el Corregimiento de Potrerillo a través de actividades y estrategias en algunas redes sociales, (Instagram, Facebook), Promoviendo el Turismo local, la Conservación y Educación Ambiental.

3.1.2. Objetivo del proyecto productivo

- Crear contenido audiovisual atractivo para promover el Turismo y la Conservación del Medio ambiente a través de Instagram y Facebook que destaque las actividades disponibles en Potrerillo.

● Promover eventos locales relacionados con el Turismo y la Conservación del medio ambiente difundidas en Facebook e Instagram para recomendar y atraer a turistas.

● Difundir los proyectos Técnico Ambientales de la IE Sagrada Familia Potrerillo por medio de las redes sociales Facebook e Instagram para fortalecer las experiencias significativas en la comunidad educativa

3.2. lOGO:



3.3. Slogan:

"Potrerillo: Naturaleza, Cultura y Conservación en Cada Paso"

Este eslogan refleja la esencia del proyecto, resaltando el compromiso con el turismo local y la conservación ambiental en Potrerillo.

3.4. Misión:

Promover el turismo sostenible y la conservación ambiental en Potrerillo a través de la comunicación y la educación, fomentando el respeto y la valoración de los recursos naturales y culturales de la región. Nos enfocamos en involucrar a la comunidad y a los estudiantes en actividades de sensibilización ambiental y turismo responsable, utilizando herramientas digitales y redes sociales para fortalecer los lazos entre la comunidad y su entorno.

3.5. Visión:

Ser un referente en la promoción de turismo ecológico y educación ambiental en la región, logrando que Potrerillo sea reconocido como un destino turístico sostenible que inspire a las nuevas generaciones a cuidar y preservar su patrimonio natural y cultural. Aspiramos a construir una comunidad consciente, participativa y comprometida con el desarrollo local y la conservación del medio ambiente para las futuras generaciones.

3.6. Portafolio de Productos y Servicios

Para el proyecto de promoción del turismo sostenible y conservación ambiental en Potrerillo, se propone el siguiente portafolio de productos y servicios orientados a resaltar el patrimonio natural y cultural del corregimiento. Cada uno está diseñado para brindar una experiencia educativa y recreativa que sensibilice a los visitantes sobre la importancia de la conservación.

---

1. Rutas de Ecoturismo Guiadas

Características:

- Descripción: Recorridos guiados por senderos naturales en Potrerillo, incluyendo el sendero “Monte Redondo” y el mirador de Potrerillo, en los cuales los visitantes podrán conocer sobre la flora y fauna local, así como proyectos de conservación en curso, como la reforestación y el avistamiento de aves.

2. Paquetes de Experiencia en Apicultura y Avistamiento de Aves

Características:

- Descripción: Visitas al proyecto de apicultura y a la zona de avistamiento de aves “Bird Lovers”. Los visitantes podrán aprender sobre la importancia de las abejas y las aves en el ecosistema y la biodiversidad de Potrerillo.

3. Talleres de Educación Ambiental y Conservación

Características:

- Descripción: Talleres interactivos sobre temas de conservación y cuidado ambiental, dirigidos a turistas, estudiantes y miembros de la comunidad. Temas incluyen "Reducción de Huella Ecológica", "Manejo de Residuos" y "Cuidado de Ecosistemas Locales".

4. Souvenirs Ecológicos Personalizados

Características:

- Descripción: Souvenirs inspirados en la naturaleza y la cultura de Potrerillo, fabricados con materiales sostenibles y de bajo impacto ambiental. Productos incluyen pulseras de madera reciclada, imanes de recuerdo y botellas reutilizables.

5. Paquete Digital de Comunicación y Turismo

Características:

- Descripción: Acceso a una plataforma digital donde los visitantes pueden encontrar guías, mapas, videos informativos y fotografías de alta calidad sobre Potrerillo y sus atractivos turísticos. Los contenidos digitales estarán disponibles en la cuenta de Instagram y Facebook del proyecto.

Cada producto y servicio del portafolio está diseñado para ser sostenible y reflejar los valores de respeto y conservación ambiental, buscando a su vez educar y generar una conexión profunda con la naturaleza y cultura de Potrerillo.

3.7. ESTRATEGIA DE SERVICIO AL CLIENTE

3.7.1. Elabore un formato en Excel que sirva para mantener una base de datos de clientes, incluyendo campos como nombre, teléfono, dirección, fecha de cumpleaños, entre otros.

4.

NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO TELEFONICO	TIPO DE SANGRE	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO
Juan David Arévalo Yate	1114001341	3217987385	O+	16 años	3/12/2007
Erick Santiago García	1113641757	3226450357	O+	17 Años	30/4/2007
Anderson Javier correa Mosquera	1.112.149.461	312236890	B+	19 Años	5/8/2005
Mishel Dayana Mosquera	1114.311.384	3204735276	A+	16 años	22/4/2008
Valeria perez ruiz	1114241954	3113342393	O+	16 Años	30/8/2007
Luis Fernando Hernandez Osorio	1112958297	3217996215	- O	16 Años	14/3/2008
Nikol Dayhana Mosquera	1076819522	3122205400	A+	16 años	22/10/2007
Saray Sofia Ruiz	1114242204	3235481819	O+	16 años	12/11/2007
Angie Katherine Noguera Zorrilla	1114543689	3116945819	O+	16 años	8/11/2007
Samuel David Palma Fernández	1113702347	3205480347	O+	17 años	28/10/2006
Freider Stiven Pavi Rivera	1067525339	3146293410	O+	16 años	6/5/2008
Derik Camilo Muñoz Calderón	1109545797	3002460046	A+	16 Años	30/9/2007
Salomé Gómez Muñoz	1107852966	3133977495	A+	16 Años	21/6/2024
Brenda Gómez Muñoz	1107852967	313 4132125	A+	16 años	21/6/2008
Jean Carlos Montero Parra	1114001273	3207940538	A+	16 Años	3/11/2007
Jhon Alexander Pinzón Florez	1'114.310.896	314 7354314	O+	16 Años	28/9/2007
Angie Tatiana Cedeño Ledesma	1114543666	3015559237	O+	16 años	16/10/2007
Jary Nicol García	1114243464	3226206764	O+	16 Años	12/8/2008

MÓDULO IV: ESTUDIO DE MERCADO

5. IMPACTOS

5.1.1. Describa el Impacto Económico que genera el proyecto

El proyecto de comunicación para promover el turismo local y la conservación ambiental en Potrerillo generará un impacto económico positivo en la región, beneficiando a la comunidad de diversas maneras.

En primer lugar, el proyecto promueve el turismo local y crea nuevas oportunidades de empleo. La promoción de Potrerillo como destino ecoturístico atraerá a visitantes interesados en el turismo sostenible, incrementando así la demanda de servicios como transporte, guías turísticos, alojamiento y alimentación. Esto impulsará la creación de empleos en áreas relacionadas, desde guías locales y operadores de turismo hasta empleados en tiendas de souvenirs y establecimientos de comida y hospedaje. Además, el proyecto incentivará a los emprendedores locales a desarrollar pequeños negocios, como la venta de productos artesanales, souvenirs ecológicos y alimentos típicos, contribuyendo a la diversificación de la economía local.

En segundo lugar, el proyecto generará un aumento en los ingresos de la comunidad. El flujo de turistas permitirá a empresas y comercios locales aumentar sus ventas, beneficiando a negocios de la región, especialmente a aquellos que ofrezcan experiencias únicas, como apicultura o avistamiento de aves, servicios altamente valorados por los visitantes interesados en la naturaleza. La institución educativa también podrá recibir apoyo financiero y recursos adicionales para expandir sus actividades sostenibles, lo cual puede incluir becas, donaciones y patrocinios para proyectos de conservación y sostenibilidad en la comunidad.

Por último, el proyecto incentiva la economía circular y la sostenibilidad en Potrerillo. Al centrarse en productos ecológicos y experiencias sostenibles, fomenta un consumo responsable y una economía circular, incentivando a los proveedores locales a adoptar prácticas amigables con el medio ambiente y reducir su huella ecológica. Al mismo tiempo, el proyecto contribuye a la valoración del patrimonio natural y cultural, ya que a través del turismo responsable y la educación ambiental, la comunidad comienza a reconocer sus recursos como activos económicos. Este sentido de pertenencia y responsabilidad impulsa un desarrollo económico sostenible y respetuoso con el entorno a largo plazo.

5.1.2. Describa el Impacto Social que genera el proyecto

El proyecto de promoción del turismo local y conservación ambiental en Potrerillo tendrá un impacto social significativo y transformador en la comunidad. Su enfoque en la comunicación y la educación ambiental permite crear una mayor conciencia sobre el valor del patrimonio natural y cultural, fortaleciendo el sentido de identidad y pertenencia entre los habitantes de la región.

Uno de los principales impactos sociales de este proyecto es el fortalecimiento de la cohesión comunitaria. Al involucrar a estudiantes, docentes, familias y residentes locales en actividades de conservación y en la promoción de Potrerillo como destino turístico, el proyecto fomenta la colaboración y el trabajo en equipo, uniendo a la comunidad en torno a un objetivo común. Las actividades prácticas, como las salidas de campo, talleres de educación ambiental y visitas a proyectos de conservación, permiten que los participantes compartan experiencias significativas y refuercen sus vínculos. Este sentido de cooperación impulsa una comunidad más solidaria y comprometida con su desarrollo.

Además, el proyecto contribuye a la educación y sensibilización ambiental, especialmente entre los jóvenes de Potrerillo. Al incluir talleres, rutas guiadas y actividades educativas, el proyecto brinda a los estudiantes y otros miembros de la comunidad la oportunidad de aprender sobre la importancia de la conservación y el turismo responsable. Esta educación fomenta el respeto por la naturaleza y el entorno cultural, sembrando valores de sostenibilidad que pueden influir positivamente en las futuras generaciones. Asimismo, el uso de plataformas digitales permite involucrar a los jóvenes en la promoción del proyecto, aprovechando sus habilidades en el uso de redes sociales para difundir información y educar a otros sobre los recursos de su comunidad.

El proyecto también promueve la participación y el liderazgo comunitario, permitiendo que los habitantes de Potrerillo sean protagonistas en la protección y promoción de su entorno. A través de encuestas, reuniones y actividades participativas, la comunidad tiene la oportunidad de expresar sus opiniones y aportar ideas, contribuyendo así al diseño y la ejecución del proyecto. Este proceso inclusivo fortalece la capacidad de autogestión de la comunidad, empoderando a sus miembros para que asuman un rol activo en la mejora de su calidad de vida.

Por último, el proyecto impulsa el orgullo local y la valoración del territorio. Al visibilizar los atractivos naturales y culturales de Potrerillo, los residentes comienzan a valorar más su entorno y a sentirse orgullosos de su patrimonio. Este sentido de orgullo refuerza el deseo de conservar y proteger la riqueza de su territorio, promoviendo un compromiso duradero con la sostenibilidad y el bienestar de la comunidad.

5.1.3. Describa el Impacto Ambiental que genera el proyecto

El proyecto de promoción del turismo local y conservación ambiental en Potrerillo tendrá un impacto ambiental positivo al promover prácticas de cuidado y protección del entorno natural en la comunidad. Su enfoque en la sensibilización y la educación ambiental permite que tanto los habitantes como los

visitantes adquieran una mayor conciencia sobre la importancia de conservar los recursos naturales y mantener un equilibrio ecológico en la región.

Uno de los principales beneficios ambientales del proyecto es la reducción del impacto negativo de las actividades humanas en el ecosistema local. A través de campañas de educación sobre prácticas sostenibles, el proyecto busca disminuir la contaminación y el uso excesivo de recursos, fomentando en su lugar hábitos responsables, como el manejo adecuado de residuos y el respeto por la flora y fauna locales. Las actividades de reforestación y las rutas de ecoturismo incluidas en el proyecto también contribuyen directamente a la conservación de los recursos naturales, ayudando a restaurar áreas degradadas y a preservar la biodiversidad de Potrerillo.

Además, el proyecto promueve el ecoturismo como una alternativa sostenible de desarrollo local. Al priorizar actividades turísticas de bajo impacto ambiental, como el avistamiento de aves, las caminatas en senderos ecológicos y la apicultura, el proyecto fomenta un turismo que respeta y protege el entorno. Esto permite a los visitantes disfrutar de la naturaleza sin causar un daño significativo y contribuye a generar ingresos para la comunidad de manera responsable. La implementación de guías y normas ecológicas para los visitantes garantiza que el turismo en Potrerillo se desarrolle en armonía con el medio ambiente, minimizando así la degradación de los ecosistemas.

El proyecto también tiene un efecto multiplicador en la comunidad al involucrar a los estudiantes y a los residentes locales en actividades de conservación, como el monitoreo de especies y la reforestación. Estas actividades permiten que los participantes desarrollen un sentido de responsabilidad ambiental y contribuyan activamente a la protección de su entorno. La participación en estas iniciativas también educa a la comunidad sobre el valor ecológico de sus recursos, reforzando la importancia de cuidar el medio ambiente para las generaciones futuras.

Finalmente, el proyecto fortalece la resiliencia ambiental de la región al fomentar prácticas que previenen la erosión, protegen la calidad del agua y promueven la regeneración de suelos. Estos beneficios ambientales crean una base más sólida para enfrentar los desafíos derivados del cambio climático y los efectos de la actividad humana, ayudando a que el ecosistema de Potrerillo se mantenga saludable y funcional en el tiempo.

5.2. Realice el análisis DOFA de la Empresa: Mencionar por lo menos 5 puntos por cada ítem.

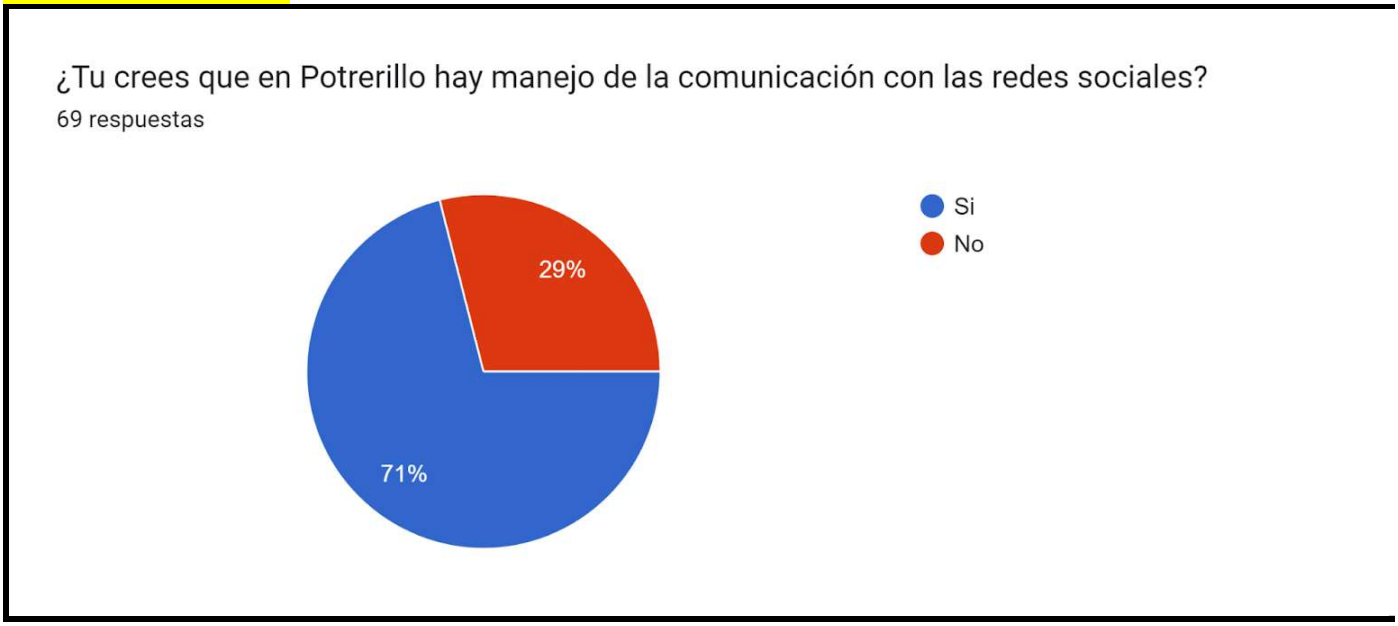
DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
• **Falta de Infraestructura Turística**: La comunidad puede carecer de servicios turísticos básicos, como hospedajes y señalización adecuada, lo que podría limitar la experiencia de los visitantes. • **Limitado Acceso a Recursos Financieros**: El proyecto podría enfrentar restricciones presupuestarias, dificultando la ejecución de actividades de promoción y conservación a gran escala. • **Poca Experiencia en Gestión de Turismo**: La comunidad y los estudiantes pueden tener poca experiencia en el manejo de actividades turísticas y en la atención a visitantes, lo que podría afectar la eficiencia del proyecto.	• **Uso de Redes Sociales para la Promoción**: Las redes sociales ofrecen un canal accesible y de bajo costo para difundir el proyecto y atraer tanto a la comunidad local como a visitantes de otras regiones. • **Conciencia Ambiental en Crecimiento**: A nivel global y local, cada vez más personas valoran la conservación ambiental, lo que favorece el interés en proyectos de turismo ecológico y educación ambiental.

• **Dependencia de Redes Sociales**: La promoción depende en gran medida de plataformas digitales, lo que podría ser una limitación si la comunidad no tiene acceso constante a internet o dispositivos.	
FORTALEZAS	AMENAZAS
• **Recursos Naturales y Culturales Únicos**: Potrerillo cuenta con una riqueza natural y cultural significativa que lo convierte en un destino atractivo para el ecoturismo, como el avistamiento de aves y rutas naturales. • **Apoyo y Participación de la Comunidad**: El involucramiento de estudiantes, docentes y habitantes refuerza el compromiso de la comunidad y contribuye a la sostenibilidad del proyecto. • **Educación Ambiental en la Comunidad**: El enfoque en la educación ambiental fortalece el conocimiento y la conciencia sobre la importancia de la conservación, generando un cambio de mentalidad a largo plazo.	• **Impactos del Cambio Climático**: Las alteraciones climáticas, como sequías o lluvias intensas, pueden afectar los recursos naturales y reducir la atractividad de los destinos turísticos. • **Desinterés en el Turismo Local**: Si no se logra captar suficiente interés o si el turismo hacia la región no se consolida, el proyecto podría perder sostenibilidad económica a largo plazo. • **Degradación Ambiental por Malas Prácticas**: La falta de regulación o el mal comportamiento de algunos turistas pueden ocasionar daños ambientales en los sitios naturales. • **Competencia con Otros Destinos Turísticos**: Potrerillo podría enfrentarse a la competencia de otros

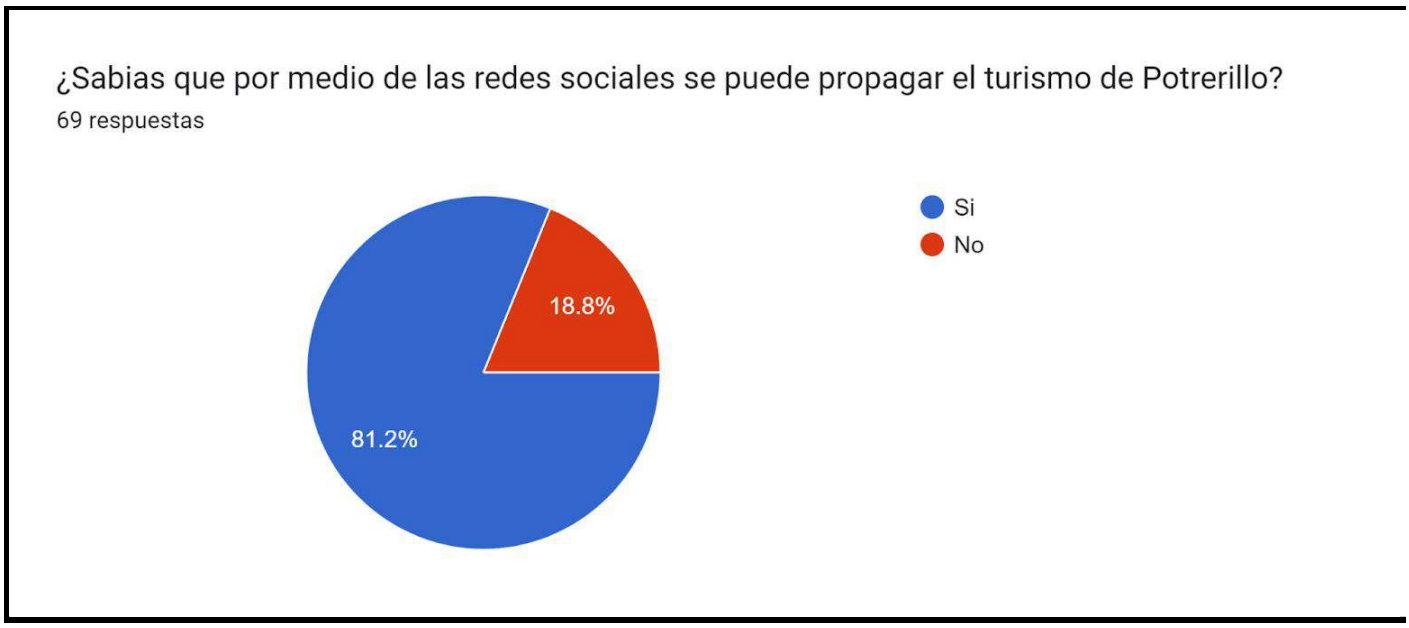
	destinos de ecoturismo más establecidos en la región, limitando su capacidad de atraer turistas.

ASPECTOS ORIENTADOS A LOS CLIENTES

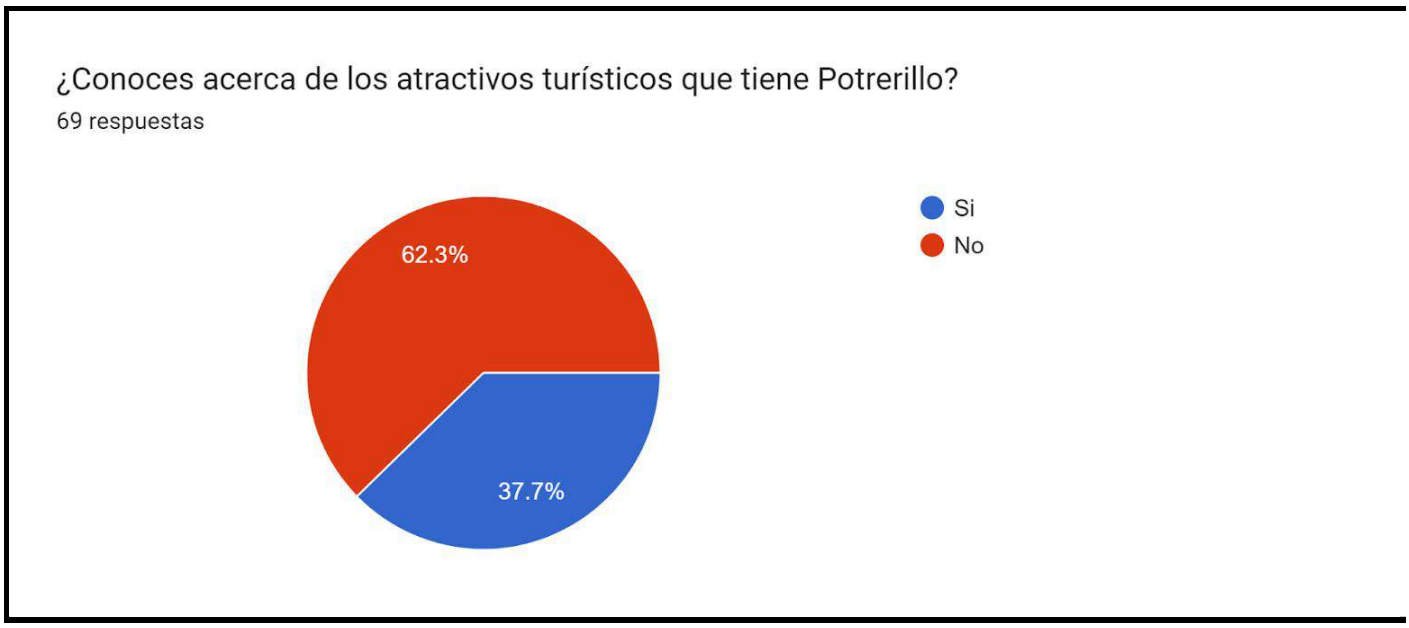
5.3. Formulario



Con esta pregunta observamos que el 71% cree que potrerillo tiene manejo de la comunicación con las redes sociales, con este porcentaje nos hace deducir que de los 69 encuestados el 71% puede que nos haya encontrado en nuestras redes sociales



Teniendo en cuenta los resultados obtenidos ,se observó que el 81% sabe que por medio de la transmedia se puede propagar el turismo en potrerillo.

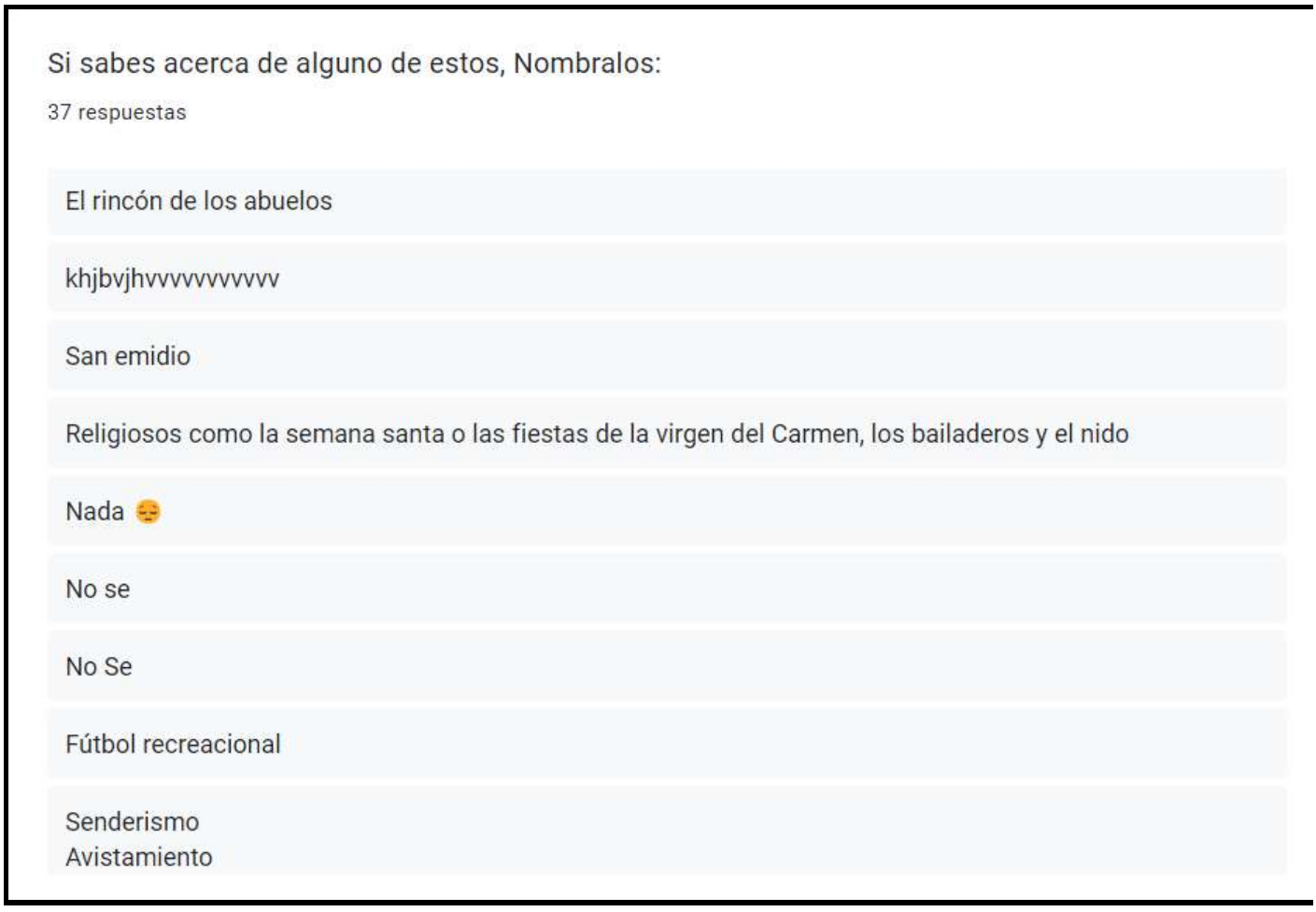


En esta gráfica nos dimos cuenta que el 62,3% de los estudiantes no conoce acerca de los atractivos turísticos que tiene potrerillo.

Aunque el 62,3% no conozca los atractivos turísticos hicimos una pregunta para los del 37,7% que fue:

Si sabes acerca de alguno de estos, Nombrarlos:

y algunas de las respuestas fueron:



Si sabes acerca de alguno de estos, Nombralos:

37 respuestas

- San emigdio
- Restaurantes,canchas de fútbol
- Casa en el aíre
- El nido
- Manejo cultural
- El ricon de los ágüelos
- El nido el rincón de los abuelos
- El rincón de los abuelos
- Nido del amor

Si sabes acerca de alguno de estos, Nombralos:

37 respuestas

- Nop
- San Emigdio
- No sé los nombres
- Corredor turístico rio nima
- No conozco
- La cvc avistamiento de aves
- El albergue de animales en san emidio
- Cvc
- El nido del amor



En esta gráfica el 87% le interesa saber sobre los proyectos que tiene la institución sagrada familia potrerillo.

¿Cuál es la población y/o mercado objetivo?

Se utilizó la población de 6° a 11° de la I.E Sagrada Familia Potrerillo, está contando con una población de 220, trabajamos con 22 salones de la institución seleccionado a 3 de cada salón selectivamente, obteniendo 69 estudiantes encuestados estos siendo 34 hombre y 35 mujeres con una escala de edad entre 11-18 años, 6° Grado rondando los 11-12 años, los de 7° Grado 12-13 años, los 8° Grado 13-14 años,los de 9° Grado 14-15 años, los de 10° Grado 15-16 años y por último los de 11° grado rondando entre los 16-18 años. l

5.4. Marque con una "X" la estrategia de distribución según los recursos disponibles que tiene la empresa: (Describa como llegarán los productos o servicios al cliente final)

ACTIVIDAD	SI	NO
Punto de Venta (local)		x
Domicilio		x
Compra Online	x	
Puerta a puerta		x
Solo en Ferias		x
Por intermediarios (minoristas)		

*Argumente las opciones que eligió para la empresa

5.5. Marque con una "X" la estrategia de Comunicación con que cuenta la empresa según el público al que va dirigido:

ACTIVIDAD	SI	NO	ACTIVIDAD	SI	NO
Eventos y Patrocinios	x		Perifoneo		x
Marketing de influencia	x		Pasacalles		x
Pagos de Publicidad en línea		x	Cuñas radiales	x	
Gmail	x		Red social Instagram	x	
Volantes		x	Red Social Facebook	x	
Afiches	x		Publicidad Prensa		x
Ferias		x	Otro		

*Argumente las opciones que eligió para la empresa

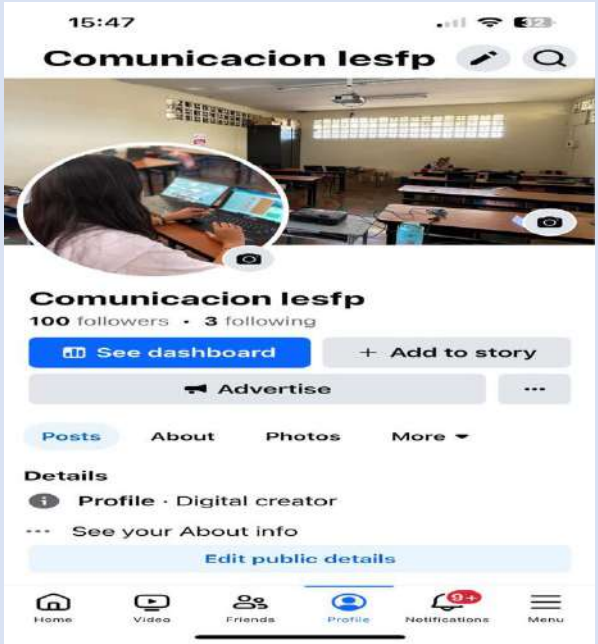
MÓDULO V: ESTRUCTURA DE COSTOS

ANEXOS

Fotografías, entre otros.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	**Encuesta: Conocimiento de los atractivos turísticos de Potrerillo**
OBJETIVO	**Saber si las personas de la comunidad saben acerca de los proyectos de la institución y los lugares turísticos de potrerillo**
DESCRIPCIÓN	**Se realizó la encuesta a los estudiantes de la institución para conocer sobre el turismo local y la comunicación en el corregimiento** **24 julio 2024**
RECURSOS	**2 celulares**
TIEMPO	**1 hora y 30 minutos**
EVIDENCIAS	 Fuente: Propia

Tabla 3 Ejecución de la investigación (creación de cuenta de Facebook)

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	**TENER UNA CUENTA DE FACEBOOK EMPRESARIAL**
OBJETIVO	**Crear una cuenta de facebook en la que publiquemos videos e imágenes.**
DESCRIPCIÓN	**Se creó la cuenta en el facebook empresarial llamada " Comunicaciones iesfp" se subió una foto de perfil y una de portada.**
RECURSOS	**1 Celular**
TIEMPO	**1 hora**
EVIDENCIAS	

	fuente: Propia

Tabla 4 Ejecución de la investigación (creación de cuenta de Instagram)

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	**TENER UNA CUENTA DE INSTAGRAM EMPRESARIAL**
OBJETIVO	**Crear una cuenta de instagram en la que publiquemos videos e imágenes.**
DESCRIPCIÓN	**Se creó la cuenta en el instagram empresarial llamada " Comunicacion_iesfp" se subió una foto de perfil**
RECURSOS	**1 Celular**
TIEMPO	**1 hora**

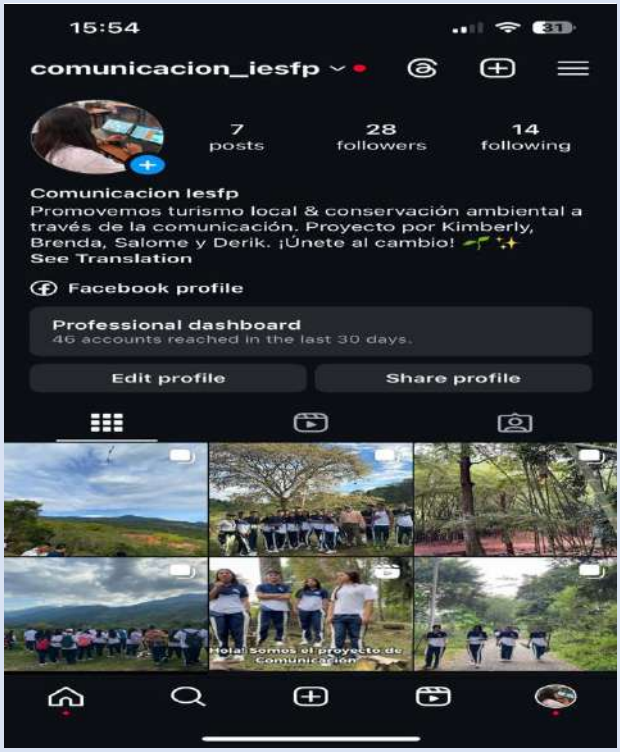
EVIDENCIAS	 **fuente: Propia**

Tabla 5 Ejecución de la investigación (entrevista a el proyecto "Apicultura")

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	**ENTREVISTA A EL PROYECTO "APICULTURA"**
OBJETIVO	**Para visibilizar el proyecto y para conocer la importancia de las abejas**
DESCRIPCIÓN	**se realizó la entrevista y la difundimos en nuestras redes sociales (FACEBOOK, INSTAGRAM) para que nuestro publico estuviera informada sobre las abejas**

RECURSOS	**2 celulares, 4 microfonos**
TIEMPO	**5 horas**
EVIDENCIAS	 **fuente: Propia**

Tabla 6 Ejecución de la investigación (presentación del proyecto)

ACTIVIDAD	**PUBLICACIÓN SOBRE LA PRESENTACION DEL PROYECTO**
OBJETIVO	**Dar a conocer a las personas sobre el proyecto de comunicación para el desarrollo que hay en I.E.F.P**

DESCRIPCIÓN	**Se hizo un un video sobre el proyecto y se publicó en el instagram empresarial "Comunicacion_iesfp"**
RECURSOS	**2 celulares, 4 microfonos**
TIEMPO	**3 horas**
EVIDENCIAS	 **fuente: Propia**

Tabla 7 Ejecución de la investigación (salida de reforestación)

ACTIVIDAD	**PUBLICACIÓN SOBRE UNA SALIDA DE REFORESTACION EN EL SENDERO DE SAN EMIGDIO CON LOS ESTUDIANTES DE GRADO UNDECIMO**
OBJETIVO	**Promover la conservación ambiental a través de la reforestación y el ecoturismo**
DESCRIPCIÓN	**Se hizo un un video sobre la salida que nos dieron el proyecto de "Vivero central"**
RECURSOS	**2 celulares**
TIEMPO	**4 horas**
EVIDENCIAS	

	fuente: Propia

Tabla 8 Ejecución de la investigación (salida a sendero "Monte Redondo")

ACTIVIDAD	**PUBLICACIÓN SOBRE UNA SALIDA AL SENDERO "MONTE REDONDO" CON ESTUDIANTES DE GRADO OCTAVO**
OBJETIVO	**Conocer el sendero y los girasoles**
DESCRIPCIÓN	**Se hizo un una publicación sobre la salida que nos dio el proyecto de "Guianza de naturaleza"**
RECURSOS	**1 celular**
TIEMPO	**1 hora**

EVIDENCIAS	 **fuente: Propia**

Tabla 9 Ejecución de la investigación (Publicación en redes de salida "Monte Redondo"

ACTIVIDAD	**PUBLICACIÓN SOBRE LA SALIDA AL SENDERO "MONTE REDONDO" PARA CONOCER EL PROYECTO DE "BIRD LOVERS"**
OBJETIVO	**Conocer el proyecto de avistamiento de grado once uno**
DESCRIPCIÓN	**Se hizo un una publicación sobre la salida que nos dio el proyecto "bird lovers"**

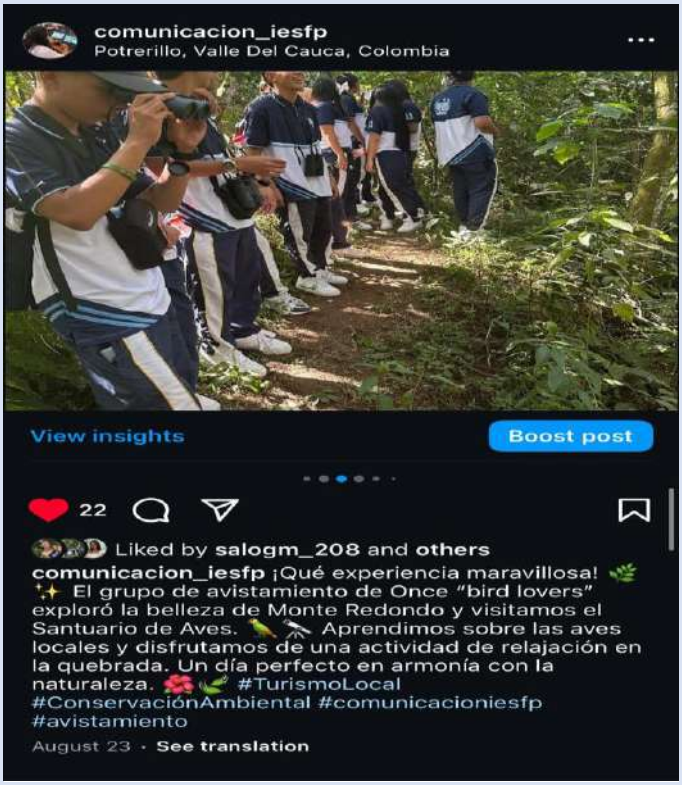
RECURSOS	**1 celular**
TIEMPO	**1 hora**
EVIDENCIAS	 **fuente: Propia**

Tabla 10 Ejecución de la investigación (Publicación en redes de salida al mirador)

ACTIVIDAD	**PUBLICACIÓN SOBRE INVITACION A LA COMUNIDAD PARA IR AL MIRADOR DE POTRERILLO A ELEVAR COMETAS**
OBJETIVO	**Dar a conocer el mirador de potrerillo**

DESCRIPCIÓN	**Se hizo un una publicación sobre la salida al mirador de potrerillo**
RECURSOS	**1 celular**
TIEMPO	**1 hora**
EVIDENCIAS	 **fuente: Propia**

Tabla 11 Ejecución de la investigación (Publicación en redes de la entrevista "Bird lovers")

ACTIVIDAD	**PUBLICACIÓN SOBRE ENTRVISTA A EL PROYECTO DE AVISTAMIENTO DE AVES “BIRD LOVERS”**
OBJETIVO	**Dar a conocer al proyecto de avistamiento de aves de la institución**
DESCRIPCIÓN	**Se hizo un una publicación sobre la entrevista**
RECURSOS	**1 celular**
TIEMPO	**1 hora**
EVIDENCIAS	 **fuente: Propia**

Tabla 12 Ejecución de la investigación (Publicación en redes de "Donwhill"

ACTIVIDAD	**PUBLICACIÓN SOBRE EL DONWHILL**
OBJETIVO	**Dar a conocer este deporte que se practica en el corregimiento**
DESCRIPCIÓN	**Se hizo un una publicación con el fin de que la comunidad conozca sobre el deporte, para atraer a turistas**
RECURSOS	**1 celular**
TIEMPO	**1 hora**

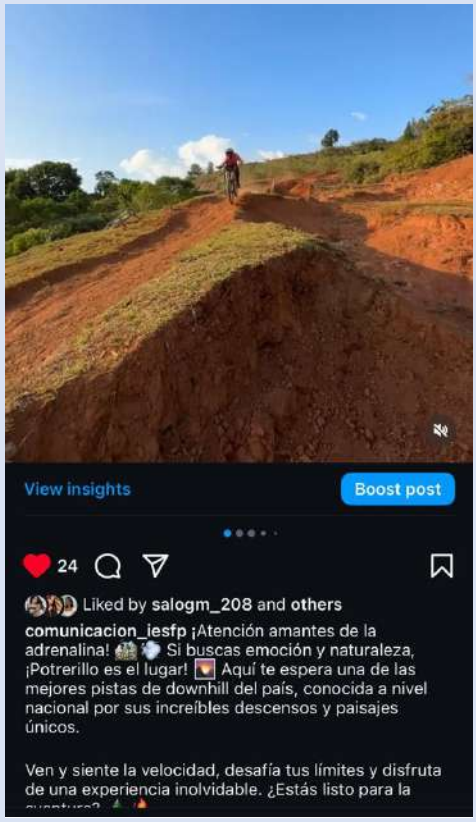
EVIDENCIAS	 **fuente: Propia**

Tabla 13 Ejecución de la investigación (Publicación en redes de video sobre el donwhill"

ACTIVIDAD	**PUBLICACIÓN SOBRE UN VIDEO EXPLICANDO QUE ES EL DONWHILL**
OBJETIVO	**Dar a conocer este deporte que se practica en el corregimiento**
DESCRIPCIÓN	**Se hizo un una publicación con el fin de que la comunidad conozca sobre el deporte, para atraer a turistas**

RECURSOS	**1 celular**
TIEMPO	**3 horas**
EVIDENCIAS	 **fuente: Propia**

Tabla 14 Ejecución de la investigación (Publicación en redes sobre el dia de turismo"

ACTIVIDAD	**PUBLICACIÓN SOBRE EL DIA DE TURISMO**
OBJETIVO	

DESCRIPCIÓN	
RECURSOS	**1 celular**
TIEMPO	**3 horas**
EVIDENCIAS	 **fuente: Propia**

Tabla 15 Ejecución de la investigación (Publicación en redes de video sobre el día de turismo”

ACTIVIDAD	**PUBLICACIÓN VIDEO SOBRE EL DIA INTERNACIONAL DEL TURISMO**

OBJETIVO	**La importancia del turismo**
DESCRIPCIÓN	**Mostrar los proyectos de la institución relacionados con el turismo para darlos a conocer**
RECURSOS	**1 celular**
TIEMPO	**2 horas**
EVIDENCIAS	 **fuente: Propia**

Tabla 16 Ejecución de la investigación (Publicación en redes de video sobre la semana cultural"

ACTIVIDAD	**PUBLICACIÓN VIDEO SOBRE LA SEMANA CULTURAL**
OBJETIVO	**Invitar a la comunidad a asistir a la semana cultural**
DESCRIPCIÓN	**Se realizó un video mostrando las diferentes actividades que se hicieron el semana cultural**
RECURSOS	**1 celular**
TIEMPO	**2 horas**
EVIDENCIAS	

	fuente: Propia

Tabla 17 Ejecución de la investigación (Publicación en redes de video sobre la semana cultural"

ACTIVIDAD	**PUBLICACIÓN VIDEO SOBRE EL PRIMER DIA DE LA SEMANA CULTURAL**
OBJETIVO	**Mostrar cómo se vivió el primer dia de la semana cultural**
DESCRIPCIÓN	**Se realizó un video mostrando el desfile que se hizo el primer dia**
RECURSOS	**1 celular**
TIEMPO	**1 hora**

EVIDENCIAS	 **fuente: Propia**

Tabla 18 Ejecución de la investigación (Publicación en redes de video sobre la semana cultural"

ACTIVIDAD	**PUBLICACIÓN VIDEO SOBRE EL SEGUNDO DIA DE LA SEMANA CULTURAL**
OBJETIVO	**Mostrar cómo se vivió el segundo dia de la semana cultural**
DESCRIPCIÓN	**Se realizó un video mostrando "potrerillo tiene talento"**
RECURSOS	**1 celular**

TIEMPO	**1 hora**
EVIDENCIAS	 **fuente: Propia**

Tabla 19 Ejecución de la investigación (Publicación en redes de el proyecto de eco robótica

ACTIVIDAD	**PUBLICACIÓN DEL PROYECTO ECO ROBOTICA**
OBJETIVO	**Dar a conocer el proyecto**
DESCRIPCIÓN	**Se realizó una publicacion en instagram**

RECURSOS	**1 celular**
TIEMPO	**1 hora**
EVIDENCIAS	 **fuente: Propia**

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Lista de Chequeo

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	**ASISTENCIA ADMINISTRATIVA y EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL**
Competencia	ETAPA PRÁCTICA
Resultado de aprendizaje	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión
Actividad de Aprendizaje:	Resultado de la observación de la feria emprendedora con la exposición del producto de su idea de negocio y/o acompañamiento empresarial
Nombre del proyecto	Hotel de Bosque azul.
Nombre del aprendiz o equipo de trabajo	Juan David Arevalo. – Andrian Javier correa Luis Fernando –
Criterios de Evaluación: Presenta de manera acertada el producto de su idea de negocio y/o propuesta de mejora a la unidad productiva que acompaño en el proceso de su etapa práctica.	

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE SI	CUMPLE NO	Nota	Observaciones
1	¿El aprendiz porta el uniforme de manera adecuada?	✓			
2	¿Utiliza palabras técnicas para referirse al tema abordado, durante la presentación de su propuesta de negocio?	✓			
3	¿Controla la velocidad del discurso y utiliza un buen volumen de voz?	✓	–		Deben mejorar el Volumen voz
4	¿Organiza el espacio teniendo en cuenta la imagen corporativa de su proyecto productivo?	✓			
5	¿Emplea elementos distintivos para identificar su proyecto productivo? (nombre de empresa, logó, escarapela, portafolio impreso, QR, computador con página web).	✓			
6	¿El aprendiz presenta el diseño del plan de mejora o prototipo del producto o servicio teniendo cuenta marca, nombre, diseño (empaque y embalaje) especificaciones claras de consumo?	✓			
7	¿El horizonte institucional de su propuesta cuenta con los elementos necesario (misión, visión, valores y DOFA)?	✓			
8	¿Acude a ayudas tecnológicas para afianzar el conocimiento y así contextualizar en un entorno real?	✓			
9	¿Define asertivamente los costos de su producto y/o servicio asesorado?	✓			
10	¿La propuesta permite desarrollar habilidades y destrezas que afianzan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida?	✓			
11	¿El proyecto evidencia trabajo en equipo?	✓			
12	¿El proyecto es pertinente con el programa de formación?	✓			
13	¿En el proyecto se evidencia el fortalecimiento de los valores: personales, empresariales y ambientales?	✓			
14	Realiza la descripción de la empresa, misión y visión en inglés.	✓			
15	¿Cómo calificaría su experiencia general con el servicio al cliente en términos de atención, resolución de problemas y tiempos de respuesta? (empresario asesorado – cliente de producto/servicio)	✓			

Valoración:

Cumple [X] **No cumple** [ ] **No cumple aún** [ ]

Scanned with CamScanner

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Lista de Chequeo

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	**ASISTENCIA ADMINISTRATIVA y EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL**
Competencia	ETAPA PRÁCTICA
Resultado de aprendizaje	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión
Actividad de Aprendizaje:	Resultado de la observación de la feria emprendedora con la exposición del producto de su idea de negocio y/o acompañamiento empresarial
Nombre del proyecto	Bird lovers
Nombre del aprendiz o equipo de trabajo	Agie Noguera - Jory Garcia — Michel Dayana Noguera
Criterios de Evaluación: Presenta de manera acertada el producto de su idea de negocio y/o propuesta de mejora a la unidad productiva que acompaño en el proceso de su etapa práctica.	

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Nota	Observaciones
		SI	NO		
1	¿El aprendiz porta el uniforme de manera adecuada?	✓			
2	¿Utiliza palabras técnicas para referirse al tema abordado, durante la presentación de su propuesta de negocio?	✓			
3	¿Controla la velocidad del discurso y utiliza un buen volumen de voz?	✓			
4	¿Organiza el espacio teniendo en cuenta la imagen corporativa de su proyecto productivo?	✓			
5	¿Emplea elementos distintivos para identificar su proyecto productivo? (nombre de empresa, logó, escarapela, portafolio impreso, QR, computador con página web).	✓			
6	¿El aprendiz presenta el diseño del plan de mejora o prototipo del producto o servicio teniendo cuenta marca, nombre, diseño (empaque y embalaje) especificaciones claras de consumo?	✓			
7	¿El horizonte Institucional de su propuesta cuenta con los elementos necesario (misión, visión, valores y DOFA)?	✓			
8	¿Acude a ayudas tecnológicas para afianzar el conocimiento y así contextualizar en un entorno real?	✓			
9	¿Define asertivamente los costos de su producto y/o servicio asesorado?	✓			
10	¿La propuesta permite desarrollar habilidades y destrezas que afianzan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida?	✓			
11	¿El proyecto evidencia trabajo en equipo?	✓			
12	¿El proyecto es pertinente con el programa de formación?	✓			
13	¿En el proyecto se evidencia el fortalecimiento de los valores: personales, empresariales y ambientales?	✓			
14	Realiza la descripción de la empresa, misión y visión en Inglés.	✓			
15	¿Cómo calificaría su experiencia general con el servicio al cliente en términos de atención, resolución de problemas y tiempos de respuesta? (empresario asesorado – cliente de producto/servicio)	✓			

Valoración:

Cumple [X] **No cumple** [ ] **No cumple aún** [ ]

Scanned with CamScanner

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Lista de Chequeo

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	**ASISTENCIA ADMINISTRATIVA y EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL**
Competencia	ETAPA PRÁCTICA
Resultado de aprendizaje	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión
Actividad de Aprendizaje:	Resultado de la observación de la feria emprendedora con la exposición del producto de su idea de negocio y/o acompañamiento empresarial
Nombre del proyecto	Flor amarillo
Nombre del aprendiz o equipo de trabajo	William Maviandra, - Erick Santiago Garcia Michell Dayana Hosquera -
Criterios de Evaluación: Presenta de manera acertada el producto de su idea de negocio y/o propuesta de mejora a la unidad productiva que acompaño en el proceso de su etapa práctica.	

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Nota	Observaciones
		SI	NO		
1	¿El aprendiz porta el uniforme de manera adecuada?	✓			
2	¿Utiliza palabras técnicas para referirse al tema abordado, durante la presentación de su propuesta de negocio?	✓			
3	¿Controla la velocidad del discurso y utiliza un buen volumen de voz?	✓			
4	¿Organiza el espacio teniendo en cuenta la imagen corporativa de su proyecto productivo?	✓			
5	¿Emplea elementos distintivos para identificar su proyecto productivo? (nombre de empresa, logó, escarapela, portafolio impreso, QR, computador con página web).	✓			
6	¿El aprendiz presenta el diseño del plan de mejora o prototipo del producto o servicio teniendo cuenta marca, nombre, diseño (empaque y embalaje) especificaciones claras de consumo?	✓			
7	¿El horizonte Institucional de su propuesta cuenta con los elementos necesario (misión, visión, valores y DOFA)?	✓			
8	¿Acude a ayudas tecnológicas para afianzar el conocimiento y así contextualizar en un entorno real?	✓			
9	¿Define asertivamente los costos de su producto y/o servicio asesorado?	✓			
10	¿La propuesta permite desarrollar habilidades y destrezas que afianzan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida?	✓			
11	¿El proyecto evidencia trabajo en equipo?	✓			
12	¿El proyecto es pertinente con el programa de formación?	✓			
13	¿En el proyecto se evidencia el fortalecimiento de los valores: personales, empresariales y ambientales?	✓			
14	Realiza la descripción de la empresa, misión y visión en Inglés.	✓			
15	¿Cómo calificaría su experiencia general con el servicio al cliente en términos de atención, resolución de problemas y tiempos de respuesta? (empresario asesorado – cliente de producto/servicio)	✓			

Valoración:

Cumple [X] **No cumple** [ ] **No cumple aún** [ ]

Scanned with CamScanner

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Lista de Chequeo

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	**ASISTENCIA ADMINISTRATIVA y EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL**
Competencia	ETAPA PRÁCTICA
Resultado de aprendizaje	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión
Actividad de Aprendizaje:	Resultado de la observación de la feria emprendedora con la exposición del producto de su idea de negocio y/o acompañamiento empresarial
Nombre del proyecto	Promover el turismo local y la conservacion ambiental "comunicaa.
Nombre del aprendiz o equipo de trabajo	Comunicacación - Brenda Gomez - DERICK MUÑOZ - Salome Gomez - Kimberly Josep

Criterios de Evaluación: Presenta de manera acertada el producto de su idea de negocio y/o propuesta de mejora a la unidad productiva que acompaño en el proceso de su etapa práctica.

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE SI	CUMPLE NO	Nota	Observaciones
1	¿El aprendiz porta el uniforme de manera adecuada?	✓			
2	¿Utiliza palabras técnicas para referirse al tema abordado, durante la presentación de su propuesta de negocio?	✓			
3	¿Controla la velocidad del discurso y utiliza un buen volumen de voz?	✓			
4	¿Organiza el espacio teniendo en cuenta la imagen corporativa de su proyecto productivo?	✓			
5	¿Emplea elementos distintivos para identificar su proyecto productivo? (nombre de empresa, logó, escarapela, portafolio impreso, QR, computador con página web).	✓			
6	¿El aprendiz presenta el diseño del plan de mejora o prototipo del producto o servicio teniendo cuenta marca, nombre, diseño (empaque y embalaje) especificaciones claras de consumo?	✓			
7	¿El horizonte Institucional de su propuesta cuenta con los elementos necesario (misión, visión, valores y DOFA)?	✓			
8	¿Acude a ayudas tecnológicas para afianzar el conocimiento y así contextualizar en un entorno real?	✓			
9	¿Define asertivamente los costos de su producto y/o servicio asesorado?	✓			
10	¿La propuesta permite desarrollar habilidades y destrezas que afianzan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida?	✓			
11	¿El proyecto evidencia trabajo en equipo?	✓			
12	¿El proyecto es pertinente con el programa de formación?	✓			
13	¿En el proyecto se evidencia el fortalecimiento de los valores: personales, empresariales y ambientales?	✓			
14	Realiza la descripción de la empresa, misión y visión en Inglés.	✓			
15	¿Cómo calificaría su experiencia general con el servicio al cliente en términos de atención, resolución de problemas y tiempos de respuesta? (empresario asesorado – cliente de producto/servicio)	✓			

Valoración:

Cumple [X] **No cumple** [ ] **No cumple aún** [ ]

Scanned with CamScanner

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Lista de Chequeo

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	**ASISTENCIA ADMINISTRATIVA y EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL**
Competencia	ETAPA PRÁCTICA
Resultado de aprendizaje	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión
Actividad de Aprendizaje:	Resultado de la observación de la feria emprendedora con la exposición del producto de su idea de negocio y/o acompañamiento empresarial
Nombre del proyecto	Sendero los Berroquitos.
Nombre del aprendiz o equipo de trabajo	Samuel Palma Jhon Pinzon - Soray Ruiz - Valeriaperez Jean Carlos Montes
Criterios de Evaluación: Presenta de manera acertada el producto de su idea de negocio y/o propuesta de mejora a la unidad productiva que acompaño en el proceso de su etapa práctica.	

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE SI	CUMPLE NO	Nota	Observaciones
1	¿El aprendiz porta el uniforme de manera adecuada?	✓			
2	¿Utiliza palabras técnicas para referirse al tema abordado, durante la presentación de su propuesta de negocio?	✓			
3	¿Controla la velocidad del discurso y utiliza un buen volumen de voz?	✓			
4	¿Organiza el espacio teniendo en cuenta la imagen corporativa de su proyecto productivo?	✓			
5	¿Emplea elementos distintivos para identificar su proyecto productivo? (nombre de empresa, logó, escarapela, portafolio impreso, QR, computador con página web).	✓			
6	¿El aprendiz presenta el diseño del plan de mejora o prototipo del producto o servicio teniendo cuenta marca, nombre, diseño (empaque y embalaje) especificaciones claras de consumo?	✓			
7	¿El horizonte Institucional de su propuesta cuenta con los elementos necesario (misión, visión, valores y DOFA)?	✓			
8	¿Acude a ayudas tecnológicas para afianzar el conocimiento y así contextualizar en un entorno real?				
9	¿Define asertivamente los costos de su producto y/o servicio asesorado?	✓			
10	¿La propuesta permite desarrollar habilidades y destrezas que afianzan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida?	✓			
11	¿El proyecto evidencia trabajo en equipo?				
12	¿El proyecto es pertinente con el programa de formación?	✓			
13	¿En el proyecto se evidencia el fortalecimiento de los valores: personales, empresariales y ambientales?	✓			
14	Realiza la descripción de la empresa, misión y visión en Inglés.	✓			
15	¿Cómo calificaría su experiencia general con el servicio al cliente en términos de atención, resolución de problemas y tiempos de respuesta? (empresario asesorado – cliente de producto/servicio)	✓			

Valoración:

Cumple [X] **No cumple** [ ] **No cumple aún** [ ]

Scanned with CamScanner

OCT2024 #001 · Colombia

SANTUARIO DE AVES

¡VUELA CON NOSOTROS¡

Bird Lovers
NATDS



CON SU VUELO LIBRE Y ELEGANTE, LAS AVES NOS RECUERDAN LA BELLEZA DE LA LIBERTAD Y LA IMPORTANCIA DE PRESERVAR NUESTROS ECOSISTEMAS.



HECHO POR:
BIRD LOVERS

FOTOS TOMADAS POR:
JARED RENGIFO

AVES DEL SANTUARIO

ÍNDICE

01 **INTRODUCCION**

Mensajes del grupo Bird lovers.

02 **DESCRIPCIÓN**

Ubicación del lugar.

03 **MAPA**

Puntos de interés.

04 **AVES**

Imagenes e Información de las aves del santuario.



INTRODUCCIÓN



¡Bienvenidos a la edición especial de nuestra revista dedicada al fascinante mundo de las aves! En estas páginas, nos adentraremos en la riqueza y diversidad de las especies que pueblan nuestro Santuario. Desde los vibrantes colores del colibrí hasta el majestuoso vuelo del águila, cada ave nos invita a admirar su belleza y comprender su importancia en los ecosistemas.

Esta revista no solo es una ventana a su vida cotidiana, sino también una guía para quienes desean conocer más sobre el avistamiento de aves, la conservación de sus hábitats y la historia detrás de cada especie. Tanto si eres un amante experimentado de las aves o simplemente estás comenzando, aquí encontrarás consejos prácticos, curiosidades y un espacio para dejarte sorprender por la naturaleza.

ED. 1, VOL. 1 | OCTUBRE 2024

DESCRIPCIÓN

"OBSERVAR AVES ES MÁS QUE UN PASATIEMPO; ES UNA VENTANA A LA BIODIVERSIDAD Y UN LLAMADO A LA CONSERVACIÓN DE NUESTRO PLANETA."

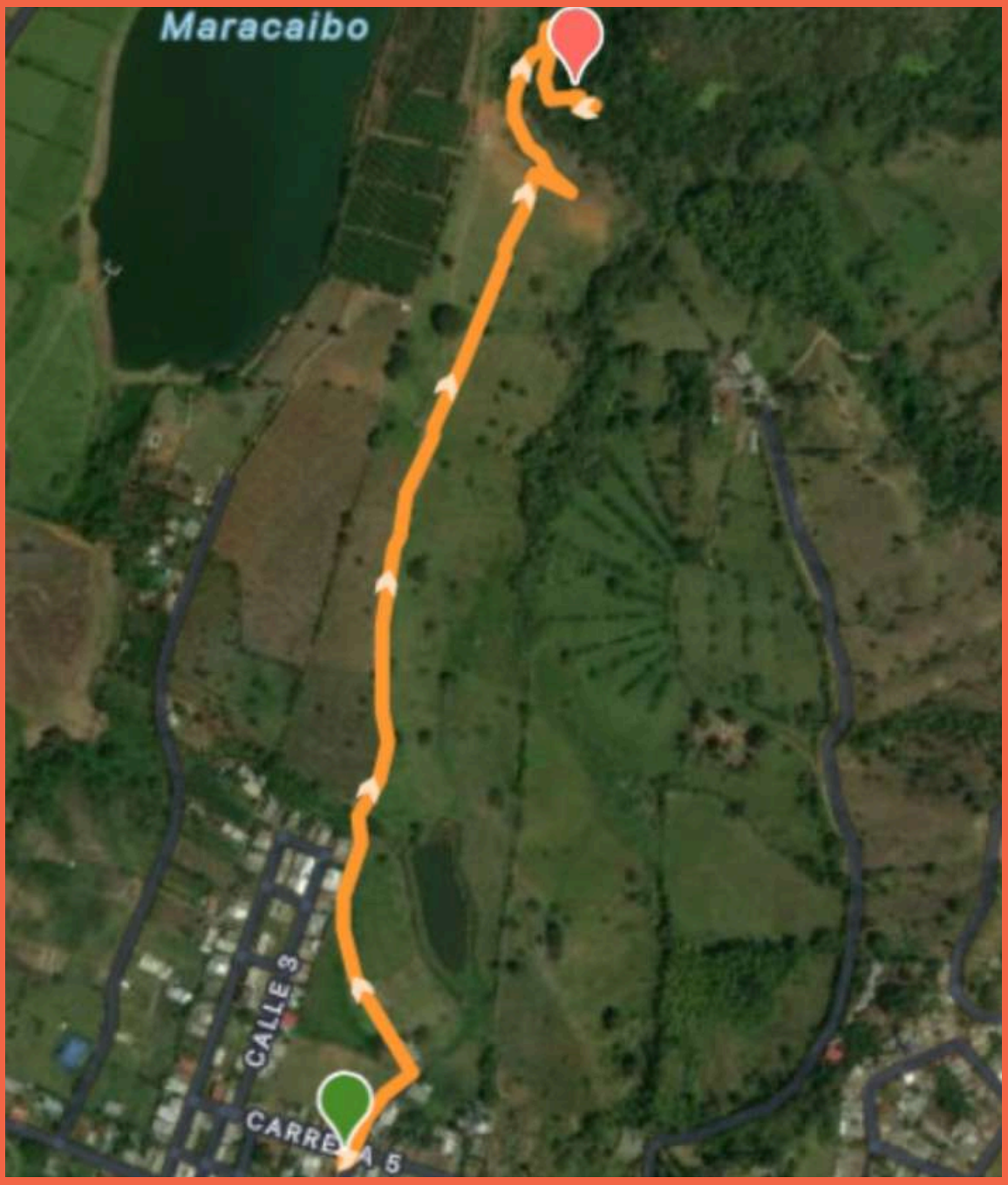


Monte Redondo, ubicado en Potrerillo, Valle del Cauca, Colombia, es un lugar de singular belleza natural, caracterizado por su forma triangular atravesada por dos quebradas de agua cristalina que alimentan la biodiversidad de la zona. Potrerillo, una región rodeada de majestuosos paisajes, es conocida por su riqueza ecológica y la gran variedad de aves que habitan sus bosques.

Este corregimiento, enclavado en una zona montañosa, cuenta con diversos ecosistemas que van desde el bosque seco hasta el húmedo, e incluso páramos. Su economía se sustenta en la agricultura, con cultivos de caña de azúcar y frutas, pero su verdadera riqueza radica en su biodiversidad y su conexión con la naturaleza.

Potrerillo también forma parte del Corredor turístico del Nima, una iniciativa que busca potenciar el turismo en la región a través de cinco núcleos: Potrerillo, La Quisquina, Caluce, Tenjo y La María. Aunque aún carece de infraestructura turística adecuada, su potencial como destino ecológico es inmenso, gracias a sus paisajes y la biodiversidad que ofrece, siendo Monte Redondo un punto clave para el avistamiento de aves y la conservación ambiental.

MAPA



ED. 1, VOL. 1| OCTUBRE 2024

AVES

AUTOR: BIRD LOVERS
FOTOGRAFÍAS: JARED RENGIFO Y GOOGLE



♂ LC

1. Pyrocephalus rubinus
Atrapamoscas pechirojo
Vermilion Flycatcher



LC

2. Thraupis episcopus
Azulejo
Blue and gray Tanager



LC

3. Momotus momota
Barranquero
Amazonian motmot



♂ LC

4. Sicalis flaveola
Canario
Saffron Finch



♀ ♂ LC

5. Crotophaga ani
Garrapatero
Smooth-billed an



♀ ♂ LC

6. Theristicus caudatus
Coclí
Buff-necked Ibis

ED. 1, VOL. 1| OCTUBRE 2024

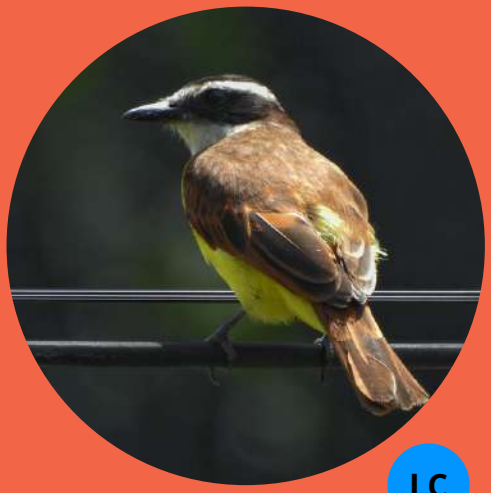
AVES

AUTOR: BIRD LOVERS
FOTOGRAFÍAS: JARED RENGIFO



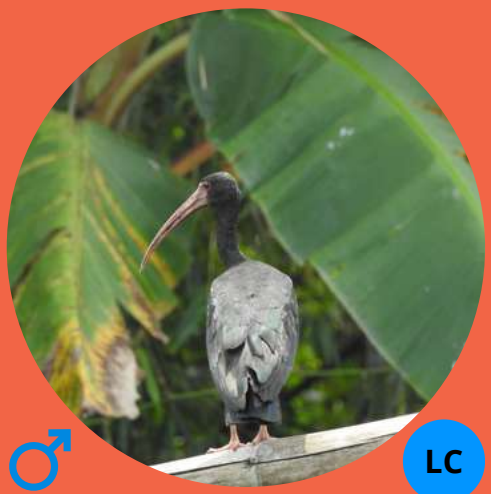
♂ LC

7. Phaethornis superciliosus
Colibri ermitaño
Long-tailed Hermit



LC

8. Pitangus sulphuratus
Cristofué
Great kiskadee



♂ LC

9. Phimosus infuscatus
Coquito
Bare-faced Ibis



♀♂ LC

10. Piaya cayana
Cuco Ardilla
Squirrel Cuckoo



♂ NT

11. Hylorchilus sumichrasti
Cucarachero
House Wren



♂ LC

12. Daptrius chimachima
Pigua
Yellow-headed Caracara



♂ LC

13. Rupornis magnirostris
Gavilan Caminero
Roadside hawk



♂ LC

14. Ardea alba
Garza Blanca
Great egret



♂ LC

15.Ortalis ruficauda
Guacharaca
Rufous-vented chachalaca



♂ LC

16.Pionus menstrus
Lora Cabeciazul
Blue-headed Parrot



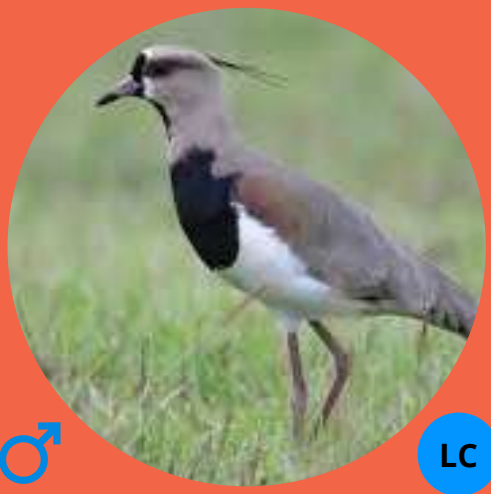
♂ LC

17. Turdus ignobilis
Mirla ollera
Turdus ignobilis



♂ LC

18. Muscicapa striata
Papamoscas
Spotted flycatcher



♂ LC

13. Vanellus chilensis
Pellar
Southern lapwing



♂ LC

14. Forpus conspicillatus
Periquito de Anteojos
Spectacled Parrotlet



♂ LC

15.Setophaga pitiayumi
Reinita
Tropical parula



♂ LC

16.Xenopipo atronitens
Saltarin Negro
Black manakin



♂ LC

17. Zenaida auriculata
Torcaza
Eared dove

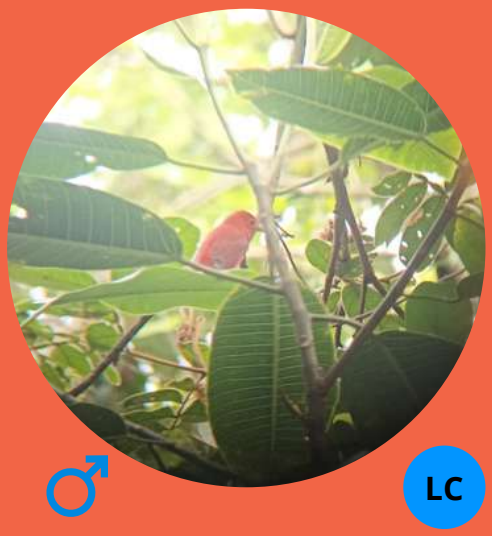


♂ LC

18. Icterus nigrogularis
Turpial Amarillo
Yellow oriole



19. Aramides cajaneus
Cotara Chiricote
Gray-cowled Wood-Rail



20. Piranga rubra
Tangara Roja
Summer Tanager



21.Tersina viridis
Tangara Golondrina
Swallow Tanager



22.Tyrannus melancholicus
Siriri
Tropical Kingbird



23. Myiothlypis fulvicauda
Reinita
Buff-rumped Warbler



24. Zonotrichia capensis
Copetón
Chingolo - Rufous-collared Sparrow



♂ LC

25. Elaenia albiceps
El fio fio
White-crested Elaenia



♂ LC

26.Volatinia jacarina
El semillero Volatinero
Blue-black Grassquit



♀♂ LC

27.Thamnophilus doliatus
Batará Barrado
Barred Antshrike



♂ LC

28. Legatus leucophaius
Mosquero pirata
Piratic Flycatcher



♂ LC

29. Synallaxis albescens
Pijui pechiblanco
Pale-breasted Spinetail



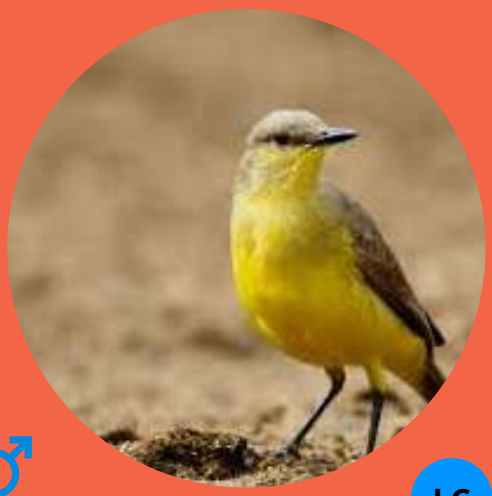
♂ LC

30. Tapera naevia
Cuclillo crespin
Striped Cuckoo

ED. 1, VOL. 1| OCTUBRE 2024

AVES

AUTOR: BIRD LOVERS
FOTOGRAFÍAS: GOOGLE



♂ LC

32. Machetornis rixosa
Picabuey
Cattle Tyrant



♂ LC

33. Colinus cristatus
Colin crestado
Crested Bobwhite



♂ LC

36. Leptotila
Paloma Montaraz
White-tipped Dove



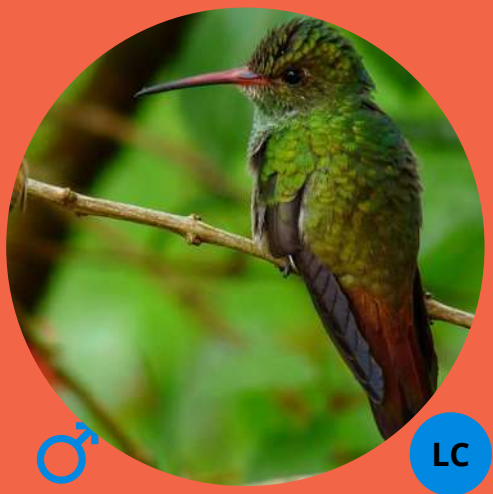
♂♀ LC

34. Todirostrum cinereum
Titiriji
Common Tody-Flycatcher



♂ LC

35. Tiaris olivaceus
Semillero
Yellow-faced Grassquit

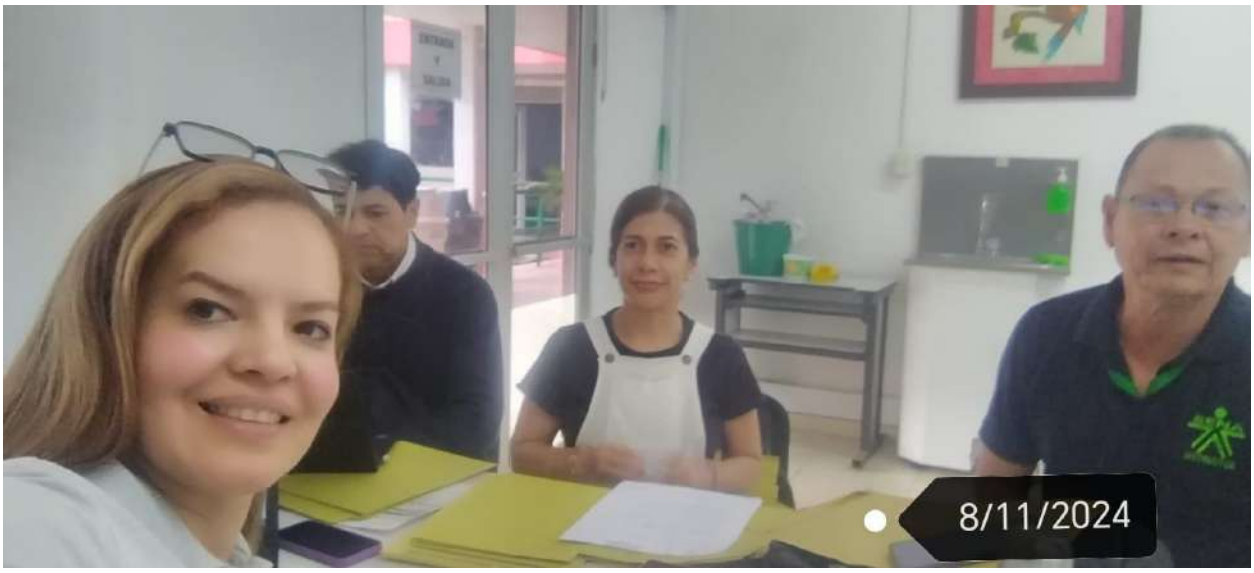


♂ LC

35. Amazilia tzacatl
Colibrí
Rufous-tailed Hummingbird

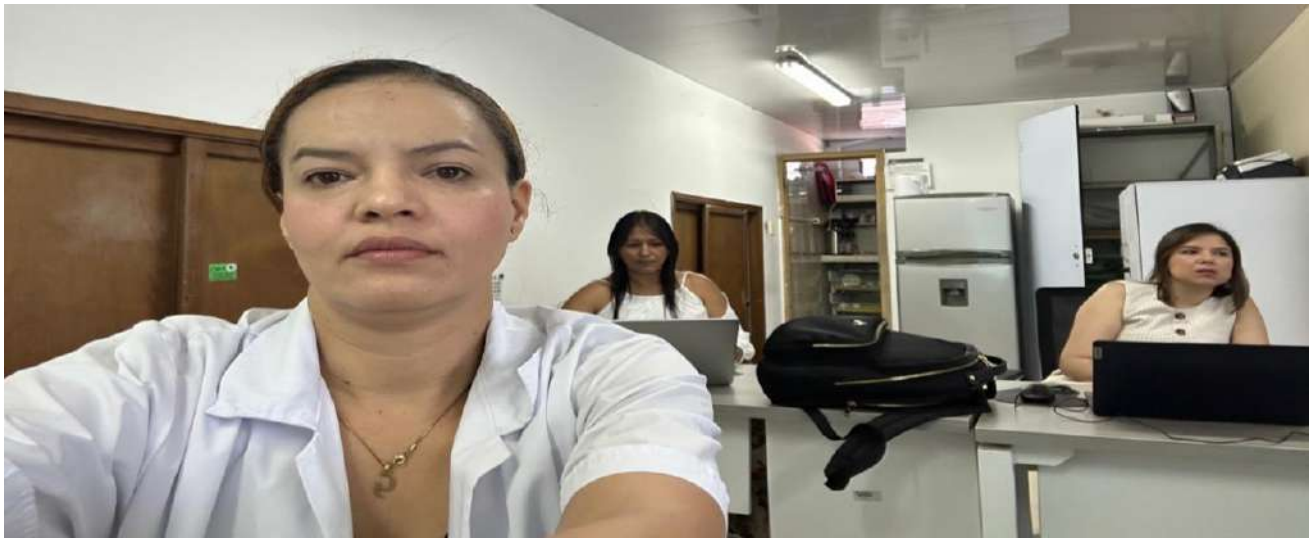
ANEXO 9

10	*Apoyar la realización de la verificación de los documentos de certificación académica de los Aprendices en formación a su cargo y las demás asignadas por el Coordinador académico para agilizar el proceso de certificación en la oficina de Administración educativa.*	*Se reciben documentos para la certificación de la instructora Sandra Grajales y se realiza verificación de documentos para la certificación, de las fichas 2705741, 2705732, 2705736, 7209955, en verificación. Los cuales se encuentran en custodia*	***ANEXO 9*** *Registro fotográfico*



ANEXO 10

11	*Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación*	*Se participa en reunión evaluación de proveedores y subasta de materiales SENA.*	***ANEXO 10*** *Registro fotográfico y listado de asistencia*







Registró fotográfico Reunión Subasta de materiales.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE octubre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Reunion Orientación sbasta 2

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fabian Espinosa	1061806093		X		SENA-CBI	Fyespinosa@sena.edu.co	3008121393	N/A	
2	Juan Carlos Olave	79447712	X			Coordinacion Academica	jcolave@sena.edu.co	3155022498	N/A	
3	Diana Salinas	1113645162	X			Sena CBI	dsalinas@sena.edu.co	3234610244	N/A	
4	Ruber A Ortiz S.	1112102031		X		Sena CBI	rortizs@sena.edu.co	3152975524	N/A	
5	[illegible]	31167082		X		Compra	[illegible]	3188541281	N/A	
6	Gisela Valencia	66967821		✓		Articulación	gisela.valencia@gmail	3175248068	N	
7	Ronald Solano	92454406	X			Sennova	sronald@sena.edu.co	3046437027	N/A	
8	Giovanny Orozco	94317543	✓			TECAI	Orozcoma@sena.edu.co	3137342332	—	
9	Felipe Cano	1006242538		X		CBI	Felipecano@sena.edu.co	3216[illegible]1	—	
10	Nelson Rengifo R	14897737	✓			CBI-ST	nrengifo@sena.edu.co	3185168811	—	
11	Angela Quevedo	1121825503	X			CBI	quevedoi@sena	3113586629	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

ANEXO 11

13	*Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en el Manual de Articulación con la media para la ejecución del programa.*	*Se realizan los informes de actividad cumplimiento del contrato para el presente mes, en las fechas estipuladas*	***ANEXO 11*** *Se anexa reporte de horas sujetas al mes cobro.*

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GISELA VALENCIA LLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922759 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923302 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922393 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	13,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2705748 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2916598 - CARPINTERIA METALICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR COMPONENTES METÁLICOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DE FABRICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFORMAR PRODUCTOS METÁLICOS SEGÚN PLANOS DE FABRICACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar elementos metálicos según trazo y proceso térmico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 2. REALIZAR EL CORTE CON PROCESOS TÉRMICOS, MECÁNICOS Y MANUAL CONFORME A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. 48 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAZAR ELEMENTOS METÁLICOS SEGÚN PLANO DE FABRICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710847 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709955 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 52,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GISELA VALENCIA LLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

ANEXO 12

16	*Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.*	*Supervisor indica la de legalización de viáticos para los meses sujetos al contrato.* *A la fecha se ha diligenciado formatos* *para el auxilio de desplazamiento.*	***ANEXO 12*** *Documento de autorización, reconocimiento de ordenación de pago al interior del país*

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHsvgarcia	SANDRA VIVIANA GARCIA LOPEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954410	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 10 de octubre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	125224	**Fecha Solicitud**	2024-10-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-954410 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-10	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3124	**Dependencia Solicitante**		954411 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL - INTEGRACION CON LA MEDIS-VALLE	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/10/10 15:18:01 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

GISELA VALENCIA LLANOS	CC: 66967821	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2024-10-21	2024-10-21	VALLE / PALMIRA	VALLE / FLORIDA	0,5	No	50	3	4.465.545,00	252.390,00	757.170,00	387.972,00	1.145.142,00	Acompañar la Etapa productiva en los programas técnicos de las Instituciones educativas en convenio con el CBI
				2024-10-22	2024-10-22	VALLE / PALMIRA	VALLE / FLORIDA	0,5	No	50							
				2024-10-23	2024-10-23	VALLE / PALMIRA	VALLE / FLORIDA	0,5	No	50							
				2024-10-24	2024-10-24	VALLE / PALMIRA	VALLE / FLORIDA	0,5	No	50							
				2024-10-25	2024-10-25	VALLE / PALMIRA	VALLE / FLORIDA	0,5	No	50							
				2024-10-26	2024-10-26	VALLE / PALMIRA	VALLE / FLORIDA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**757.170,00**	**387.972,00**	**1.145.142,00**	

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHsvgarcia	SANDRA VIVIANA GARCIA LOPEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954410	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 10 de octubre de 2024	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Acompañar la Etapa productiva en los programas técnicos de las Instituciones educativas en convenio con el CBI

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	29672624	Nombre:	SANDRA VIVIANA GARCIA LOPEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	ANDRES ARTURO GONZALEZ HERNANDEZ	Fecha Verificación:	10/10/2024 11:46:08

Firmado digitalmente por:
Nombre: SANDRA VIVIANA GARCIA LOPEZ
Cédula de ciudadanía: 29672624
Usuario SIIF: MHsvgarcia
10/10/2024 3:18:28 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Palmira, Noviembre-12- 2024

PRESENTADO A: Sandra Viviana Garcia – Subdirectora de Centro

ORDEN DE VIAJE No: 125224	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	21-10-2024	**26-10-2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Valle – Centro de Biotecnología Industrial	Florida Valle del Cauca

Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las Instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato en las I.E Absalón Torres Camacho.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales
2. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las Instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato

RESULTADOS:

1. Formación Profesional Integral en el programa **Técnico en Operación Turística Local.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Legalización de gastos de transporte informal o desplazamiento GRF-F076
2. Registro Fotográfico
3. Listado de Asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las Instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato en la I.E Absalón Torres Camacho	Gisela Valencia Llanos	13/11/2024

CONCLUSIÓNES:

1. Se cumplió con los objetivos propuestos de acuerdo a la planeación pedagógica y a los lineamientos de la formación profesional integral, permitiendo avanzar en las actividades propuestas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Gisela Valencia Llanos	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador PROESP	**Pedro Jesús Miranda Villamizar**	Firmado digitalmente por Pedro Jesús Miranda Villamizar Nombre de reconocimiento (DN): cn=Pedro Jesús Miranda Villamizar, o=SENA , ou=Coordinación académica, email=pjmiranda@sena.edu.co, c=CO 'Fecha: 2024.11.14 09:49:47 -05'00

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Palmira Valle del Cauca 27/OCT/2024	**Código Regional :**	7600
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Gisela Valencia Llanos	**Código Centro:**	9544
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	66967821	**Fecha de elaboración:**	27 de octubre del 2024

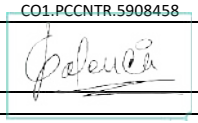
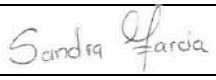
En desarrollo de la comisión No.125224 durante los **21 al 26** del mes de **octubre** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
21 de Octubre de 2024	Palmira-Florida-Palmira	Bus intermunicipal	$ 15.000
22 de Octubre de 2024	Palmira-Florida-Palmira	Bus intermunicipal	$ 15.000
23 de Octubre de 2024	Palmira-Florida-Palmira	Bus intermunicipal	$ 15.000
24 de Octubre de 2024	Palmira-Florida-Palmira	Bus intermunicipal	$ 15.000
25 de Octubre de 2024	Palmira-Florida-Palmira	Bus intermunicipal	$ 15.000
26 de Octubre de 2024	Palmira-Florida-Palmira	Bus intermunicipal	$ 15.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 90.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Gisela Valencia Ll	**Nombre completo:**	Pedro Jesus Miranda Villamizar	**Nombre completo:**	Sandra Viviana García López
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5908458	**Cargo:**	Supervisor de contrato	**Cargo:**	Subdirectora del Centro
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACOMPAÑAR ETAPA PRODUCTIVA



ACOMPAÑAR ETAPA PRODUCTIVA



ACOMAPAÑAR ETAPA PRODUCTIVA



ACOMPAÑAR ETAPA PRODUCTIVA



ACOMPAÑAR ETAPA PRODUCTIVA





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 25 **DEL MES DE** 10 **DEL AÑO 20** 24

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA -	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	charles Anderson mafia Rocha	1114882841	—	—		I.E.A.T.C	charles.anderson.rocha@gmail.com	3114273868	✓	charles Anderson mafia Rocha
	Edwin David Moreno Garcia	1029664399		—	—	I.E.A.T.C	edwin.edwinmoreno@gmail.com	3218456780		Edwin David Moreno Garcia
	Juan Jose valencia cuasquer	1114884924	—	—	—	I.E.A.T.C	Juanjosevalencia@gmail.com	3162288404		Juan Jose valencia cuasquer
	Brayan Fernando Molina Jimenez	1127617014	—		—	I.E.A.T.C	brayanjmenez@gmail.com	3226471879		Brayan Molina
	Nicol Alejandra Saavedra Salas	64884972		—		IE.A.TC	Nicolsaavedra-salas@gmail.	3229527705		Nicol Saavedra
	Juan Felipe Portillo Alvarez	1114311469	—		—	I.E.A.TC	Juanfelipeportillo1130@gmail.com	3225525711		
	Sharid Martinez	1119885657	—	—	—	IEATC	Sinsterrasharidm@gmail.com.	3136838315		Sharid.
	Jhosanstiven rodriguez mesa	1114884002	—	—		IEATC	Jhosanstivenpx749@gmail.com	3215776865		
	Tatiana Mesa Sierra.	1114886786		—	—	I-C.A.T.C	tati@mesa@gmail.	3217806030		Tatiana
	Camilo ocampo Estrada	1114884532			—	I-C-A-T-C	Camiloc@gmail.	3207745438		camilo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner
Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 26 **DEL MES DE** 10 **DEL AÑO 20** 24.

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	charles Anderson maria Rocha	1114882841	—	—		I.E.A.T.C	charles.anderson.maria.rocha@gmail.com	3114273768	✓	charles Anderson maria Rocha
	Edwin David Moreno Garcia	7029664399		—	—	I.E.A.T.C	morenoEdwingarcia@gmail.com	3218456780		Edwin David moreno garcia
	Juan Jose valencia cuasquer	1114884924	—	—	—	I.E.A.T.C	Juanjosevalencia@gmail.com	3162288404		Juan Jose valencia cuasquer
	Brayan fernando Molina Jimenez	1127617014	—		—	I.E.A.T.C	brandonjimenez13@gmail.com	3126471879		Brayan Molina
	Nicol Alejandra saavedra salas	64834972		—		I.E.A.T.C	Nicolsaavedra-salas@gmail.	3229517705		Nicol Saavedra
	Juan Felipe Portillo Alvarez	1114871463	—		—	I.E.A.T.C	Juanfelipeportillo773@gmail.com	3225525771		JFP
	Harold Mariano Martinez	1119885657	—	—	—	IEATC	Simplerrosivano14@gmail.com.	3136836315		Harold.
	Jhosanstiven noriega mesa	1114884002	—	—		IEATC	Jhosanstivenpk749@gmail.com	3125776805		
	Tatiana Mesa Sierra.	1114886786		—	—	I-C.A.T.C	tatia@mesa@gmail.	3127806030		Tatiana.
	Camilo ocampo Estrada	1114884532			—	I-C-A-T-C	camiloc@gmail.	3207745438		camilo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 24 **DEL MES DE** 10 **DEL AÑO 20** 24

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	charles Anderson maria Rocha	1114882841	—	—		I.E.A.I.C	@gmail.com	3114172862	✓	charles Anderson maria Rocha
	Edwin David Herrera Garcia	7029064399		—	—	I.E.A.T.C	@gmail.com	3218458750		Edwin David Herrera Garcia
	Juan Jose valencia cuasquer	1114884924	—	—	—	I.E.A.T.C	Juan Josevalencia @gmail.com	3162288404		Juan Jose valencia cuasquer
	Brayan Fernando Molina Jimenez	1127617019	—		—	I.E.A.T.C	@gmail.com	3216471859		Brayan Molina
	Nicol Alejandra saavedra solos	64834972		—		I.E.A.T.C	Nicolsaavedra-solos@gmail.	3229527705		Nicol Saavedra
	Juan Felipe Portillo Alvarez	1114311469	—		—	I.E.A.T.C	Juan Felipeportillo 730@gmail.com	3225525771		[illegible]
	Sharold Martinez	1119885657	—	—	—	IEATC	Sinisterrastorok4 @gmail.com.	3136836305		Sharold.
	Jhosan stiven noriguez mesa	1114884002	—	—		IEATC	Jhosanstivenpx 749@gmail.com	3145747869		[illegible]
	Tatiana mesa sierra.	1114885786		—	—	I-C.A.T.C	tati@mesa@gmail.	3227806030		Tatiana.
	camilo ocampo estrada	1114884532			—	I-C-A-T-C	camiloc@gmail.	3207745438		camilo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner
Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES DE 10 DEL AÑO 20 24

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	charles Anderson matin Rocha	1114882841	—	—		I.E.A.I.C	charles.anderson.matin.rocha@gmail.com	3114173868	✓	charles Anderson matin Rocha
	Edwin David Moreno Garcia	7729664399		—	—	I.E.A.T.C	morenoedwindavid@gmail.com	3218458780		Edwin David moreno garcia
	Juan Jose valencia cuasquer	1114884924	—	—	—	I.E.A.T.C	Juanjosevalencia@gmail.com	3162288404		Juan Jose valencia cuasquer
	Brayan fernando Molina Jimenez	1127617014	—		—	I.E.A.T.C	brandonjimenez13@gmail.com	3126471379		Brayan Molina
	Nicol Alejandra saavedra salas	64834972		—		I.E.A.T.C	Nicolsaavedrasalas@gmail.	3229527705		Nicol Saavedra
	Juan Felipe Portillo Alvarez	1114311469	—		—	I.E.A.T.C	Juanfelipeportillo773@gmail.com	3102525771		
	Sharid Martinez	1119885657	—	—	—	IEATC	sinisterrosharid@gmail.com.	3136836305		Sharid.
	Jhosanstiven noriguez mesa	1114884002	—	—		IEATC	Jhosanstivenpk749@gmail.com	3125774881		
	Tatiana mesa silva.	1114886786		—	—	I.C.A.T.C	tati@mesa@gmail.	3227806030		Tatiana
	camilo ocampo estrada	1114884532			—	I.C.A.T.C	camiloc@gmail.	3207745438		camilo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner
Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 22 **DEL MES DE** 10 **DEL AÑO 20** 24.

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA -	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	charles Anderson maria Rocha	1114882841	—	—		I.E.A.I.C	charles.anderson.maria.rocha@gmail.com	3114273868	✓	charles Anderson maria Rocha
	Edwin David Moreno Garcia	1029664399		—	—	I.E.A.T.C	moreno.edwin.david@gmail.com	3218458750		Edwin David moreno Garcia
	Juan Jose valencia cuasquer	1114884924	—	—	—	I.E.A.T.C	Juan Jose valencia@gmail.com	3162288404		Juan Jose valencia cuasquer
	Brayan fernando Molina Jimenez	1127617014	—		—	I.E.A.T.C	brandonjimenez13@gmail.com	3212471339		Brayan Molina
	Nicol Alejandra Saavedra Salas	64854972		—		I.E.A.T.C	Nicolsaavedrasalas@gmail.	3229527705		Nicol Saavedra
	Juan Felipe Portillo Alvarez	1114311469	—		—	I.E.A.T.C	Juanfelipeportillo1720@gmail.com	3205525774		JFP
	Sharid Martinez	1119885657	—	—	—	IEATC	Sinisterrosharidk@gmail.com.	3136836305		Sharid.
	Jhoshamstiven rodriguez mesa	1114884002	—	—		IEATC	Jhoshamstivenpk7499@gmail.com	3125747885		
	Tatiana Mesa Sierra.	1114886786		—	—	I-C.A.I.C	tatianamesa@gmail.	3217806030		Tatiana
	camilo ocampo estrada	1114884532			—	I-C-A-T-C	camiloc@gmail.	3207745438		camilo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner
Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 21 **DEL MES DE** 10 **DEL AÑO 20** 24.

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA -	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	charles Anderson maria Rocha	1114882841	—	—		I.E.A.I.C	charles.anderson.maria.rocha@gmail.com	3114273868	✓	charles Anderson maria Rocha
	Edwin David Romero Faicia	1029664399		—	—	I.E.A.T.C	romero.edwin.david@gmail.com	3218458780		Edwin David romero faicia
	Juan Jose valencia cuasquer	1114884924	—	—	—	I.E.A.T.C	Juanjosevalencia@gmail.com	3162288404		Juan Jose valencia cuasquer
	Brayan fernando Molina Jimenez	1127617014	—		—	I.E.A.T.C	brandonjimenez13@gmail.com	3226471859		Brayan Molina
	Nicol Alejandra Saavedra Salas	64894972		—		I.E.A.T.C	Nicolsaavedrasalas@gmail.	3229527705		Nicol Saavedra
	Juan Felipe Portillo Alvarez	1114311469	—		—	I.E.A.T.C	Juanfelipeportillo123@gmail.com	3229525771		JFP
	Harold Martinez	1114885657	—	—	—	IEATC	Sinisterrashorold@gmail.com.	3136838305		Harold.
	Jhosan stiven noriega mesa	1114884002	—	—		IEATC	jhosanstivenpx749@gmail.com	3125778BF		
	Tatiana Mesa Rivera.	1114886786		—	—	I-C.A.T.C	tatiana@mesa@gmail.	3127806030		Tatiana
	Camilo ocampo Estrada	1114884532			—	I-C-A-T-C	camiloec@gmail.	3207745438		camilo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner
Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 25 **DEL MES DE** 10 **DEL AÑO 20** 24

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	charles Anderson maria Rocha	1114882841	—	—		I.E.A.I.C	charles.anderson.maria@gmail.com	3114173768	✓	charles Anderson maria Rocha
	Edwin David Moreno Garcia	7029664349		—	—	I.E.A.T.C	edwin.edwinocando@gmail.com	3218456780		Edwin David Moreno Garcia
	Juan Jose valencia cuasquer	1114884924	—	—	—	I.E.A.T.C	Juan Jose valencia@gmail.com	3162288404		Juan Jose valencia cuasquer
	Brayan fernando Molina Jimenez	1127617014	—		—	I.E.A.T.C	brandonjimenez@gmail.com	3126411339		Brayan Molina
	Nicol Alejandra Saavedra Salas	64884972		—		IE.A.TC	Nicolsaavedra-salas@gmail.	3129527705		Nicol Saavedra
	Juan Felipe Portillo Alvarez	1114311469	—		—	I.E.A.TC	Juan Felipeportillo7720@gmail.com	3205525714		JFP
	Yhoiver Martinez	1119885057	—	—	—	IEATC	Sinisterrosivaiork@gmail.com.	3136538305		Yhoiver.
	Jhosanstiven nodrigues mesa	1114884002	—	—		IEATC	Jhosanstivenpk7409@gmail.com	3215777885		
	Tatiana Mesa Rivera.	1114885786		—	—	I-C.A-T.C	tatiarres@gmail.	3127806030		Tatiana
	camilo ocampo estrada	1114884532			—	I-C-A-T-C	camiocc@gmail.	3207745438		camilo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner